



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Demande ou renouvellement d'un TSE pour usagers Citoyen UE »

**RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE SALARIE DEMANDANT UN TSE  
POUR LUI-MÊME - RENOUELEMENT**

**[CAS 1 : Usager majeur avec un numéro étranger]**

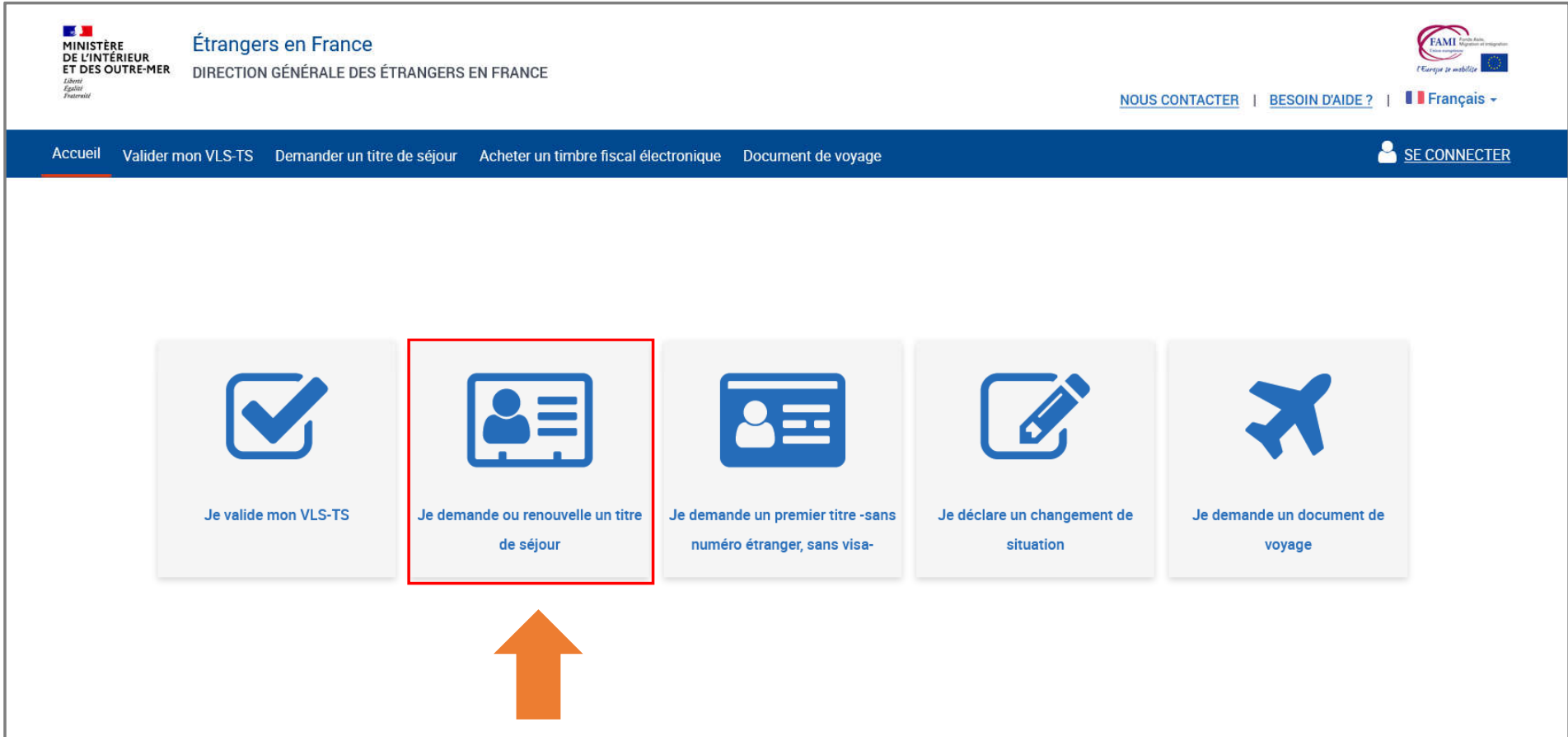
**[CAS 2 : Usager mineur émancipé avec un numéro étranger]**


**[CAS 3 : Usager mineur avec un numéro étranger]**

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**


**DGEF**

## 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »





 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **EAMI** Centre d'Accueil  
Immigration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

  
Je valide mon VLS-TS


  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je demande un premier titre -sans  
numéro étranger, sans visa-



  
Je déclare un changement de  
situation


  
Je demande un document de  
voyage

## 2 – SÉLECTION DU CHOIX « MOI-MÊME »

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fonds Asile,  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾


[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Document de voyage](#) [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour


### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :


- Moi-même**
- Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS
- Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans


[Je continue](#)

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Équité, Asile,  
Immigration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-  
TS | **Demander un titre de  
séjour** | Acheter un timbre fiscal  
électronique | Document de  
voyage |  SE  
CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

- Moi-même**
- Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS**
- Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans

**Je continue**

L'utilisateur qui fait  
un renouvellement dispose  
déjà d'un titre de séjour  
avec un numéro étranger



## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.


[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA

Date de fin de validité :

Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA

[Créer un compte](#)


Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 1234567890 

Date de début de validité :

Jour : Mois : Année :


JJ Mois AAAA

Date de fin de validité :


Jour : Mois : Année :

JJ Mois AAAA



[Créer un compte](#)





- En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI Fonds d'Aide à l'Intégration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil   Valider mon VLS-  
TS   Demander un titre de  
séjour   Acheter un timbre fiscal  
électronique   Document de  
voyage    SE  
CONNECTER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

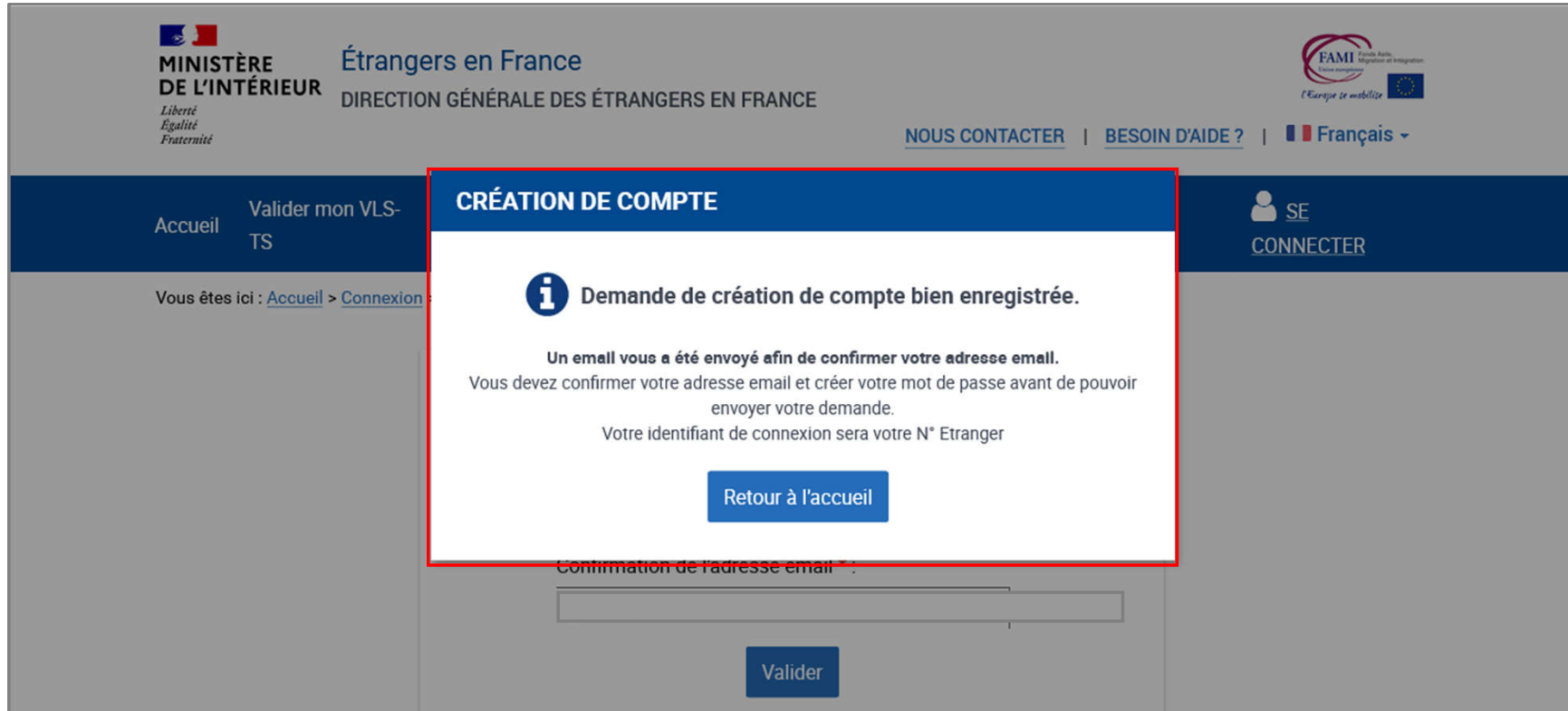
### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

## 6 – DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE ENREGISTRÉE



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** **Étrangers en France**  
*Liberté Égalité Fraternité* DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▼

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) **CRÉATION DE COMPTE** [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

**i** **Demande de création de compte bien enregistrée.**

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email \* :

  
[Valider](#)

## 7 – RÉCEPTION D'UN MAIL PAR L'USAGER CONFIRMANT LA CRÉATION DE SON COMPTE

L'utilisateur doit confirmer son mail en cliquant sur le lien présent dans le mail

Bonjour

La création du compte d'accès à votre espace personnel usager ou de l'utilisateur que vous représentez est en cours.

Pour déposer votre demande vous devez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le lien ci-dessous :

[https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywiOiJG9naW4iOjgwMDAyOTMxNjY1Il6InJIZ2lzdGVyIiwiaWF0IjoiYSMqw7kN\\_AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SqabZ9PUHMT14](https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlMjNDkyMzEzODQuMDI2MjcsImV4cCI6MTY0OTMxNzc4NC4wMjYyNywiOiJG9naW4iOjgwMDAyOTMxNjY1Il6InJIZ2lzdGVyIiwiaWF0IjoiYSMqw7kN_AMBMUNuQCvmUmw8Cz00SqabZ9PUHMT14)

Si le lien ne fonctionne pas, vous pouvez le copier et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Pour des raisons de sécurité, **ce lien n'est valable que 24 heures**. Passé ce délai, vous devrez de nouveau renseigner les informations relatives à la création de votre compte sur la page de connexion accessible [ici](#).

Cordialement,

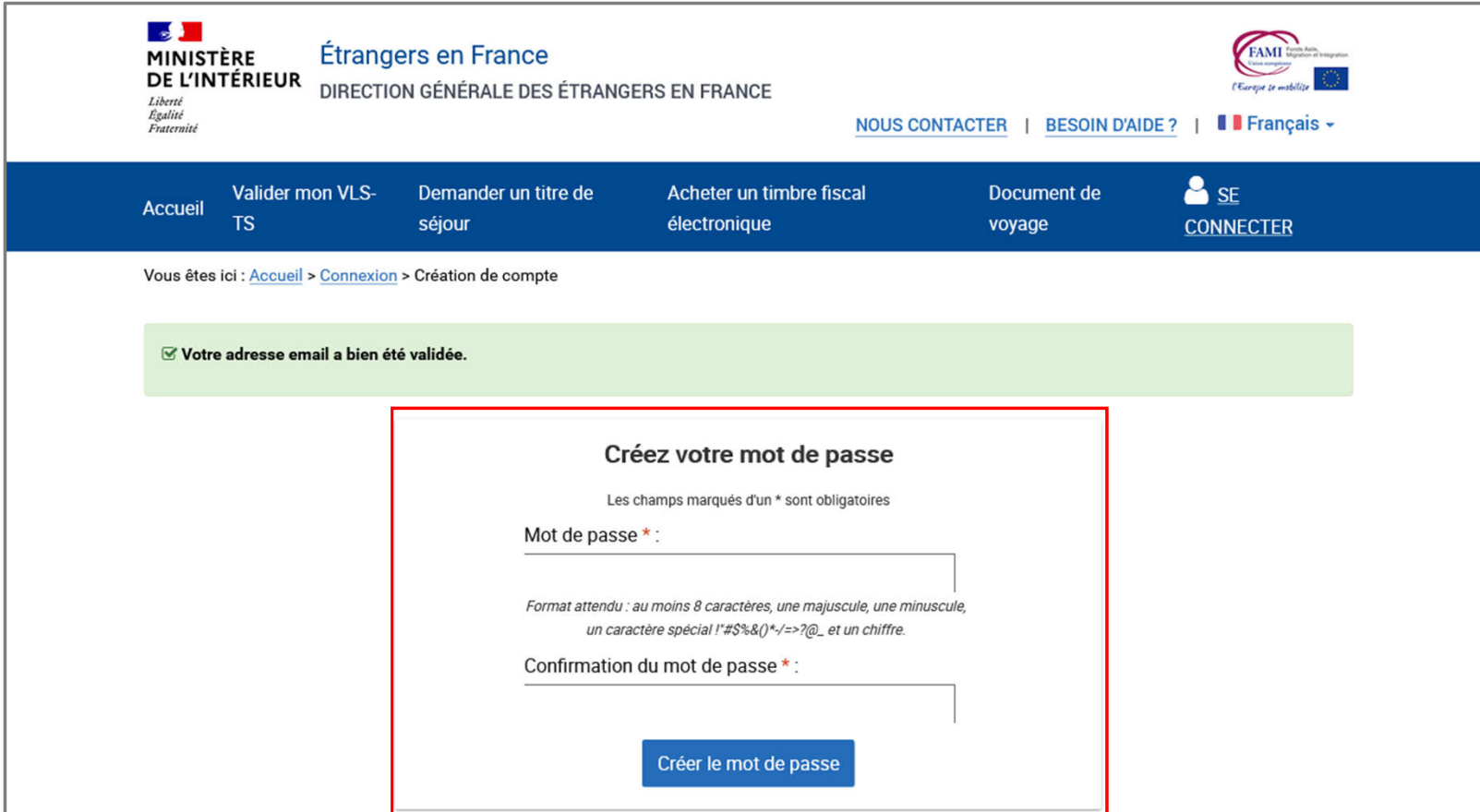
**La Direction Générale des Etrangers en France**


*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*





## 8 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER


Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe




  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 FAMIA - Fonds Asile, Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage |  SE  
**CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

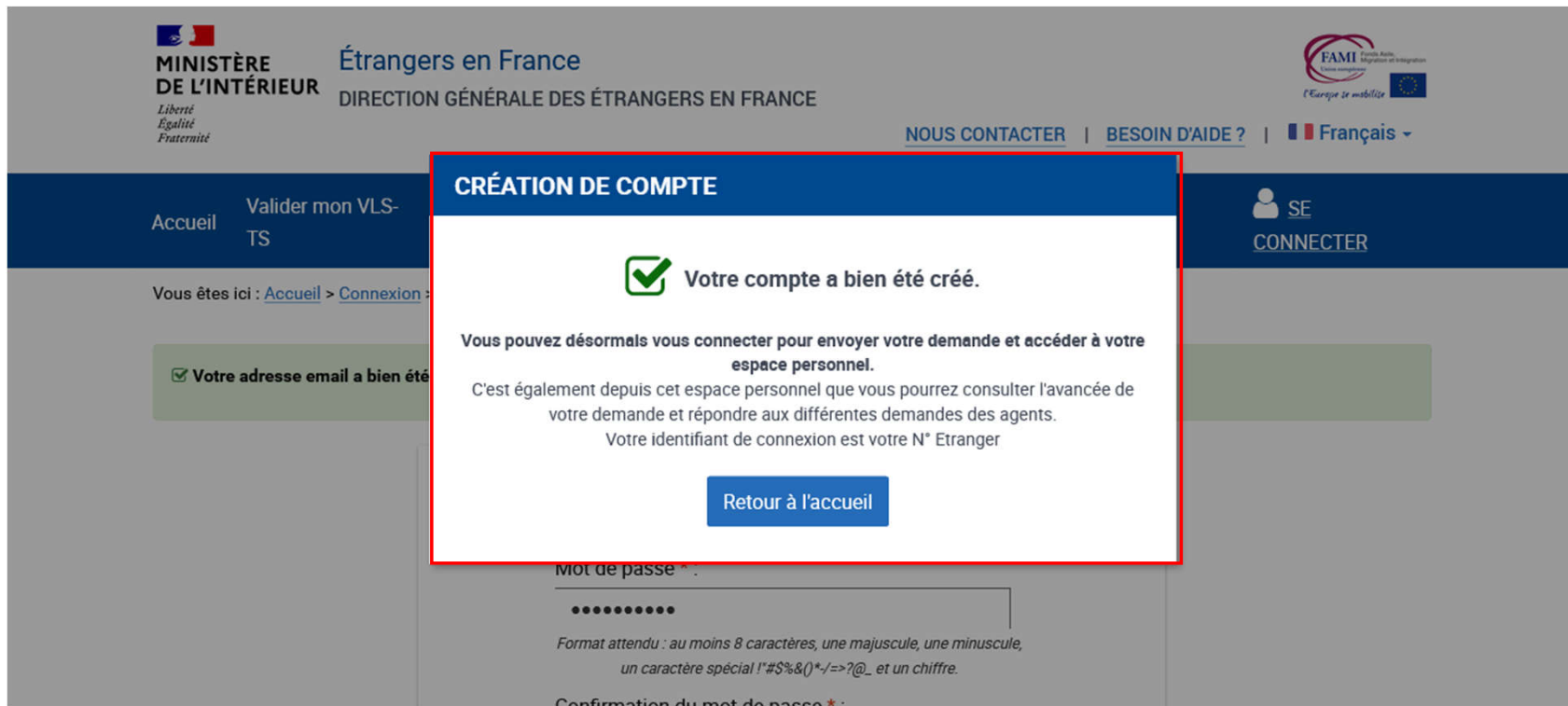
Mot de passe \* :

*Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*~!@\_ et un chiffre.*

Confirmation du mot de passe \* :

**Créer le mot de passe**

## 9 – CONFIRMATION DE CRÉATION DU COMPTE DE L'USAGER

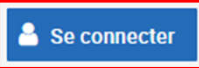


The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. A central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE' displays a green checkmark and the message: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below this message is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. In the background, a form for password creation is visible, with fields for 'Mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe', and a note about password requirements: 'Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*+,-./=>?@\_ et un chiffre.'

## 10 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

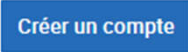
Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA



Connexion au  
compte ANEF de  
l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant : 

Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?




**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

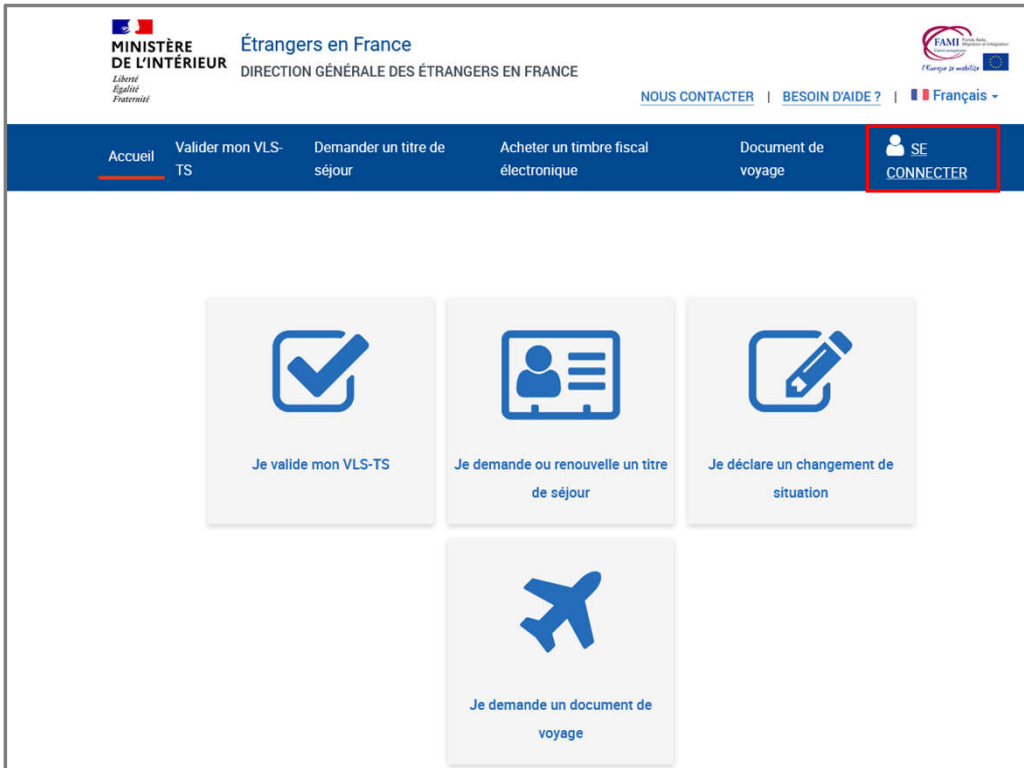
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

## 11 – RETOUR A LA PAGE D'ACCUEIL

Se connecter pour débiter la téléprocédure dans le cas d'une première création de compte (saisir son numéro étranger et son mot de passe)

1



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE CONNECTER**

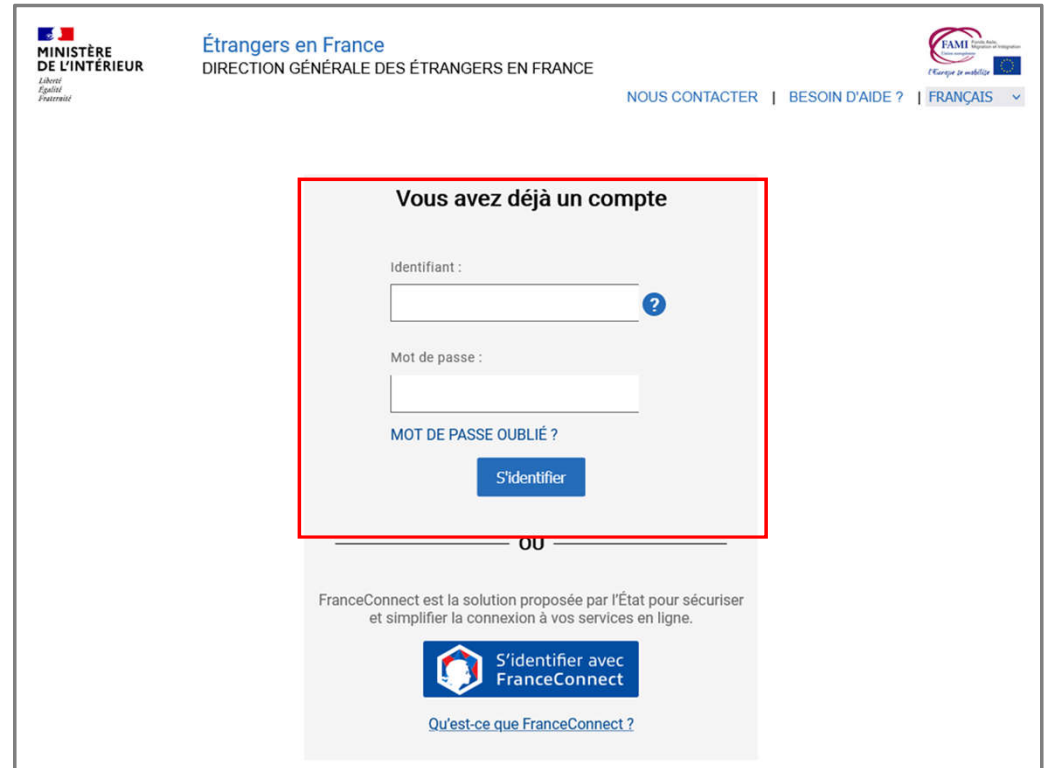
Je valide mon VLS-TS

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

2



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS ▾

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

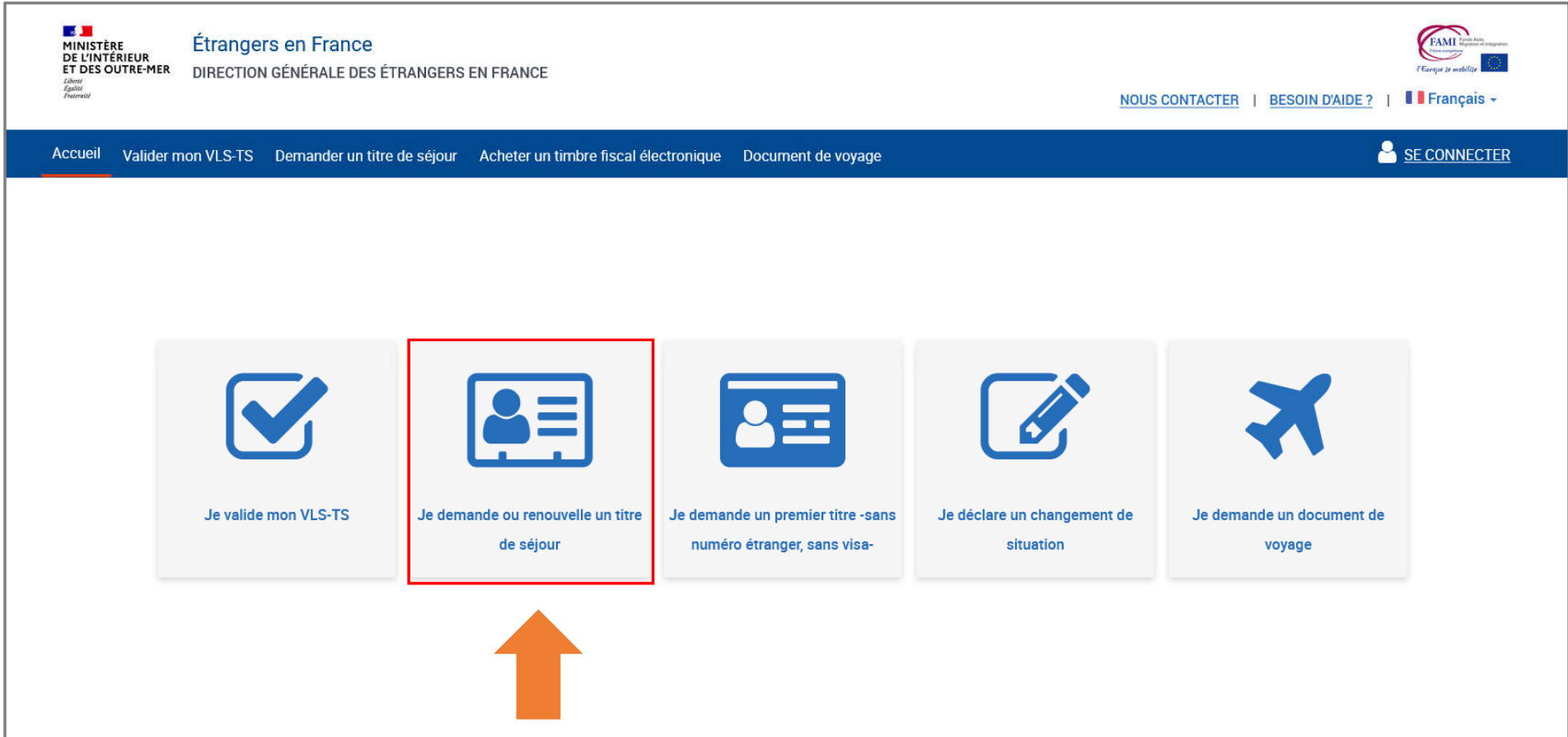
OU


FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


 S'identifier avec FranceConnect


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)






## 12 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

-  Je valide mon VLS-TS
-  **Je demande ou renouvelle un titre de séjour**
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  Test deux RECETTE MÉTIER

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

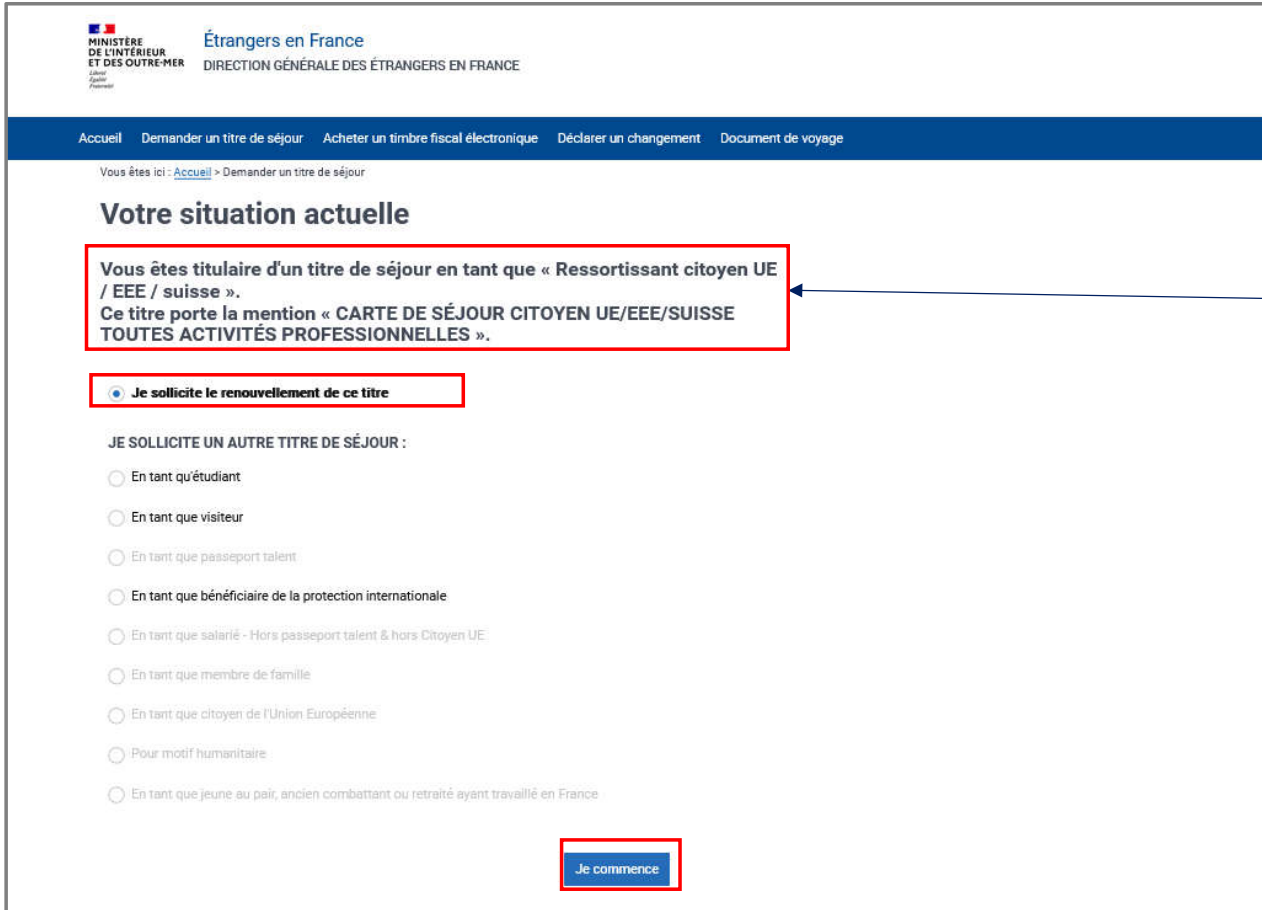
**Moi-même**


Un mineur de plus de 16 ans

**Je continue**

## 14 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Votre situation actuelle

**Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Ressortissant citoyen UE / EEE / suisse ».**  
**Ce titre porte la mention « CARTE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE TOUTES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ».**

**Je sollicite le renouvellement de ce titre**

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

- En tant qu'étudiant
- En tant que visiteur
- En tant que passeport talent
- En tant que bénéficiaire de la protection internationale
- En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE
- En tant que membre de famille
- En tant que citoyen de l'Union Européenne
- Pour motif humanitaire
- En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

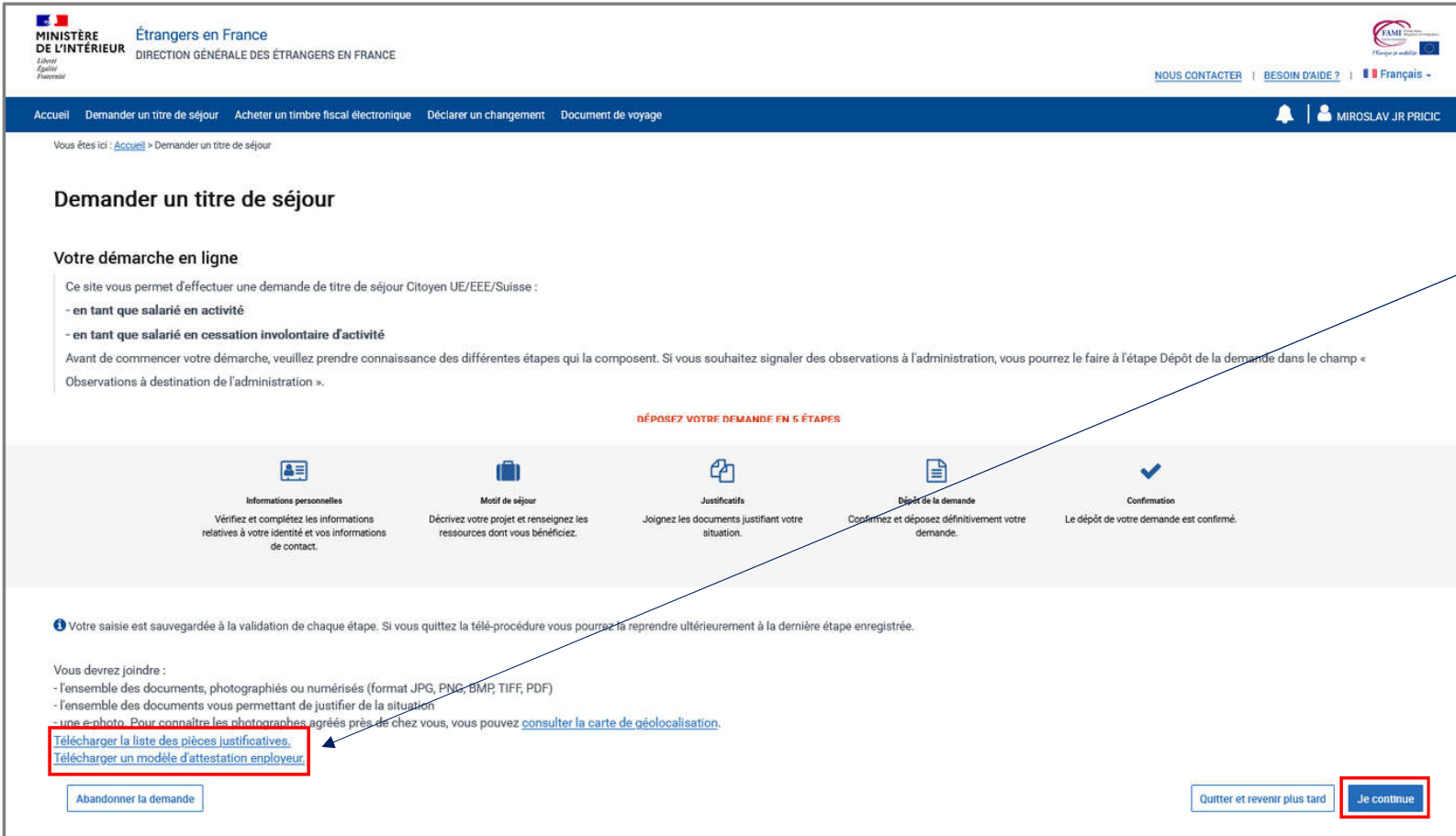
**Je commence**

La mention du titre  
actuel de l'utilisateur est  
indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu  
« Salarié Ressortissant  
UE/EEE/Suisse »

## 15 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

**Votre démarche en ligne**

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que salarié en activité
- en tant que salarié en cessation involontaire d'activité

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES**

Étape	Description
1 Informations personnelles	Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
2 Motif de séjour	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
3 Justificatifs	Joignez les documents justifiant votre situation.
4 Dépôt de la demande	Confirmez et déposez définitivement votre demande.
5 Confirmation	Le dépôt de votre demande est confirmé.

📌 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de géolocalisation.

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

[Télécharger un modèle d'attestation employeur.](#)

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

**Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur et le modèle d'attestation employeur sont téléchargeables ici





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

---

# DEPÔT DE LA DEMANDE


## 5 ÉTAPES

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

**CAS 1**  
Usager  
majeur avec  
un numéro  
étranger

### Demander un titre de séjour



1 Informations personnelles      2 Motif de séjour      3 Justificatifs

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

**- ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Poulain

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Rico

Sexe :  
Masculin

Date de naissance :  
23/05/1960

Pays de naissance :  
Autriche

Lieu de naissance :  
Vienne

Nationalité :  
Autrichienne

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

**CAS 2**  
**Mineur  
émancipé**

**Demander un titre de séjour**

1 Informations personnelles      2 Motif de séjour      3 Justificatifs

**Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies**

**- ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Dimaz

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Julia

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
22/03/2005

**Je suis un mineur (+16 ans) émancipé**

Pays de naissance :  
Allemagne

Lieu de naissance :  
Breme

Nationalité :  
Allemande

**Le mineur émancipé doit cocher « Je suis un mineur (+ 16 ans) émancipé »**

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

### CAS 3 Mineur

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles      2 Motif de séjour      3 Justificatifs

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

▾ ÉTAT CIVIL

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Dimaz

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Julia

Sexe :  
Féminin

Date de naissance :  
22/03/2005

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :  
Allemagne

Lieu de naissance :  
Breme

Nationalité :  
Allemande

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (2/3)

Renseigner les informations sur les liens personnels et familiaux

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**Célibataire**

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Parsé(e)

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

**Enfant 1**

Nom de naissance \* :

Poulain

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \* :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) \* :

Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? \*

En France  A l'étranger

Ajouter un enfant

L'utilisateur peut déclarer un ou plusieurs enfants à charge. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (3/3)

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

### • ADRESSE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

### • INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
ricopoulain@yopmail.com

Téléphone \* :



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre.

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (1/2)

Indiquer le motif de séjour et la durée du séjour de l'utilisateur

**Demander un titre de séjour**

1 Informations personnelles    2 **Motif de séjour**    3 Justificatifs    4 Dépôt de la demande    5 Confirmation

**Je renseigne mon motif de séjour**

▼ **MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veuillez sélectionner l'option correspondant à votre situation \* :

Sélection menu déroulant

Sélection menu déroulant

- Salarié en activité
- Cessation d'activité après avoir exercé une profession salariée en France (chômage involontaire, incapacité de travail, formation professionnelle)

▼ **DURÉE DU SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous en France depuis plus de 5 ans ? \* :

Oui  Non

**L'utilisateur doit indiquer s'il réside en France depuis plus de 5 ans ou non.**

< Revenir à l'étape précédente    Abandonner la demande    Quitter et revenir plus tard    **Enregistrer et poursuivre >**

## ÉTAPE 2 : VÉRIFIER LE MOTIF DE LA DEMANDE (2/2)

Renseigner le motif de séjour de l'utilisateur

Si l'utilisateur est un salarié en activité, il doit saisir les informations relatives à son contrat de travail et à son employeur. S'il est en cessation d'activité, il n'a rien à indiquer.

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner l'option correspondant à votre situation \* :

**ÉLÉMENTS DU CONTRAT DE TRAVAIL :**

Type de contrat de travail \* :

Date de début de contrat \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Date de fin de contrat \* :  
Jour :  Mois :  Année :

**INFORMATIONS RELATIVES À L'EMPLOYEUR :**

N° Siret \* :



**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veillez sélectionner l'option correspondant à votre situation \* :

**ÉLÉMENTS DU CONTRAT DE TRAVAIL :**

Type de contrat de travail \* :

Date de début de contrat \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Date de fin de contrat \* :  
Jour :  Mois :  Année :

**INFORMATIONS RELATIVES À L'EMPLOYEUR :**

N° Siret \* :  
0000000000000000

Dénomination ou raison sociale \* :  
RENAULT

Adresse \* :  
18 RUE des pyrénées 75020 Paris



## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

### CAS 1 - Usager majeur avec un numéro étranger

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Passeport ou carte d'identité \***

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

**Photographie d'identité récente**

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.](#)

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

### CAS 2 Mineur émancipé

#### - INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Passeport ou carte d'identité \*

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

###### Justificatif d'émancipation et attestation sur l'honneur du mineur \*

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage ;
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

##### DOMICILIATION

###### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

### CAS 3 Mineur

#### ▾ INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Passeport ou carte d'identité \*

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

###### Accord du parent/représentant légal ou du mandataire et attestation sur l'honneur du mineur \*

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Accord des parents / représentant légal / mandataire ...
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage, [télécharger un modèle d'attestation sur l'honneur](#).

[Joindre un document](#)

##### DOMICILIATION

###### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Vous pouvez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité (pas une annexe) ou un contrat
- Une copie du bail de logement
- Une copie d'un acte notarié de location ou de type d'habitation

###### Si hébergement à l'étranger

Vous pouvez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeur
- Une copie de la facture du dernier mois

###### Si hébergement chez un particulier

Vous pouvez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeur (sans de signer)
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou de la Carte de séjour
- Un justificatif du domicile de l'hébergeur si celui-ci n'est pas sur la carte d'identité (voir plus à part)

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### Usager en cessation d'activité résidant en France depuis plus ou moins de 5 ans

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de maintien de droit \***

Si vous êtes en incapacité de travail :  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

Si vous êtes au chômage :  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

Si vous êtes en formation professionnelle :  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Une attestation de suivi de stage
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

[Joindre un document](#)

### Usager salarié résidant en France depuis moins de 5 ans

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Attestation de l'employeur \***

Veuillez joindre une attestation de votre employeur, vous pouvez [Télécharger un modèle d'attestation employeur](#).

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir

### Usager salarié résidant en France depuis plus de 5 ans

#### - DURÉE DU SÉJOUR

Vous avez la possibilité de joindre 10 fichiers maximum par document.

#### CONTINUITÉ DE SÉJOUR

Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France \*

Vous devez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :

- facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- quittance de loyer ou de charge

La continuité de séjour n'est pas affectée :

- par une absence maximale de 12 mois consécutifs pour une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger
- par l'absence supérieure à 6 mois pour l'accomplissement des obligations militaires.

L'attestation sur l'honneur certifie que le demandeur ne s'est pas absenté du territoire pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de son titre de séjour permanent :

- [Télécharger le modèle d'attestation de continuité de résidence.](#)

En cas d'absence du territoire français motivée par l'une des raisons évoquées ci-dessus :

Vous devez joindre le justificatif correspondant à votre situation :

- Une attestation d'emploi
- Une attestation de suivi de formation
- Certificat militaire
- Certificats médicaux

Année 1 \*

[Joindre un document](#)

Année 2 \*

[Joindre un document](#)

Année 3 \*

[Joindre un document](#)

Année 4 \*

[Joindre un document](#)

Année 5 \*

[Joindre un document](#)

#### DROIT AU SÉJOUR

Justificatifs de droit au séjour durant les 5 années précédentes \*

Vous devez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité professionnelle salariée :

- Bulletins de salaire
- Contrat de travail et un bulletin de salaire s'y rapportant

Si durant ces 5 dernières années, vous avez séjourné pour d'autre(s) motif(s), vous pouvez joindre d'autres justificatifs. [Télécharger la liste des justificatifs.](#)

Année 1 \*

[Joindre un document](#)

Année 2 \*

[Joindre un document](#)

Année 3 \*

[Joindre un document](#)

Année 4 \*

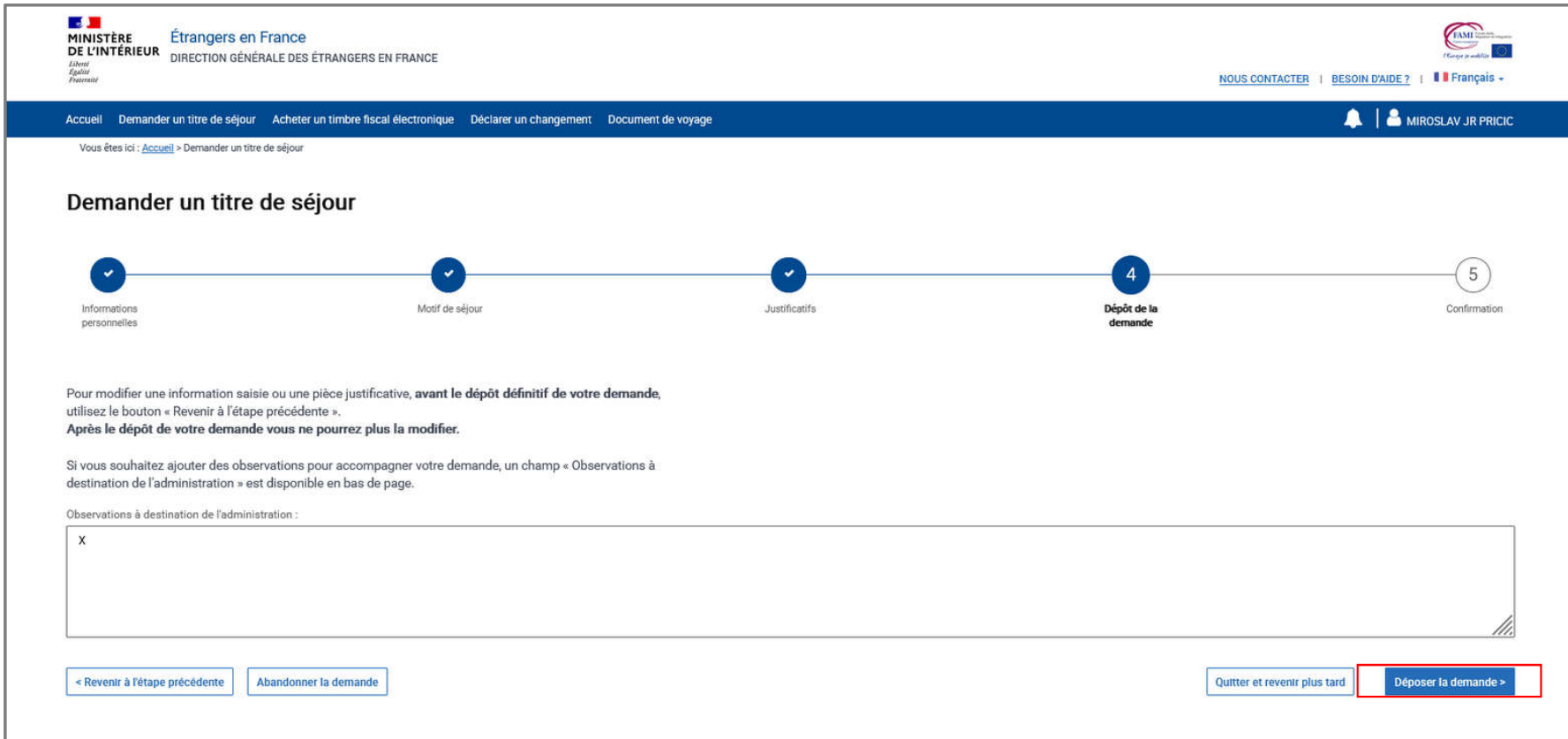
[Joindre un document](#)

Année 5 \*

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 4 : DEPÔT DE LA DEMANDE

Il est ici possible pour l'utilisateur de revenir en arrière et de modifier les informations saisies



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. The user is currently at step 4, 'Dépôt de la demande' (Deposit of the application). The interface includes a navigation menu, a progress indicator with five steps, and a text area for observations. The 'Déposer la demande >' button is highlighted with a red border.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 **Dépôt de la demande** 5 Confirmation

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».  
**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.


Observations à destination de l'administration :

X


< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

## ÉTAPE 5 : AFFICHAGE DE LA PAGE DE CONFIRMATION

Télécharger la confirmation de dépôt



 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **EAM**  
*L'Europe se mobilise*


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▼

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

 |  **MIROSLAV JR PRICIC**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



**Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.**

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).



## ETAPE 5 : CONFIRMATION DE DÉPÔT

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT**  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006614  
N° de la demande : 5901202207290000159  
DATE D'ÉMISSION : 29/07/2022

---

Nom de naissance : PRICIC  
Nom d'usage :  
Prénom : MIROSLAV JR  
Né(e) le : 25/07/1987  
A : PRAGUE, TCHÉCOSLOVAQUIE  
Nationalité : TCHÈQUE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 29/07/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.





## ETAPE 5 : MAIL DE CONFIRMATION DE DEPOT

L'utilisateur trouvera également la confirmation de dépôt à télécharger en pièce jointe

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

---

# **INSTRUCTION DE LA DEMANDE**

**Réception d'une demande de pièces  
complémentaires**



MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

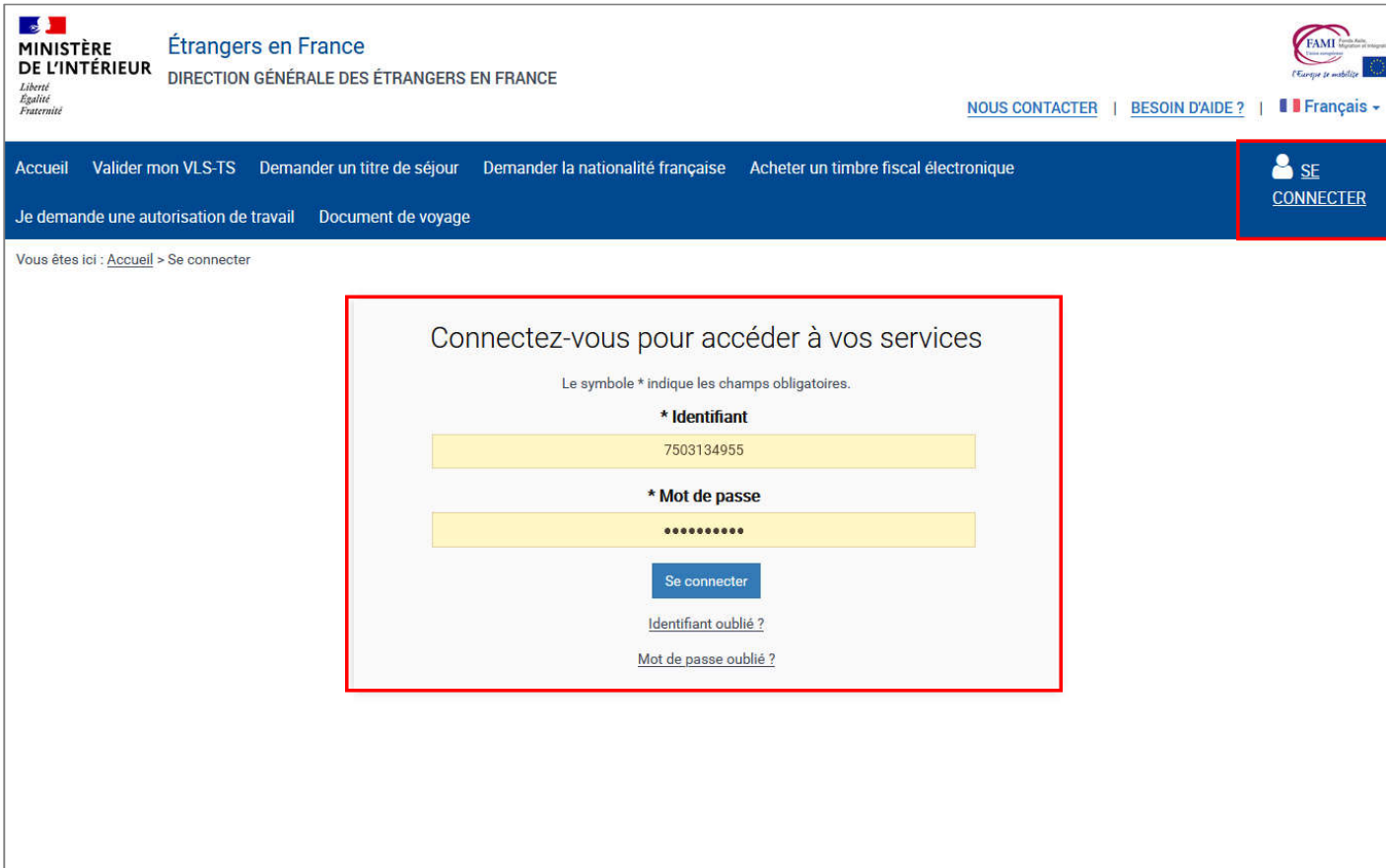
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte usager

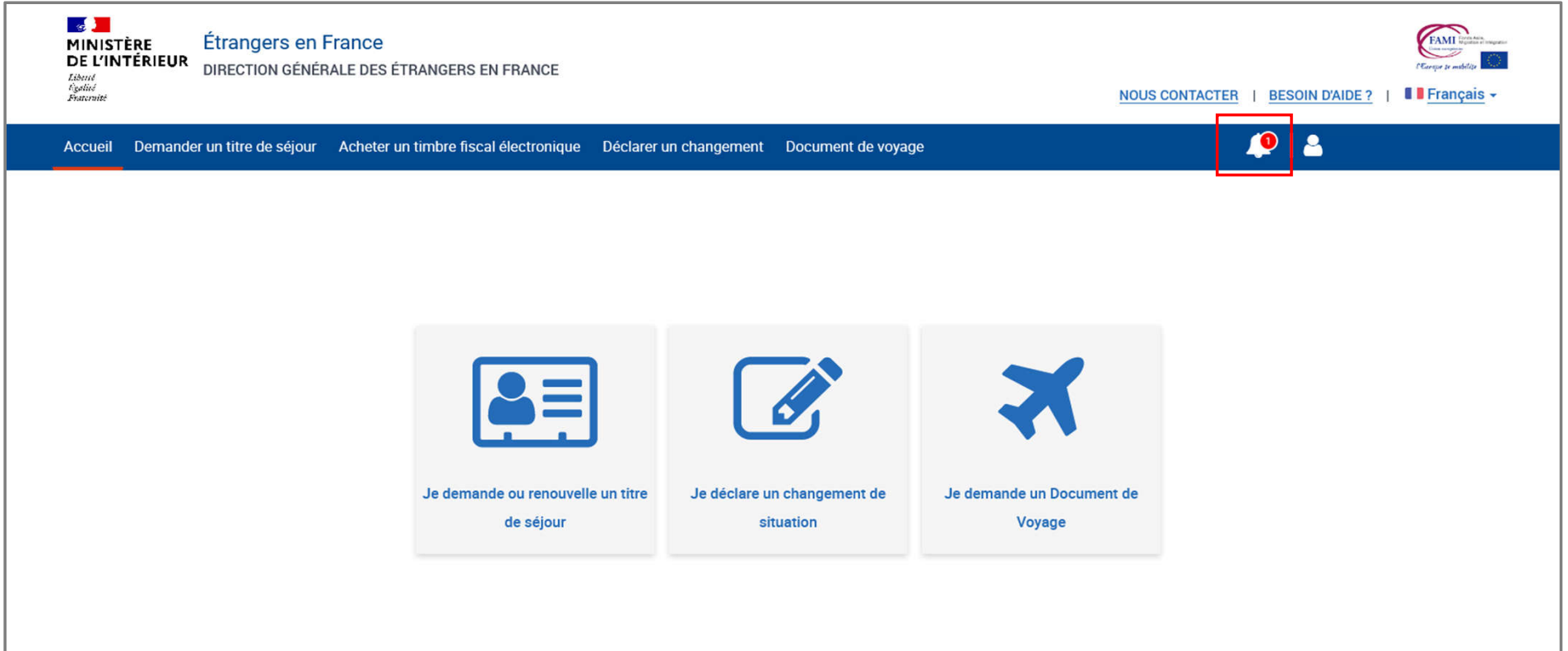
Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter




The screenshot shows the login interface for the 'Étrangers en France' portal. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. A 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Se connecter' is visible. The main content area features a red-bordered box with the heading 'Connectez-vous pour accéder à vos services'. Below this heading is a note: 'Le symbole \* indique les champs obligatoires.' There are two input fields: the first is labeled '\* Identifiant' and contains the number '7503134955'; the second is labeled '\* Mot de passe' and contains a series of dots. Below the input fields is a blue 'Se connecter' button. At the bottom of the box are two links: 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'.


## Étape 3 : Accès au compte usager

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance





  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 FAMI  
France Asile Migration Immigration  
L'Europe se mobilise


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

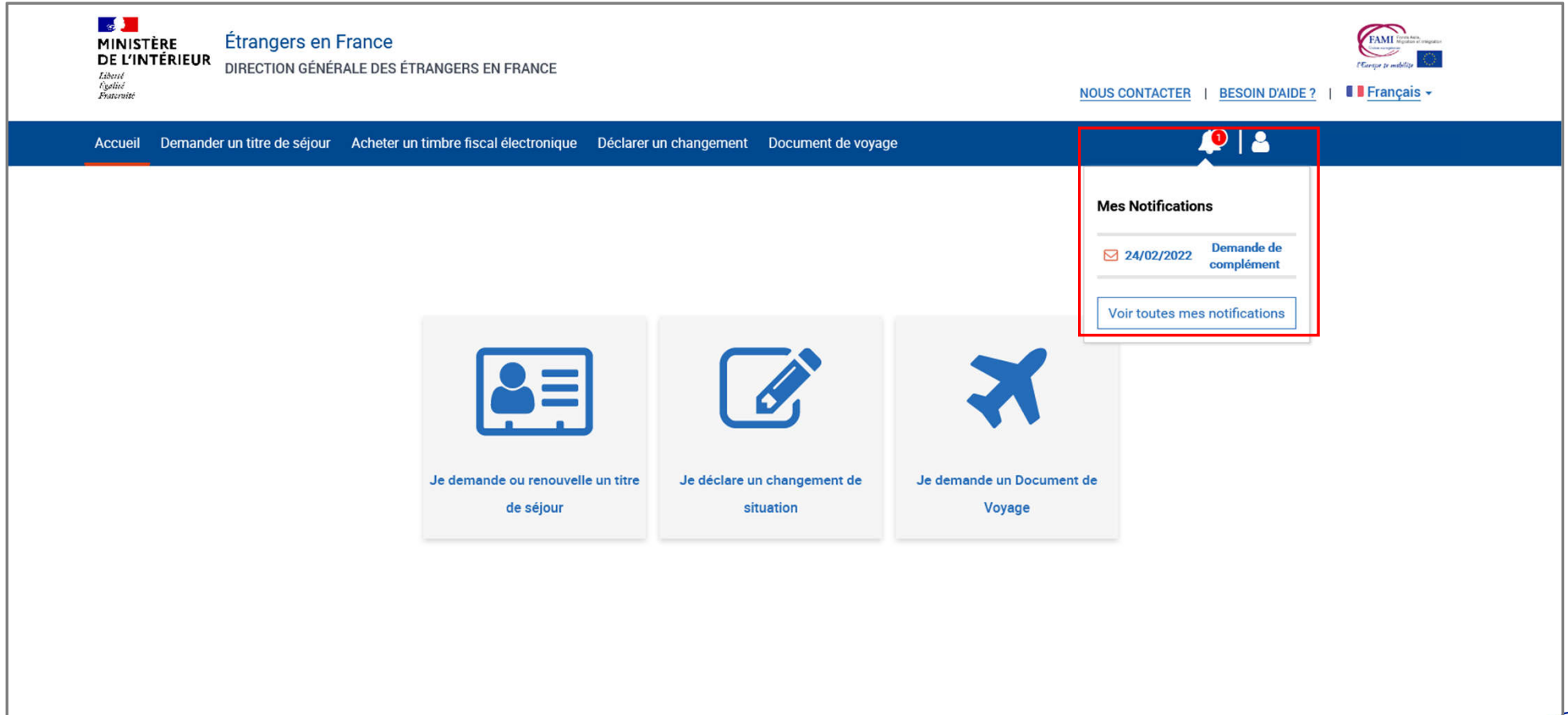
  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

  
Je demande un Document de  
Voyage

## Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for '24/02/2022 Demande de complément' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the notification, three main service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

## Étape 4 : Accès aux notifications

### Prendre connaissance de la notification

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM**  
*France Américaine*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

**i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

**Justificatif d'autorité parentale :**

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

[Joindre un document](#)

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)


## Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.


-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

PJ.pdf  SUPPRIMER

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

---

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision



MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

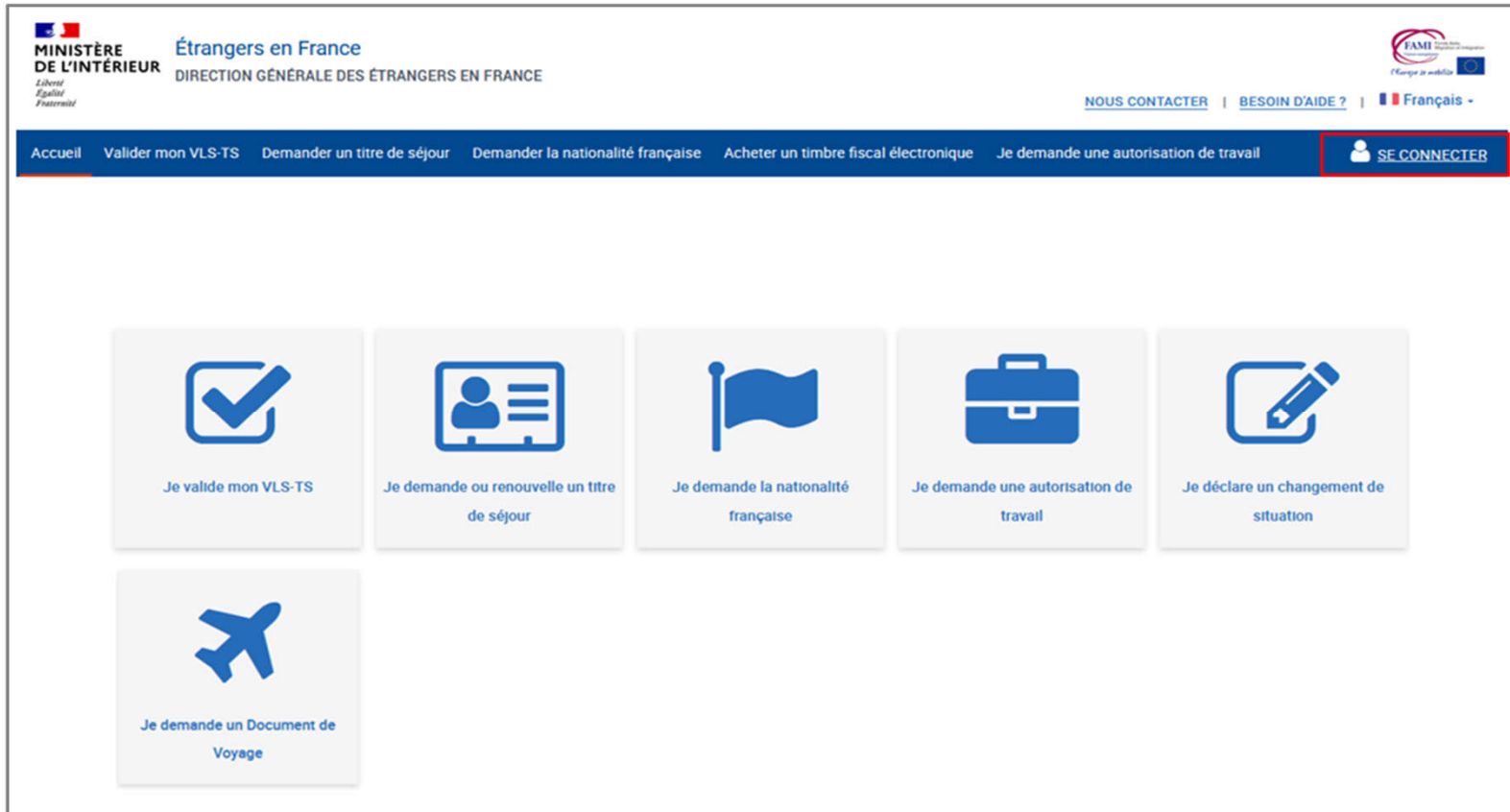
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are six service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (ID card icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

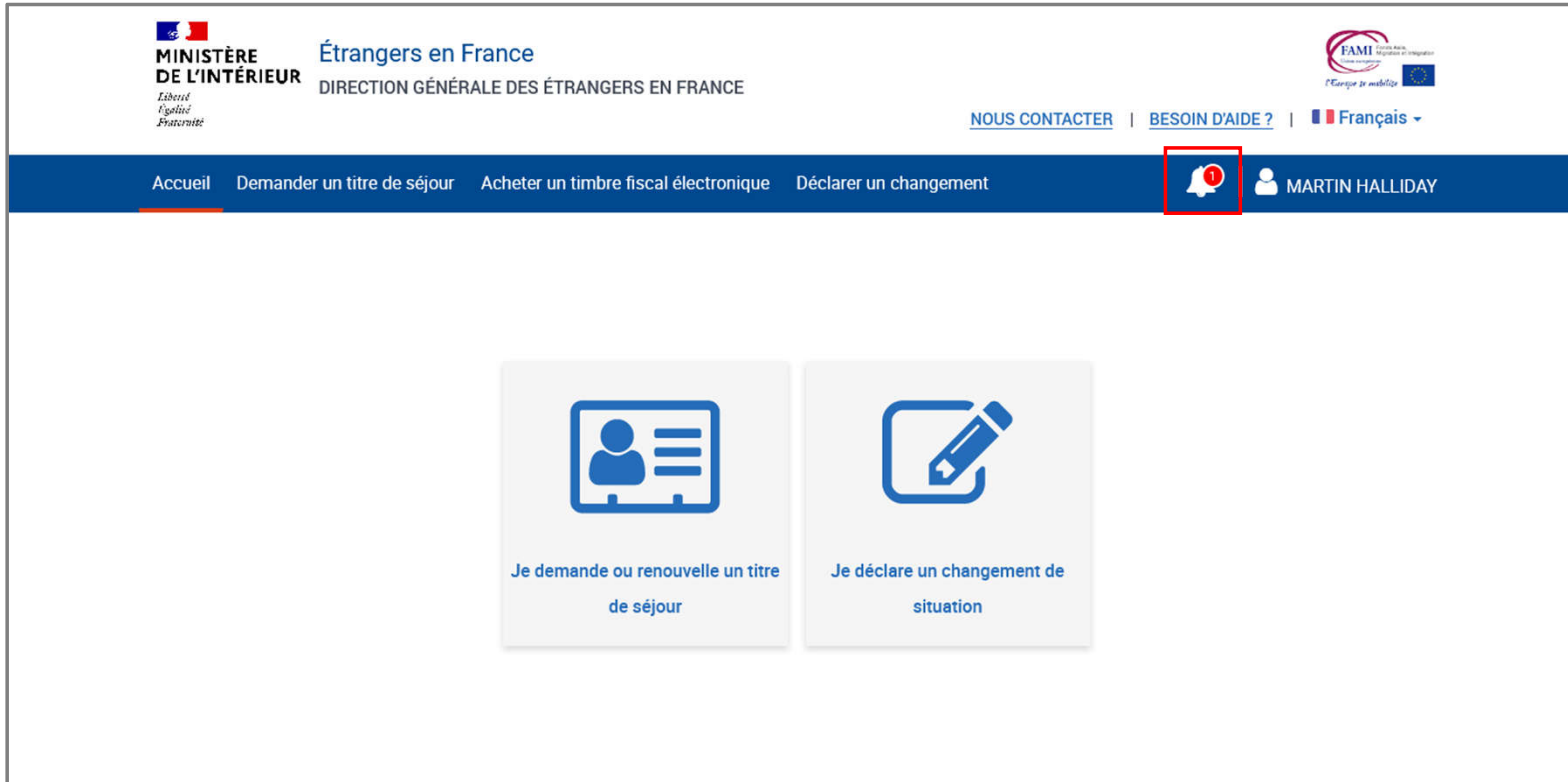
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

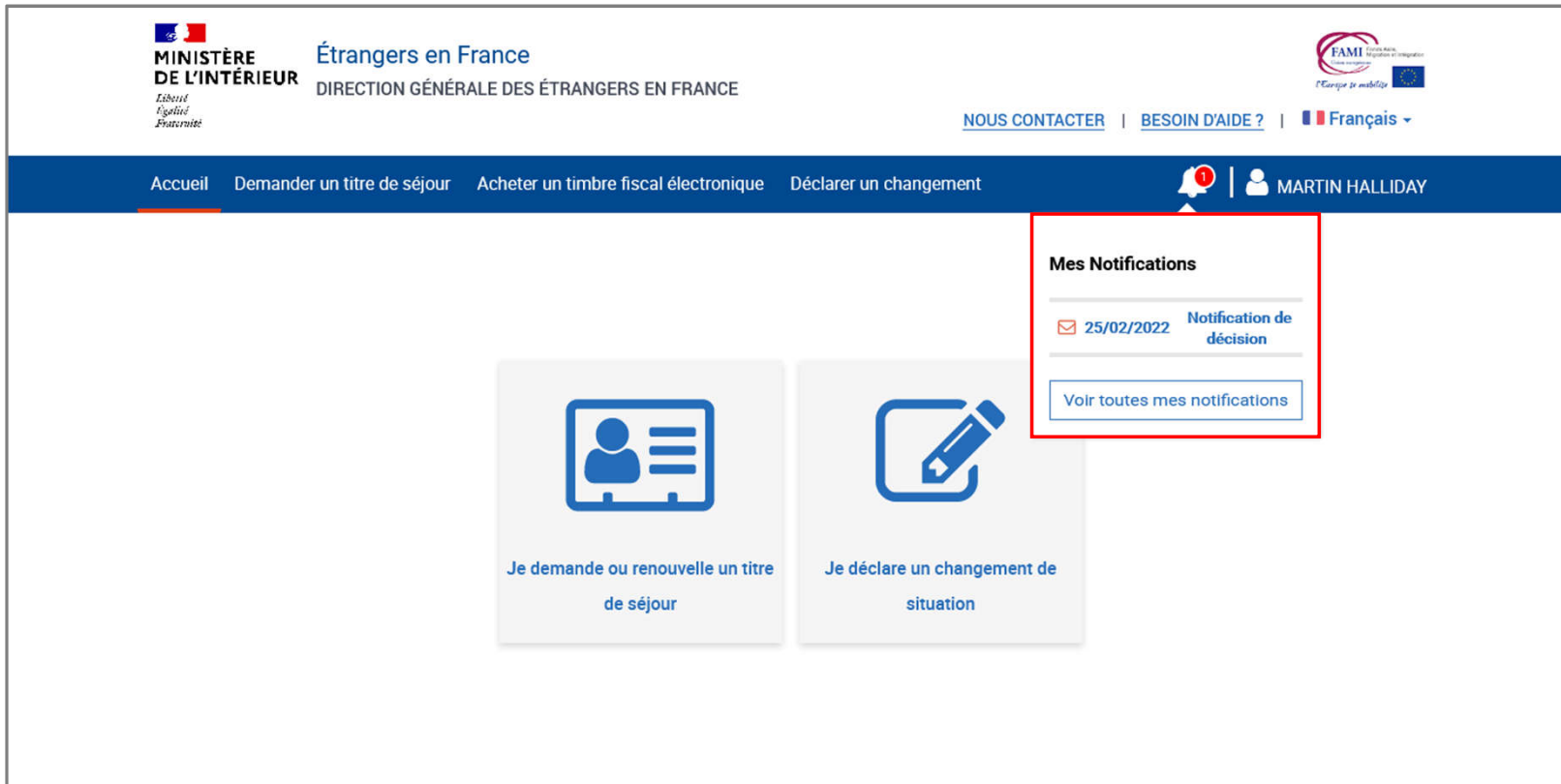
Cliquer sur la notification (1/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there is a logo for 'FAMI' and the text 'L'Europe se mobilise'. Below these are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', a notification bell icon with a red '1' (highlighted by a red box), and a user profile icon labeled 'MARTIN HALLIDAY'. The main content area features two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person icon) and 'Je déclare un changement de situation' (with a pencil icon).

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. On the right of this bar is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon for 'MARTIN HALLIDAY'. A red-bordered box highlights a notification titled 'Mes Notifications' with a date of '25/02/2022' and the text 'Notification de décision'. Below the notification is a button that says 'Voir toutes mes notifications'. At the bottom of the page, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person icon) and 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon).

## Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1



📧 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

🔄 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

📧 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

🔄 09/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 09/03/2022

📧 10/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 14/03/2022

📧 14/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page :


10 ▾

1 sur 1




## Étape 4 : Accès à la notification



Prendre connaissance de la notification concernée de décision

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
Fédération Française  
des Associations  
d'Immigrés  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **BOB Leponge**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > [Mes notifications](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



## Étape 4 : Accès à la notification

### Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR**

**VOS RÉFÉRENCES :**  
Identifiant (N° étranger) : 5903006672  
N° de la demande : 5901202209130000175  
DATE D'ÉMISSION : 15/09/2022

---

Nom de naissance : JORDANA  
Nom d'usage :  
Prénom : CAMELIA  
Né(e) le : 05/11/1994  
A : MILAN, ITALIE  
Nationalité : ITALIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 15/09/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 16/09/2022 au 15/09/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**


*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


---

# ANNEXES

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
*l'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Passport ou Carte nationale d'identité**  
Veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisees>

**Si vous êtes un mineur émancipé**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Décision du juge des tutelles  
- Acte de mariage

**Si vous êtes un mineur (plus de 16 ans) non-émancipé**  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :  
- Attestation sur l'honneur du besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage  
- Accord des parents / représentant légal / mandataire ...


#### DOMICILE


**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :  
- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou une copie du bail de location ;  
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- Une copie de sa Carte Nationale d'identité ou de sa carte de séjour,  
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/4

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants  
*l'Europe se mobilise*

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### MOTIF DE SÉJOUR

**SI VOUS ÊTES SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :**

**Attestation d'employeur**

**SI VOUS ÊTES EN CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE EN FRANCE :**

**Vous êtes en incapacité de travail :**  
- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;  
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Vous êtes au chômage :**  
- Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;  
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

**Vous êtes en formation professionnelle :**  
- Une attestation de suivi de stage ;  
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

**VOUS ÊTES EN FRANCE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

#### CONTINUITÉ DE SÉJOUR

**Justificatifs de la continuité de résidence pendant 5 ans en France**  
Veuillez joindre un justificatif par semestre prouvant le séjour continu :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou quittance de loyer ou de charge

En cas d'absence du territoire français motivée par :


**une raison importante telle qu'une grossesse, un accouchement, une maladie grave, des études, une formation professionnelle ou un détachement professionnel à l'étranger (12 mois maximum)**  
Veuillez joindre le justificatif correspondant à la situation :  
- Une attestation d'emploi  
- Une attestation de suivi de formation  
- Certificats médicaux


**l'accomplissement des obligations militaires (plus de 6 mois)**  
- Certificat militaire

Page 2/4

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
Échange de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### DROIT AU SÉJOUR

Veillez joindre pour chaque année un document permettant de justifier votre activité. Si durant ces 5 dernières années, plusieurs activités ont été exercées, merci de fournir les justificatifs correspondants.

**SALARIÉ(E) EN ACTIVITÉ :**

**Tout document permettant de justifier d'une activité professionnelle salariée :**

- Bulletins de salaires
- ou un contrat de travail et un bulletin de salaire s'y rapportant

**PROFESSION LIBÉRALE, ÉTES INDÉPENDANT, COMMERÇANT, INDUSTRIEL OU ARTISAN :**

Veillez joindre les justificatifs relatifs à l'exercice régulier, effectif et durable de l'activité, selon la nature de celle-ci :

**Immatriculation aux registres légaux (registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers)**

**Affiliation à des organismes professionnels et à des organismes de sécurité sociale**

**Souscription d'assurances**

**Procès-verbal de nomination**

**Bail professionnel**

**Factures d'achat de matériels**

**Contrats de ventes, contrats de prestations**

**Formulaire de déclaration de chiffre d'affaires**

**Livre de recette et des achats**

**CESSATION D'ACTIVITÉ APRÈS AVOIR EXERCÉ UNE PROFESSION SALARIÉE OU NON SALARIÉE EN FRANCE :**


**Incapacité de travail :**


- Un certificat d'incapacité permanente ou provisoire de travail ;
- Un document prouvant que vous avez exercé une activité professionnelle en France avant d'être déclaré en incapacité de travail ou un document attestant d'une rente de sécurité sociale

**Chômage :**

- Une attestation de fin de d'activité ou une lettre de licenciement ;
- Une attestation d'inscription à Pôle Emploi (incluant la durée d'occupation de l'emploi)

Page 3/4

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
Échange de mobilité

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### DROIT AU SÉJOUR

**Formation professionnelle :**

- Une attestation de suivi de stage ;
- En cas de stage n'étant pas en lien avec l'activité professionnelle antérieure : une attestation de fin d'activité ou une lettre de licenciement.

**ÉTUDIANT :**

**Justificatif du statut d'étudiant**

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Un certificat d'inscription auprès d'un établissement supérieur
- Un certificat de pré-inscription en attendant l'inscription définitive (le certificat d'inscription sera remis au plus tard à la remise du titre)
- Une carte d'étudiant de l'année en cours

**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

**Justificatifs de ressources suffisantes**

Exemples : une attestation de solde bancaire ou un relevé de compte, etc.

**RETRAITÉ OU INACTIF :**

**Justificatifs de ressources suffisantes**

Veillez joindre un ou plusieurs documents permettant de justifier de ressources suffisantes. Le montant forfaitaire du revenu de solidarité active (RSA) correspondant à votre situation familiale doit être atteint.


**Justificatif de souscription à l'assurance maladie**

Veillez joindre un document justifiant la souscription à une assurance maladie pendant toute la durée du séjour en France et couvrant les prestations prévues aux articles L. 160-8, L. 160-9 et L. 321-1 du code de la sécurité sociale (prise en charge des dépenses liées à la maladie, à l'hospitalisation et à la maternité, etc.)

Page 4/4

## ANNEXE 2 : MODELE D'ATTESTATION EMPLOYEUR

Modèle téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MERS**

**Attestation employeur**  
Demande de carte de séjour « Citoyen UE/EEE<sup>1</sup>/Suisse »

**Employeur :**

- Dénomination ou raison sociale :  
- N° SIRET :  
- Si l'employeur appartient à un groupe ou est un établissement d'une entreprise établie à l'étranger :  
Dénomination du groupe ou entreprise à l'étranger :  
Site internet :

**Déclarant :**

- Nom : - Prénom :  
- Fonctions exercées au sein de l'entreprise :

**Futur Salarié :**

- Nom : - Prénom :  
- Sexe : - Pays :  
- Né le : / / à  
- Nationalité :

**Éléments du contrat de travail :**

- Emploi occupé :  
- Contrat à durée indéterminée : début prévisible le : / /  
- Contrat à durée déterminée : début prévisible le : / / Fin prévue le : / /  
- Nombre d'heures travaillées par mois :

Fait à : Le : / /  
Signature du déclarant et cachet de l'entreprise :

J'atteste avoir pris connaissance des sanctions pénales encourues en cas de fausse déclaration sur l'honneur (art. L.8256-1 du code du travail tel qu'il est reproduit ci-dessous) :  
Art. L.8256-1 du code du travail : « le fait de se rendre coupable de fraude ou fausse déclaration pour obtenir, faire obtenir ou tenter de faire obtenir à un étranger le titre mentionné à l'article L.8251-1 est puni d'un emprisonnement d'un an et d'une amende de 3000 €. ».

<sup>1</sup> Islande, Liechtenstein, Norvège

### ANNEXE 3 : MODELE D'ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Modèle d'attestation sur l'honneur pour les mineurs de 16 ans à 18 ans souhaitant exercer une activité professionnelle

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

[Prénom] [Nom]

demeurant

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

atteste sur l'honneur que je souhaite

[exercer une activité professionnelle / faire un stage]

et avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

[Commune], le [JJ/MM/AAAA]

[ Signature ]

[Prénom] [Nom]

