



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Demande ou renouvellement d'un TSE pour usagers Citoyen UE »

**RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE SALARIE DEMANDANT UN TSE
POUR LUI-MÊME – PRE-DEMANDE**

[CAS 1 : Usager majeur sans numéro étranger]

[CAS 2 : Usager mineur émancipé sans numéro étranger]

[CAS 3 : Usager mineur sans numéro étranger]


***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

DGEF





1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1^{ère} demande »

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Service de l'immigration
l'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)




Je valide mon VLS-TS




Je demande ou renouvelle un titre de séjour



Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-




Je déclare un changement de situation




Je demande un document de voyage

2 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR (« CITOYEN UE »)



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI
L'Agence pour l'immigration et l'asile

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français -](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)


 papioura@yopmail.com

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :


- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**
- En tant que salarié
- En tant qu'étudiant
- En tant que non salarié
- En tant que retraité ou inactif
- En tant que membre de famille

[Je continue](#)

3 – SÉLECTION DU CHOIX « Salarié »

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE?** | **Français**


Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  **raziki@yopmail.com**

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :


- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**
- En tant que salarié**
- En tant qu'étudiant
- En tant que non salarié
- En tant que retraité ou inactif
- En tant que membre de famille


Je continue


4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe au cœur

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.


Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Adresse email * :

Confirmation de l'adresse email * :

5 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : roussardanef@yopmail.com

Mot de passe provisoire :)JYHkKgWH3a7

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)


Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France


Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.


Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :


Valider mon mot de passe

7 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Car je suis citoyen UE » puis sur « Salarié»

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM**
Fédération des Associations de Migrants
France et Europe

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français -](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

[raziki@yopmail.com](#)

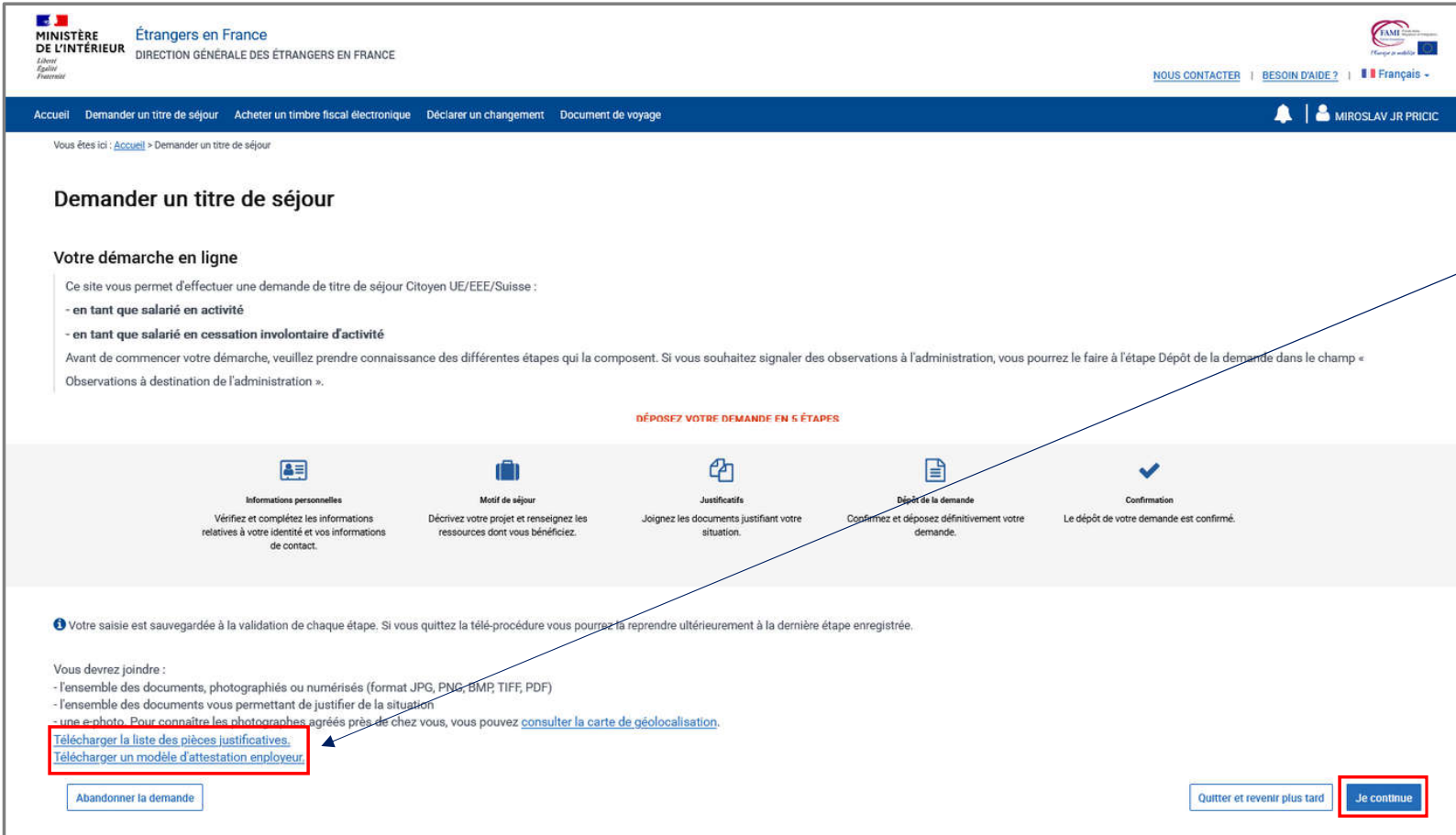
Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse**
- En tant que salarié**
- En tant qu'étudiant
- En tant que non salarié
- En tant que retraité ou inactif
- En tant que membre de famille

[Je continue](#)

8 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que salarié en activité
- en tant que salarié en cessation involontaire d'activité

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

Étape	Description
1 Informations personnelles	Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
2 Motif de séjour	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
3 Justificatifs	Joignez les documents justifiant votre situation.
4 Dépôt de la demande	Confirmez et déposez définitivement votre demande.
5 Confirmation	Le dépôt de votre demande est confirmé.

📌 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de géolocalisation.

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Télécharger un modèle d'attestation employeur.](#)

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Je continue

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur et le modèle d'attestation employeur sont téléchargeables ici



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

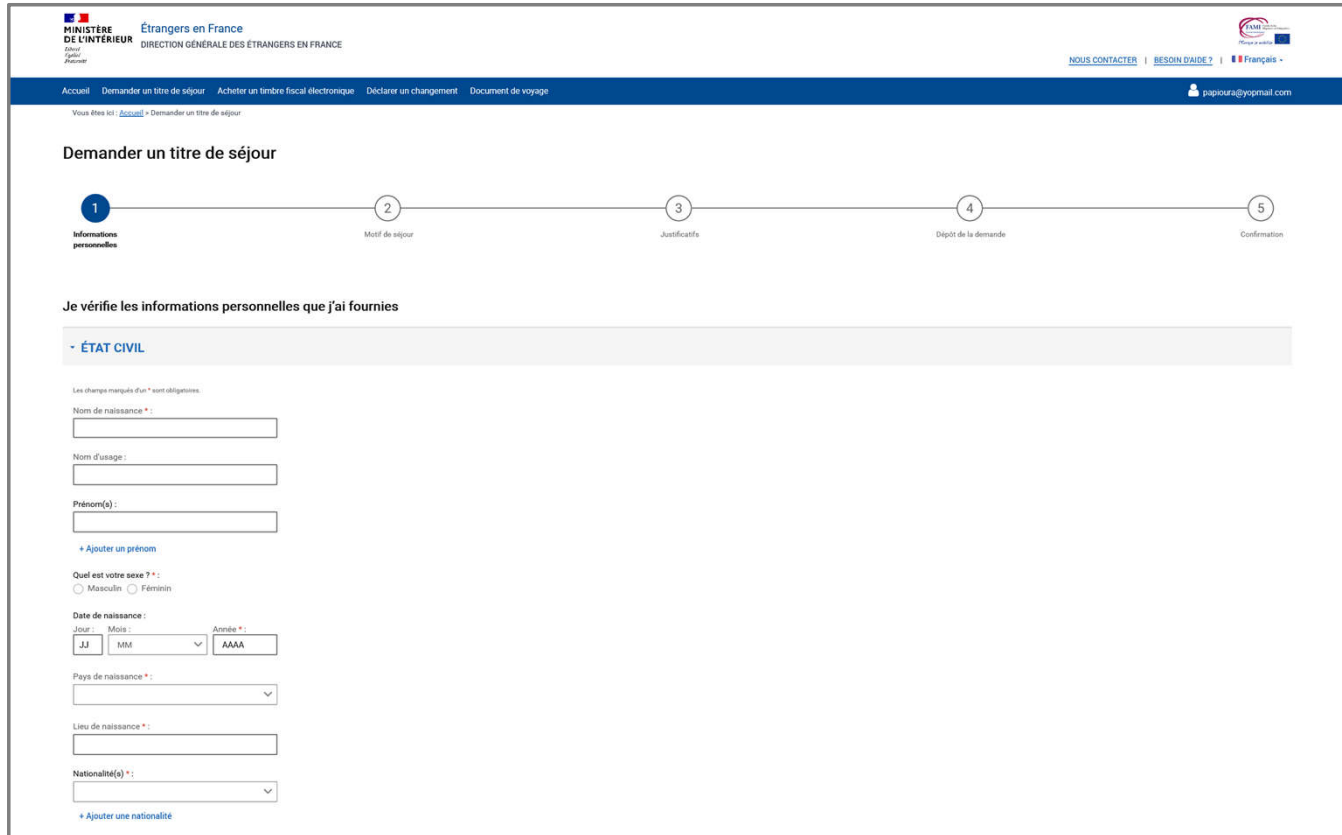
DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/2)

Renseigner les informations sur l'état civil

CAS 1
Usager
majeur sans
numéro
étranger



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici: Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? * : Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : JJ Mois : MM Année * : AAAA

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

+ Ajouter une nationalité

ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/2)

Renseigner les informations sur l'état civil

CAS 2 - mineur émancipé

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

INCONNU

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Test UE

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? * :

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : 25 Mois : Janvier Année * : 2005

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance * :

Belgique

Lieu de naissance * :

LIEGE

Nationalité(s) * :

Belge

+ Ajouter une nationalité

Le mineur émancipé doit cocher « Je suis un mineur (+ 16 ans) émancipé »

CAS 3 - mineur

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

INCONNU

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Test UE

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? * :

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : 25 Mois : Janvier Année * : 2005

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance * :

Belgique

Lieu de naissance * :

LIEGE

Nationalité(s) * :

Belge

+ Ajouter une nationalité

ÉTAPE 1 : RENSEIGNER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (2/2)

Renseigner les informations sur les liens personnels et familiaux, l'adresse et le numéro de téléphone

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date d'entrée en France * :
Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *
 Oui Non

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
papioura@yopmail.com

Téléphone * :

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *
 Oui Non

Enfant 1

Nom de naissance * :
Poulain

Prénom(s) :
Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? *
 Masculin Féminin

Date de naissance * :
Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) * :
Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? *
 En France A l'étranger

Ajouter un enfant

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Célibataire
Concubin(ne)
Divorcé(e)
Marié(e)
Pacsé(e) ...

L'utilisateur peut déclarer un ou plusieurs enfants à charge. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer

ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 **Motif de séjour** 3 Justificatifs 4 Dépôt de la demande 5 Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

▼ **MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Veuillez sélectionner l'option correspondant à votre situation * :

Sélection menu déroulant

Sélection menu déroulant

- Salarié en activité
- Cessation d'activité après avoir exercé une profession salariée en France (chômage involontaire, incapacité de travail, formation professionnelle)

▼ **DURÉE DU SÉJOUR**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? * :

Oui Non

L'utilisateur doit indiquer s'il réside en France depuis plus de 5 ans ou non

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**

ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/2)

Renseigner le motif de séjour de l'utilisateur

Si l'utilisateur est un salarié en activité, il doit saisir les informations relatives à son contrat de travail et à son employeur. S'il est en cessation d'activité, il n'a rien à indiquer.

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Veillez sélectionner l'option correspondant à votre situation * :

ÉLÉMENTS DU CONTRAT DE TRAVAIL :

Type de contrat de travail * :

Date de début de contrat * :
Jour : Mois : Année :

Date de fin de contrat * :
Jour : Mois : Année :

INFORMATIONS RELATIVES À L'EMPLOYEUR :

N° Siret * :



▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Veillez sélectionner l'option correspondant à votre situation * :

ÉLÉMENTS DU CONTRAT DE TRAVAIL :

Type de contrat de travail * :

Date de début de contrat * :
Jour : Mois : Année :

Date de fin de contrat * :
Jour : Mois : Année :

INFORMATIONS RELATIVES À L'EMPLOYEUR :

N° Siret * :
0000000000000000

Dénomination ou raison sociale * :
RENAULT

Adresse * :
18 RUE des pyrénées 75020 Paris

ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

CAS 1 - Usager majeur sans numéro étranger

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Passeport ou carte d'identité *

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

CAS 2 mineur émancipé

- INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Passeport ou carte d'identité *

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Justificatif d'émancipation et attestation sur l'honneur du mineur *

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage ;
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

CAS 3 mineur

▾ **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Passeport ou carte d'identité *

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Accord du parent/représentant légal ou du mandataire et attestation sur l'honneur du mineur *

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Accord des parents / représentant légal / mandataire ...
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité (par exemple pour un logement) ;
- Une copie du bail de logement ;
- Une copie d'un acte notarié de location ou de type d'habitation.

Si hébergement à l'étranger :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôte ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergé (sans de signer) ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou de la Carte de séjour ;
- Un justificatif du domicile de l'hébergé si celui-ci n'est pas sur la carte d'identité (voir plus à part).

[Joindre un document](#)

ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

Usager en cessation d'activité résidant en France depuis plus ou moins de 5 ans

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatif de maintien de droit *

Si vous êtes en incapacité de travail :
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Si vous êtes au chômage :
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

Si vous êtes en formation professionnelle :
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de suivi de stage
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

[Joindre un document](#)

Usager salarié résidant en France depuis moins de 5 ans

MOTIF DE SÉJOUR

Attestation de l'employeur *

Veuillez joindre une attestation de votre employeur, vous pouvez [Télécharger un modèle d'attestation employeur](#).

[Joindre un document](#)

ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

Usager salarié résidant en France depuis plus de 5 ans

- DURÉE DU SÉJOUR

Vous avez la possibilité de joindre 10 fichiers maximum par document.

CONTINUITÉ DE SÉJOUR

Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France *

Vous devez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :

- facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- quittance de loyer ou de charge

La continuité de séjour n'est pas affectée :

- par une absence maximale de 12 mois consécutifs pour une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger
- par l'absence supérieure à 6 mois pour l'accomplissement des obligations militaires.

L'attestation sur l'honneur certifie que le demandeur ne s'est pas absenté du territoire pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de son titre de séjour permanent :

- [Télécharger le modèle d'attestation de continuité de résidence.](#)

En cas d'absence du territoire français motivée par l'une des raisons évoquées ci-dessus :

Vous devez joindre le justificatif correspondant à votre situation :

- Une attestation d'emploi
- Une attestation de suivi de formation
- Certificat militaire
- Certificats médicaux

Année 1 *

[Joindre un document](#)

Année 2 *

[Joindre un document](#)

Année 3 *

[Joindre un document](#)

Année 4 *

[Joindre un document](#)

Année 5 *

[Joindre un document](#)

DROIT AU SÉJOUR

Justificatifs de droit au séjour durant les 5 années précédentes *

Vous devez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité professionnelle salariée :

- Bulletins de salaire
- Contrat de travail et un bulletin de salaire s'y rapportant

Si durant ces 5 dernières années, vous avez séjourné pour d'autre(s) motif(s), vous pouvez joindre d'autres justificatifs. [Télécharger la liste des justificatifs.](#)

Année 1 *

[Joindre un document](#)

Année 2 *

[Joindre un document](#)

Année 3 *

[Joindre un document](#)

Année 4 *

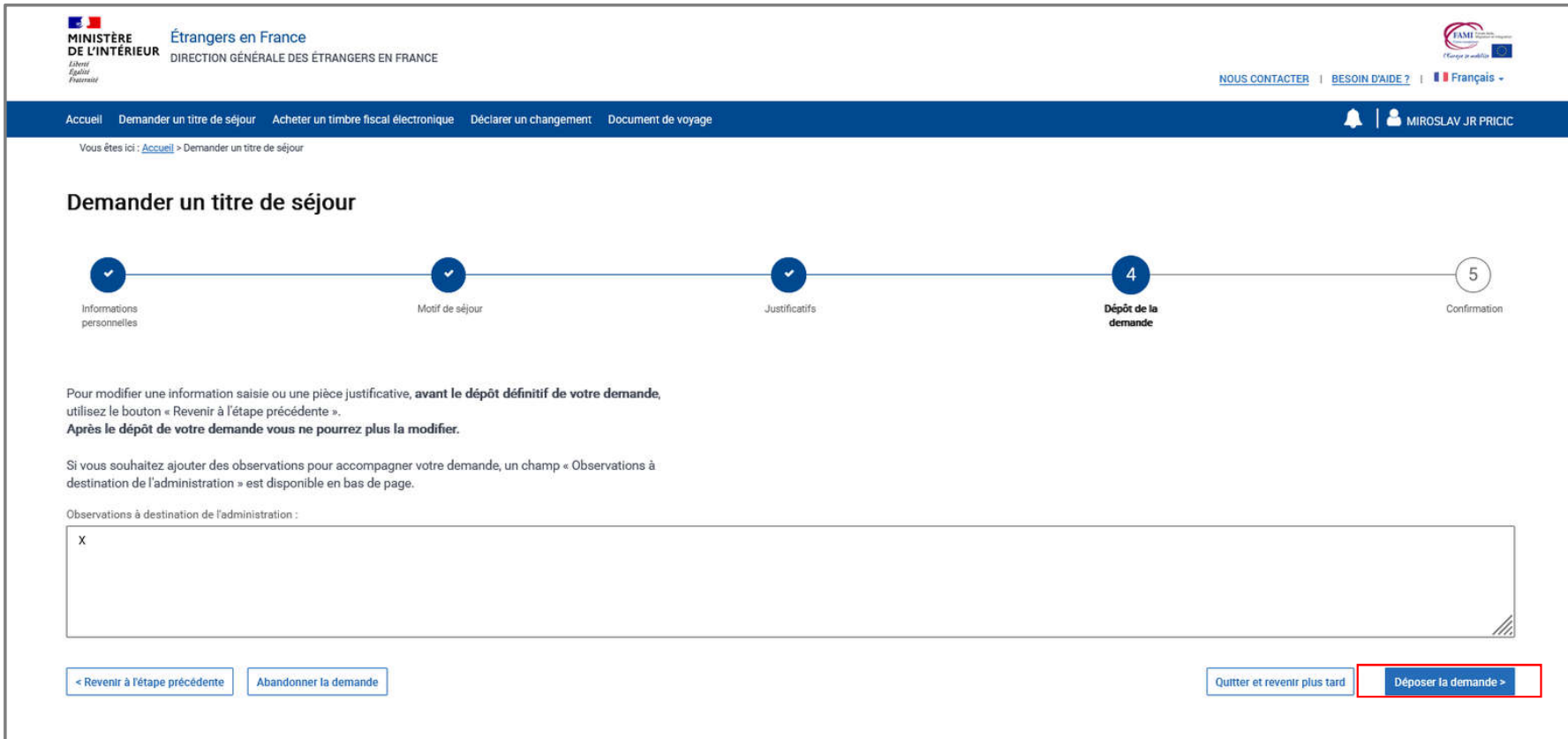
[Joindre un document](#)

Année 5 *

[Joindre un document](#)

ÉTAPE 4 : DEPÔT DE LA DEMANDE

Il est ici possible pour l'utilisateur de revenir en arrière et de modifier les informations saisies



The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of the Interior logo and 'Étrangers en France' branding. A breadcrumb trail indicates the user is on 'Demande un titre de séjour'. A progress indicator shows five steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande (highlighted), and 5. Confirmation. Below the progress bar, a text block explains that users can modify information before the final deposit. A text area for 'Observations à destination de l'administration' contains the letter 'X'. At the bottom, there are buttons for '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted with a red border).

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 **Dépôt de la demande** 5 Confirmation

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».
Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.


Observations à destination de l'administration :

X


< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

ÉTAPE 5 : AFFICHAGE DE LA PAGE DE CONFIRMATION

Télécharger la confirmation de dépôt



 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **EAM**
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▼

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

 |  MIROSLAV JR PRICIC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 **Confirmation**

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).

ETAPE 5 : CONFIRMATION DE DÉPÔT

La confirmation du dépôt peut se télécharger à partir de la page de confirmation du dépôt de la demande ou dans le mail de confirmation reçu par l'utilisateur


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) :
N° de la demande : 5901202208300000169
DATE D'ÉMISSION : 30/08/2022

Nom de naissance : POURZAC
Nom d'usage :
Prénom : BENOIT RAYMOND
Né(e) le : 24/01/1980
A : MONTREAL, CANADA
Nationalité : IRLANDAISE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE



Le 30/08/2022, vous avez déposé avec succès une demande qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre dossier.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace temporaire.

ETAPE 5 : MAIL DE CONFIRMATION DE DEPOT

L'utilisateur trouvera également la confirmation de dépôt à télécharger en pièce jointe

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

**Réception d'une demande de pièces
complémentaires**



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

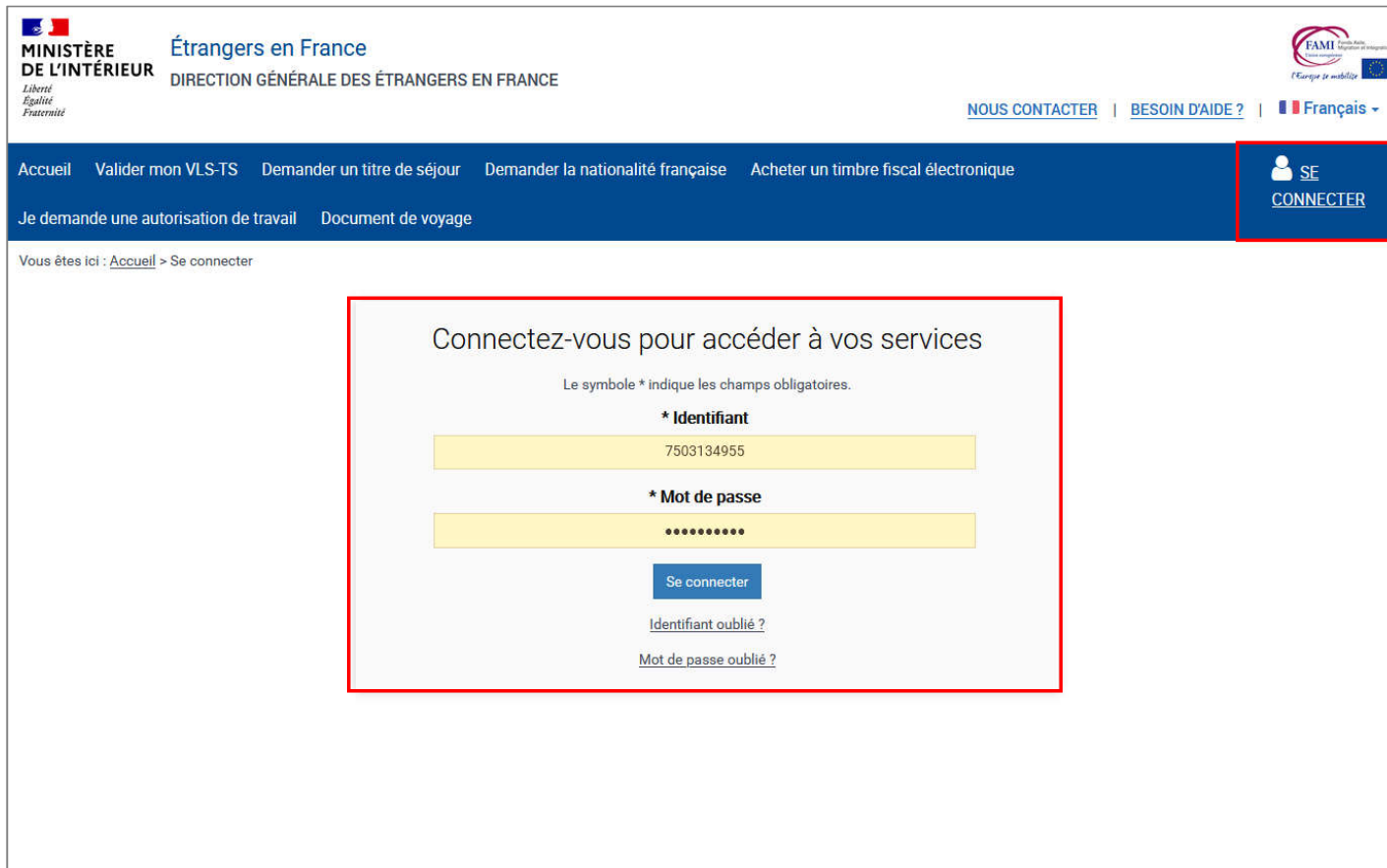
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Étape 2 : Connexion au compte usager

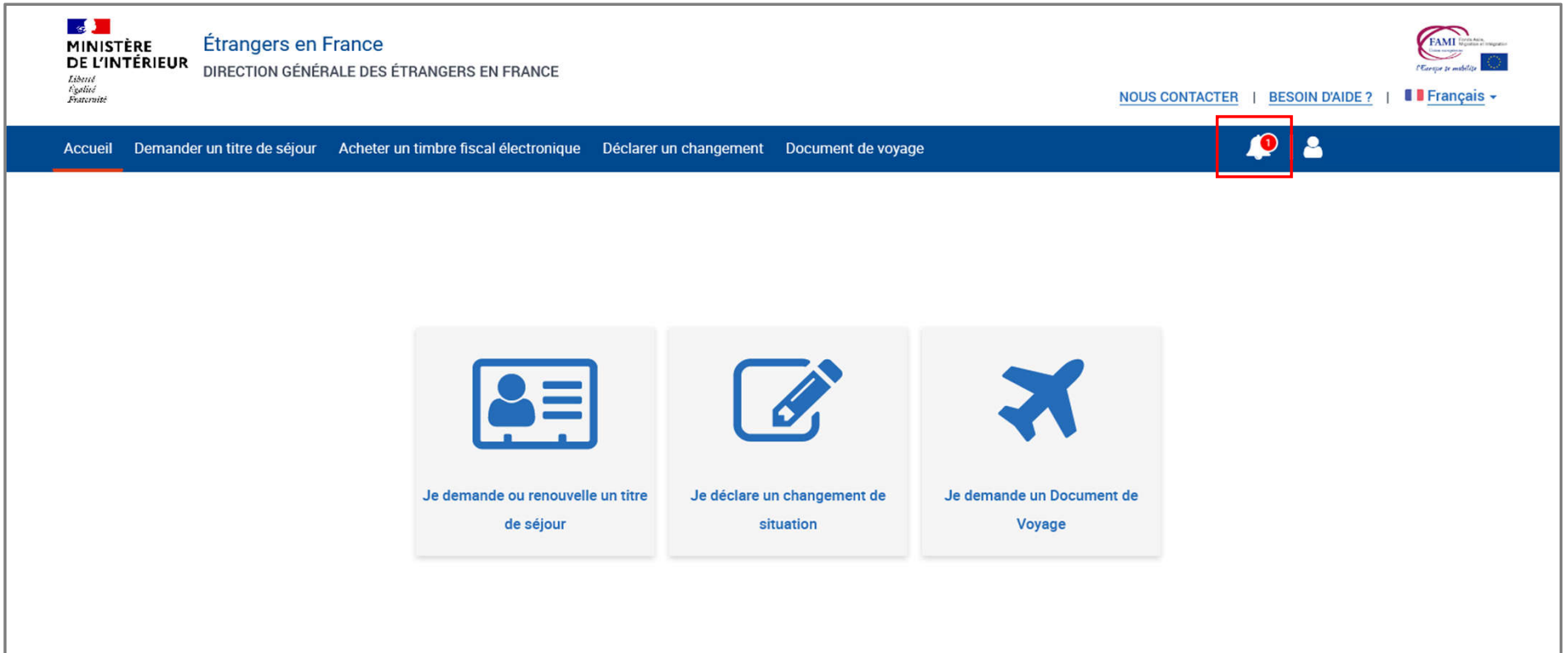
Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter




The screenshot shows the login interface for the 'Étrangers en France' portal. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. A 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Se connecter' is visible. The main content area features a red-bordered box with the heading 'Connectez-vous pour accéder à vos services'. Below this heading is a note: 'Le symbole * indique les champs obligatoires.' There are two input fields: the first is labeled '* Identifiant' and contains the number '7503134955'; the second is labeled '* Mot de passe' and contains a series of dots. Below the input fields is a blue 'Se connecter' button. At the bottom of the box are two links: 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'.



Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 FAMI Centre de services aux étrangers
L'Europe se mobilise 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

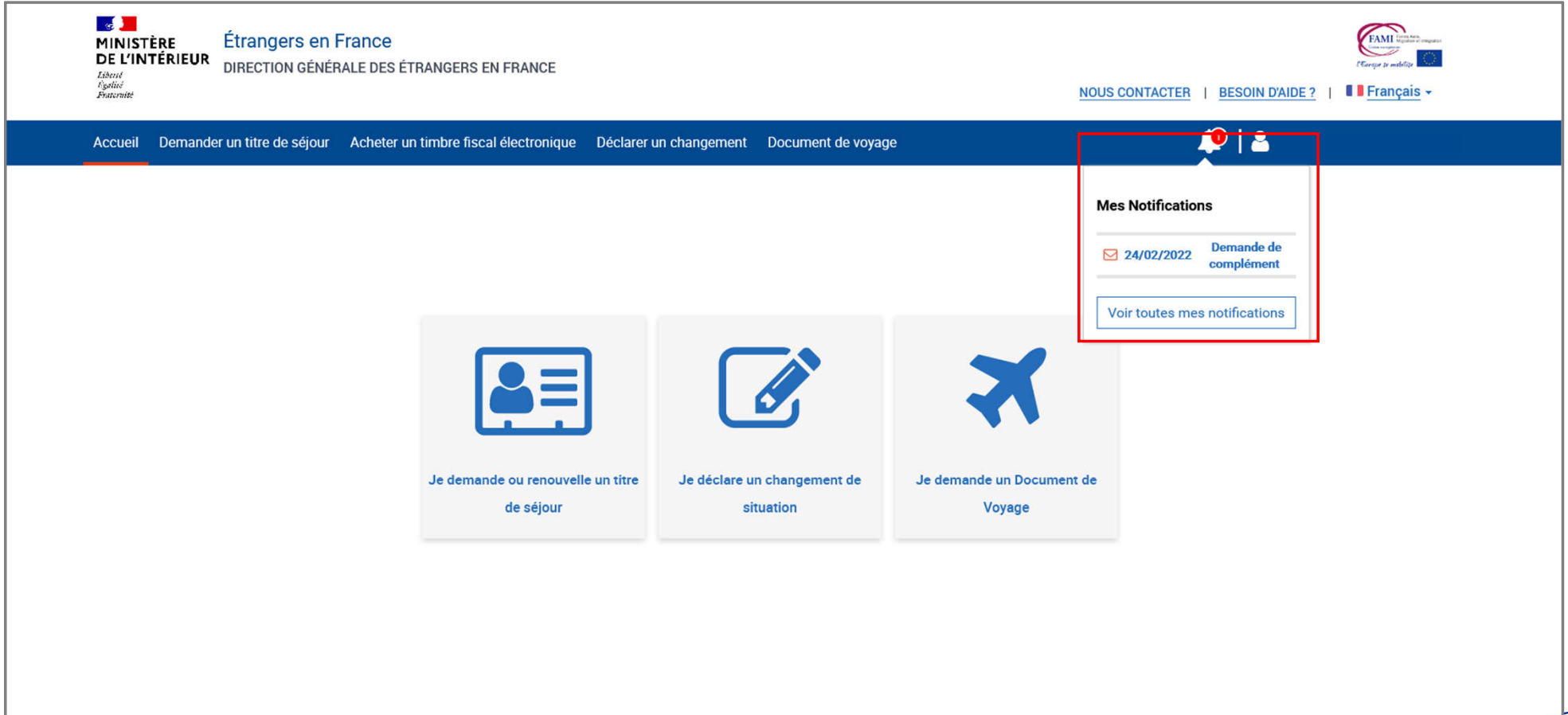

Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je déclare un changement de
situation


Je demande un Document de
Voyage

Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for '24/02/2022 Demande de complément' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the notification, three main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

Étape 4 : Accès aux notifications

Prendre connaissance de la notification

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM**
France Américaine

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

i Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif d'autorité parentale :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

[Joindre un document](#)

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)


Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

PJ.pdf

✕ SUPPRIMER

Joindre un document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

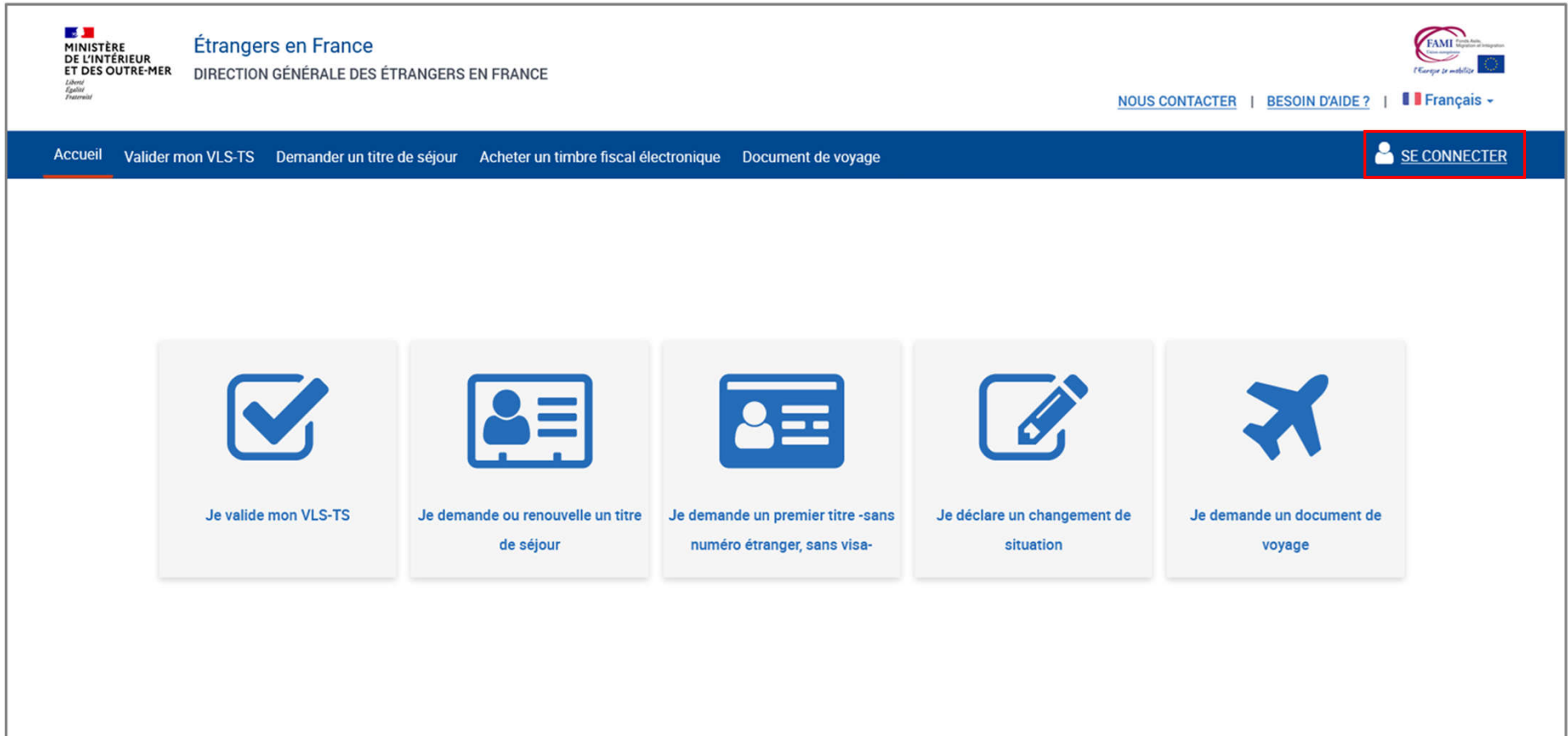
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France






Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »

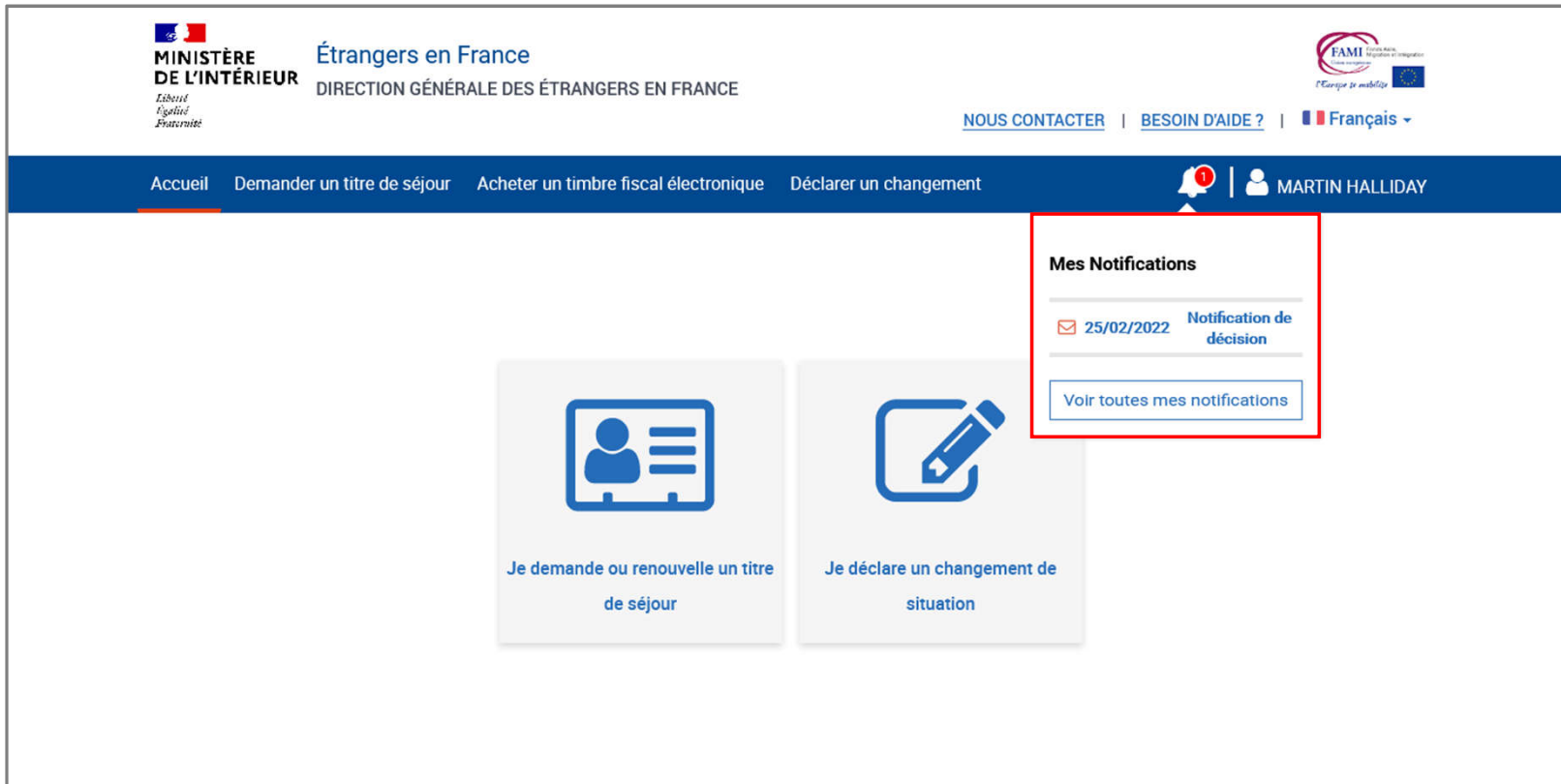


The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right is the 'EAMI' logo and a language dropdown menu set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following links: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar are five service cards, each with an icon and a description:

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage

Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur


Cliquer sur la notification (2/2)




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1'. A red box highlights the notification details: 'Mes Notifications', '25/02/2022 Notification de décision', and a button 'Voir toutes mes notifications'. Below the notification, two main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.



Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Centre National de l'Immigration et de l'Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)

Mes Notifications


Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filtrer mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


 **22/09/2022** **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


[< RETOUR À MON COMPTE](#)

Étape 4 : Accès à la notification



Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation de décision favorable

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Aides
Migrations et Immigration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français -](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour CITOTO Citoto,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202209220000317 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Étape 4 : Accès à la notification

Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE PREMIÈRE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) : 5903006713
N° de la demande : 5901202209220000317
DATE D'ÉMISSION : 22/09/2022

Nom de naissance : CITOTO
Nom d'usage :
Prénom : CITOTO
Né(e) le : 01/04/1988
A : BERLIN, ALLEMAGNE
Nationalité : ALLEMANDE
Adresse : 1 RUE LEON GAMBETTA
59000 LILLE FRANCE



Le 22/09/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 23/09/2022 au 22/09/2027 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**


*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
l'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Passport ou Carte nationale d'identité
Veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisees>

Si vous êtes un mineur émancipé
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
- Décision du juge des tutelles
- Acte de mariage

Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé
Veuillez joindre les justificatifs suivants :
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage
- Accord des parents / représentant légal / mandataire ...


DOMICILE


Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/4

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
l'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

MOTIF DE SÉJOUR

SI VOUS ÊTES SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :

Attestation d'employeur

SI VOUS ÊTES EN CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE EN FRANCE :

Vous êtes en incapacité de travail :
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Vous êtes au chômage :
- Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

Vous êtes en formation professionnelle :
- Une attestation de suivi de stage ;
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS

CONTINUITÉ DE SÉJOUR

Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France
Veuillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :


une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :
- Une attestation d'emploi
- Une attestation de suivi de formation
- Certificats médicaux


l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)
- Certificat militaire

Page 2/4

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
France Asile Migrations
Échange de mobilité

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

DROIT AU SÉJOUR

Veillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :

Tout document permettant de justifier d'une activité professionnelle salariée :

- Bulletins de salaires
- ou un contrat de travail et un bulletin de salaire s'y rapportant

PROFESSION LIBÉRALE, ÉTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)

Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale

Souscription d'assurances

Procès-verbal de nomination

Bail professionnel

Factures d'achat de matériels

Contrats de ventes, contrats de prestations

Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires

Livre de recette et des achats

CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :


Incapacité de travail :


- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Chômage :

- Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

Page 3/4

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
France Asile Migrations
Échange de mobilité

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

DROIT AU SÉJOUR

Formation professionnelle :

- Une attestation de suivi de stage ;
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

ÉTUDIANT :

Justificatif du statut d'étudiant

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

Justificatif de souscription à l'assurance maladie

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Justificatifs de ressources suffisantes

Exemples : une attestation de solde bancaire ou un relevé de compte, etc.

RETRAITÉ OU INACTIF :

Justificatifs de ressources suffisantes

Veillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.


Justificatif de souscription à l'assurance maladie

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4

ANNEXE 2 : MODELE D'ATTESTATION EMPLOYEUR

Modèle téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MERS**

Attestation employeur
Demande de carte de séjour « Citoyen UE/EEE¹/Suisse »

Employeur :

- Dénomination ou raison sociale :
- N° SIRET :
- Si l'employeur appartient à un groupe ou est un établissement d'une entreprise établie à l'étranger :
Dénomination du groupe ou entreprise à l'étranger :
Site internet :

Déclarant :

- Nom : - Prénom :
- Fonctions exercées au sein de l'entreprise :

Futur Salarié :

- Nom : - Prénom :
- Sexe : - Pays :
- Né le : / / à
- Nationalité :

Éléments du contrat de travail :

- Emploi occupé :
- Contrat à durée indéterminée : début prévisible le : / /
- Contrat à durée déterminée : début prévisible le : / / Fin prévue le : / /
- Nombre d'heures travaillées par mois :

Fait à : Le : / /
Signature du déclarant et cachet de l'entreprise :

J'atteste avoir pris connaissance des sanctions pénales encourues en cas de fausse déclaration sur l'honneur (art. L.8256-1 du code du travail tel qu'il est reproduit ci-dessous) :
Art. L.8256-1 du code du travail : « le fait de se rendre coupable de fraude ou fausse déclaration pour obtenir, faire obtenir ou tenter de faire obtenir à un étranger le titre mentionné à l'article L.8251-1 est puni d'un emprisonnement d'un an et d'une amende de 3000 €. ».

¹ Islande, Liechtenstein, Norvège

ANNEXE 3 : MODELE D'ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Modèle d'attestation sur l'honneur pour les mineurs de 16 ans à 18 ans souhaitant exercer une activité professionnelle

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

[Prénom] [Nom]

demeurant

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

atteste sur l'honneur que je souhaite

[exercer une activité professionnelle / faire un stage]

et avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

[Commune], le [JJ/MM/AAAA]

[Signature]

[Prénom] [Nom]

