



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Demande ou renouvellement d'un TSE pour usagers Citoyen UE »

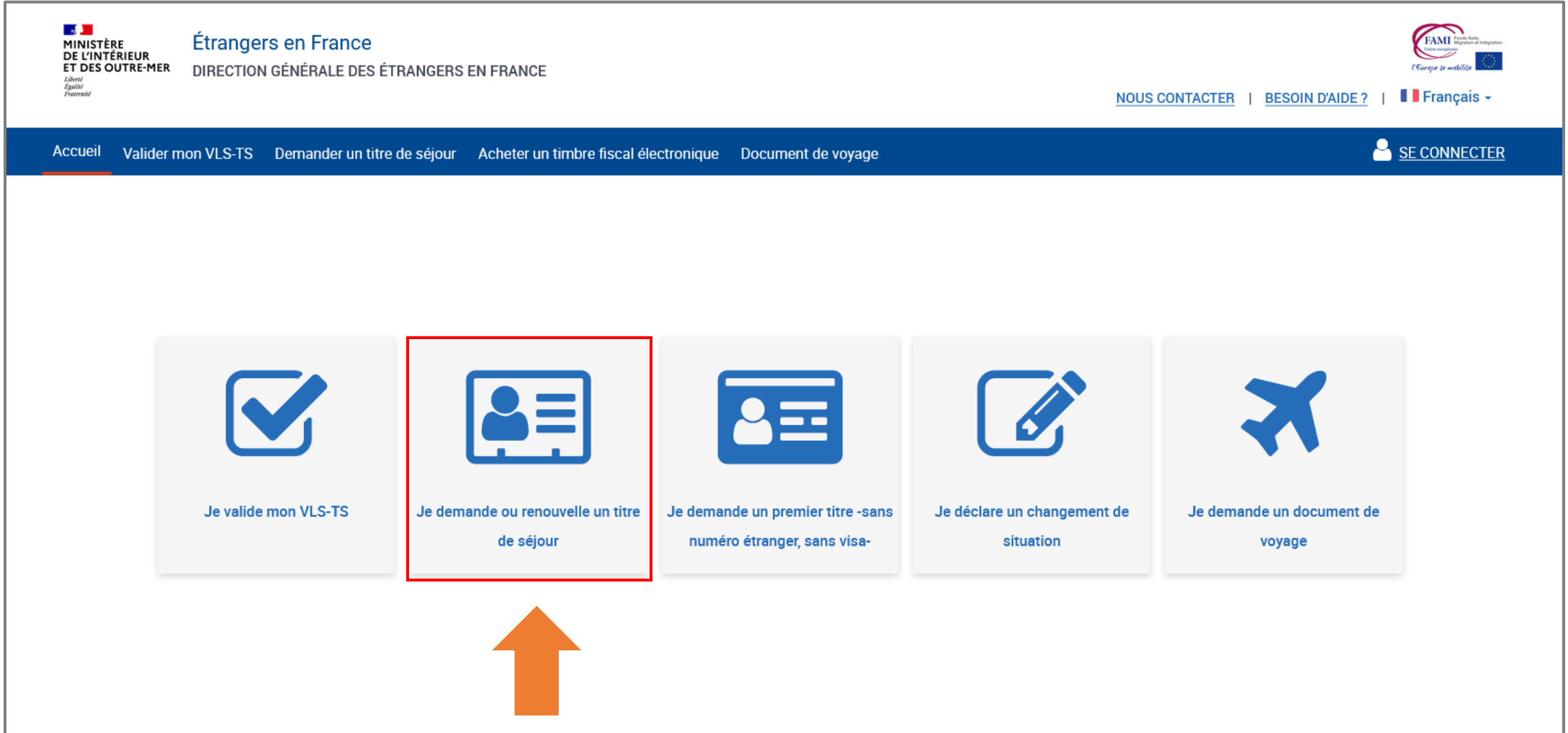
**RESSORTISSANT CITOYEN UE / EEE / SUISSE RENOVELANT SON TITRE PERMANENT DE**


**10 ANS**

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**



**DGEF**


## 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Forum Asile,  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)


  
Je valide mon VLS-TS

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je demande un premier titre -sans  
numéro étranger, sans visa-


  
Je déclare un changement de  
situation


  
Je demande un document de  
voyage





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI  
Fonds Asile,  
Migration et Intégration  
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Valider mon VLS-TS | **Demander un titre de séjour** | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage |  [SE CONNECTER](#)


Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

- Moi-même**
- Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS
- Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
- Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans


[Je continue](#)

### 3 – SÉLECTION DU CHOIX « Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS »



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

**Accueil** | **Valider mon VLS-TS** | **Demander un titre de séjour** | **Acheter un timbre fiscal électronique** | **Document de voyage** | **SE CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

## Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

- Moi-même**
  - Et je suis titulaire d'un titre de séjour / VLS-TS**
  - Et je suis titulaire uniquement d'un visa long séjour
  - Et je suis titulaire d'un numéro étranger sans titre de séjour
- Un mineur de plus de 16 ans

**Je continue**

L'utilisateur qui fait un renouvellement dispose déjà d'un titre de séjour avec un numéro étranger

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF avec le n° de visa ou de titre de séjour (si l'utilisateur n'a pas encore de compte ANEF)

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

OU

Première visite? Créez votre compte.

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 ?

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)

Création du compte ANEF de l'utilisateur

S'identifier pour accéder à vos services.

[Se connecter](#)

COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 123456789 ?

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA


Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA

[Créer un compte](#)


- En cliquant sur l'icône « Point d'interrogation », vous pourrez identifier les documents utiles à utiliser pour se connecter


## 5 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – SAISIE DU MAIL DU DEMANDEUR




**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

### Saisissez votre adresse email

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

Confirmation de l'adresse email \* :

[Valider](#)



## 6 – DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE ENREGISTRÉE

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

Accueil | Valider mon VLS-TS

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#)

**CRÉATION DE COMPTE**

**i** **Demande de création de compte bien enregistrée.**

**Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.**  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.  
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

Confirmation de l'adresse email :

[Valider](#)


SE CONNECTER






## 8 – CRÉATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE DE L'USAGER


Après avoir cliqué sur le lien présent dans le mail, l'utilisateur revient sur le site pour créer son mot de passe




**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Connexion](#) > Création de compte

**Votre adresse email a bien été validée.**

### Créez votre mot de passe

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Mot de passe \* :

*Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.*

Confirmation du mot de passe \* :

[Créer le mot de passe](#)



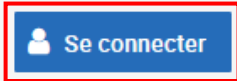
## 9 – CONFIRMATION DE CRÉATION DU COMPTE DE L'USAGER

The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are logos for 'FAMI' (Fonds Asile Migration et Intégration) and the European Union, along with the slogan 'L'Europe se mobilise'. Navigation links include 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'SE CONNECTER'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Vous êtes ici : Accueil > Connexion' and a green confirmation message: '✓ Votre adresse email a bien été'. A large blue modal box titled 'CRÉATION DE COMPTE' is centered on the screen, containing a green checkmark icon and the text: 'Votre compte a bien été créé. Vous pouvez désormais vous connecter pour envoyer votre demande et accéder à votre espace personnel. C'est également depuis cet espace personnel que vous pourrez consulter l'avancée de votre demande et répondre aux différentes demandes des agents. Votre identifiant de connexion est votre N° Etranger'. Below the modal, a 'Retour à l'accueil' button is visible. The bottom of the page shows the start of a password field labeled 'Mot de passe \*' with a masked input and a note: 'Format attendu : au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère spécial !"#\$%&()\*-./=>?@\_ et un chiffre.' Below that is the label 'Confirmation du mot de passe \*'.

## 10 – CONNEXION - SAISIE DE L'IDENTIFIANT ET DU MOT DE PASSE

1

**S'identifier pour accéder à vos services.**




COMMENT SAVOIR SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

**OU**

**Première visite? Créez votre compte.**

N° de votre visa ou de votre titre de séjour :

Ex : 9999999999 

Date de début de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

Date de fin de validité :

Jour : JJ Mois Année : AAAA

**Créer un compte**

Connexion au compte ANEF de l'utilisateur

2

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :


Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

**S'identifier**


**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

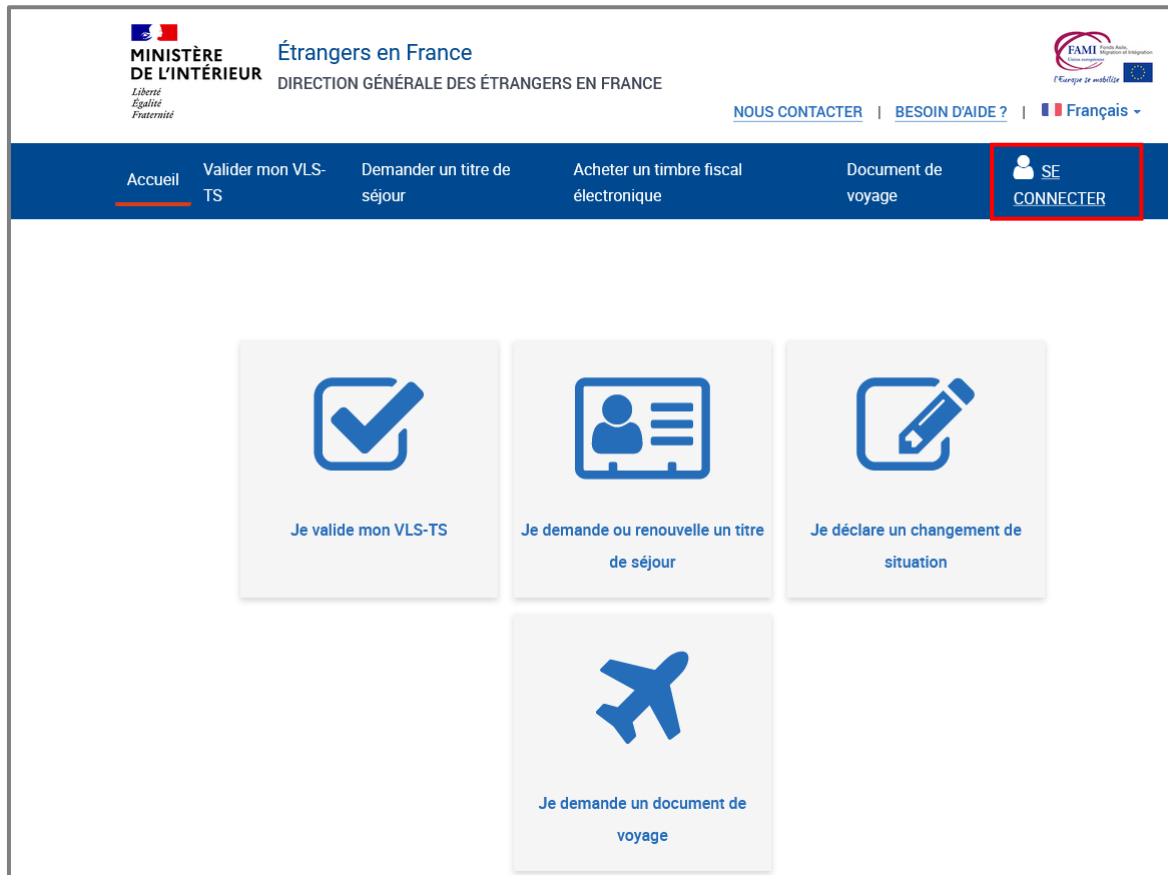
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

 Votre identifiant de connexion est votre N° Étranger, si vous n'en n'avez pas, votre adresse mail

## 11 – RETOUR A LA PAGE D'ACCUEIL

Se connecter pour débiter la téléprocédure dans le cas d'une première création de compte (saisir son numéro étranger et son mot de passe)

1



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil | Valider mon VLS-TS | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Document de voyage | **SE CONNECTER**

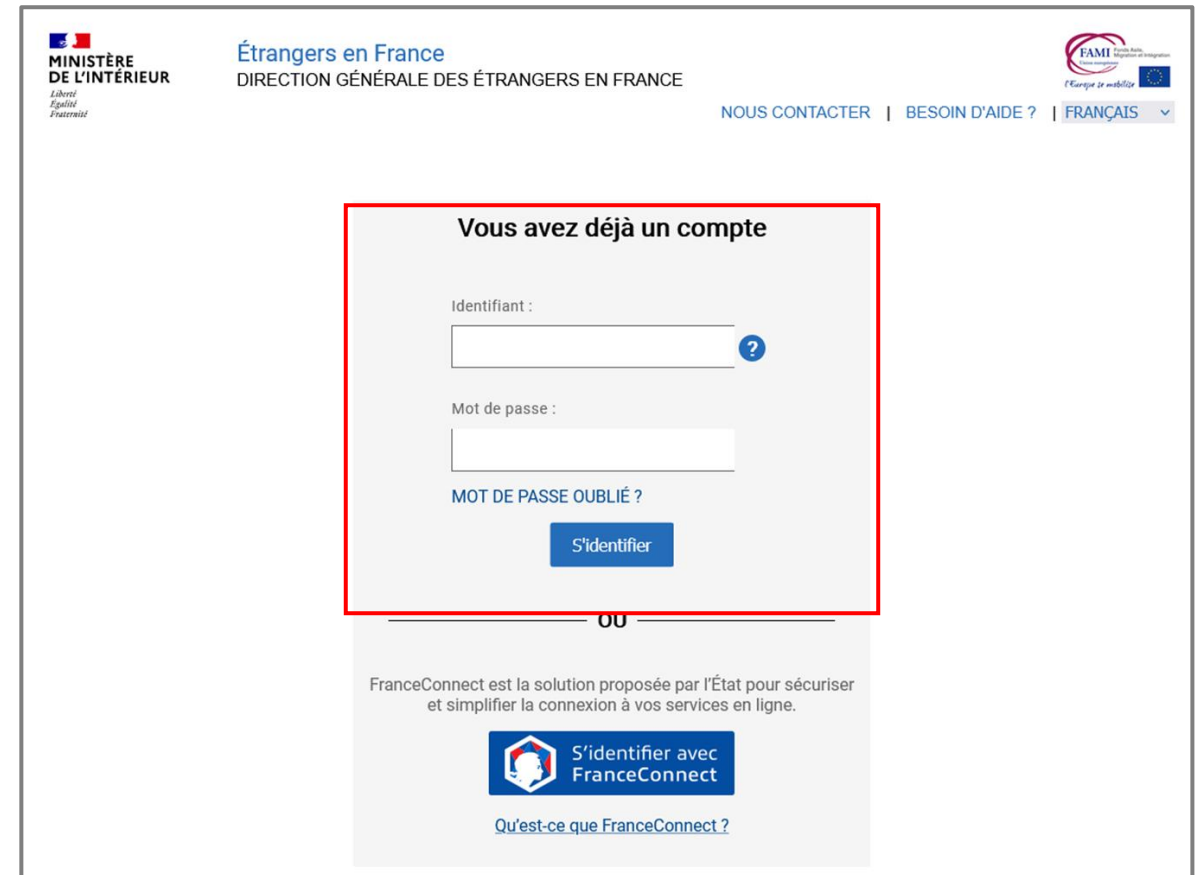
Je valide mon VLS-TS

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un document de voyage

2



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :

Mot de passe :

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

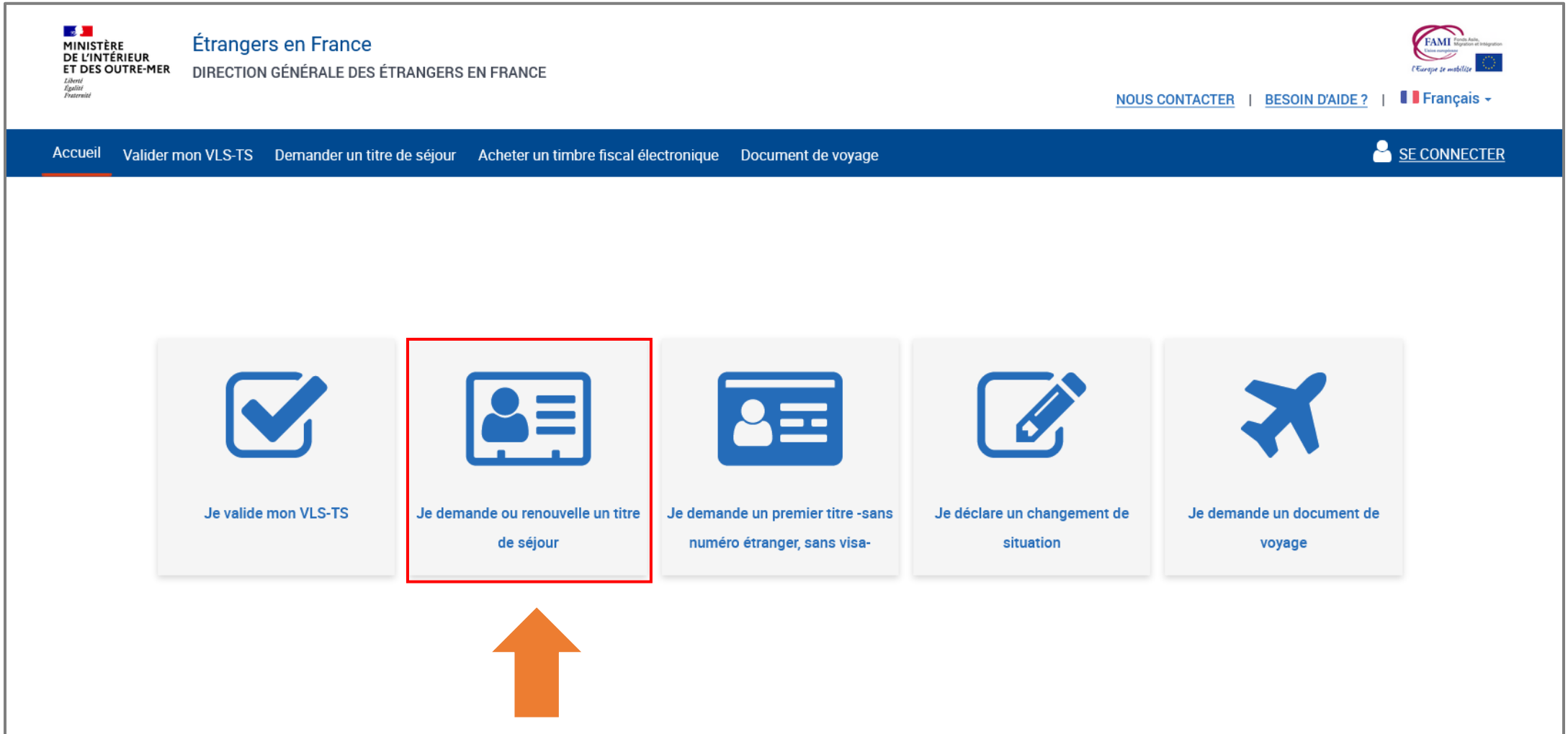
OU


FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect ?


## 12 – SÉLECTIONNER LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »





**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Forum Asile,  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

 Je valide mon VLS-TS

 Je demande ou renouvelle un titre de séjour

 Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-

 Je déclare un changement de situation

 Je demande un document de voyage

## 13 – CHOISIR LE PROFIL BÉNÉFICIAIRE « Moi-même »



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



**FAMI** Fonds Asile,  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  [Test deux RECETTE MÉTIER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Je sollicite ou renouvelle un titre de séjour pour :

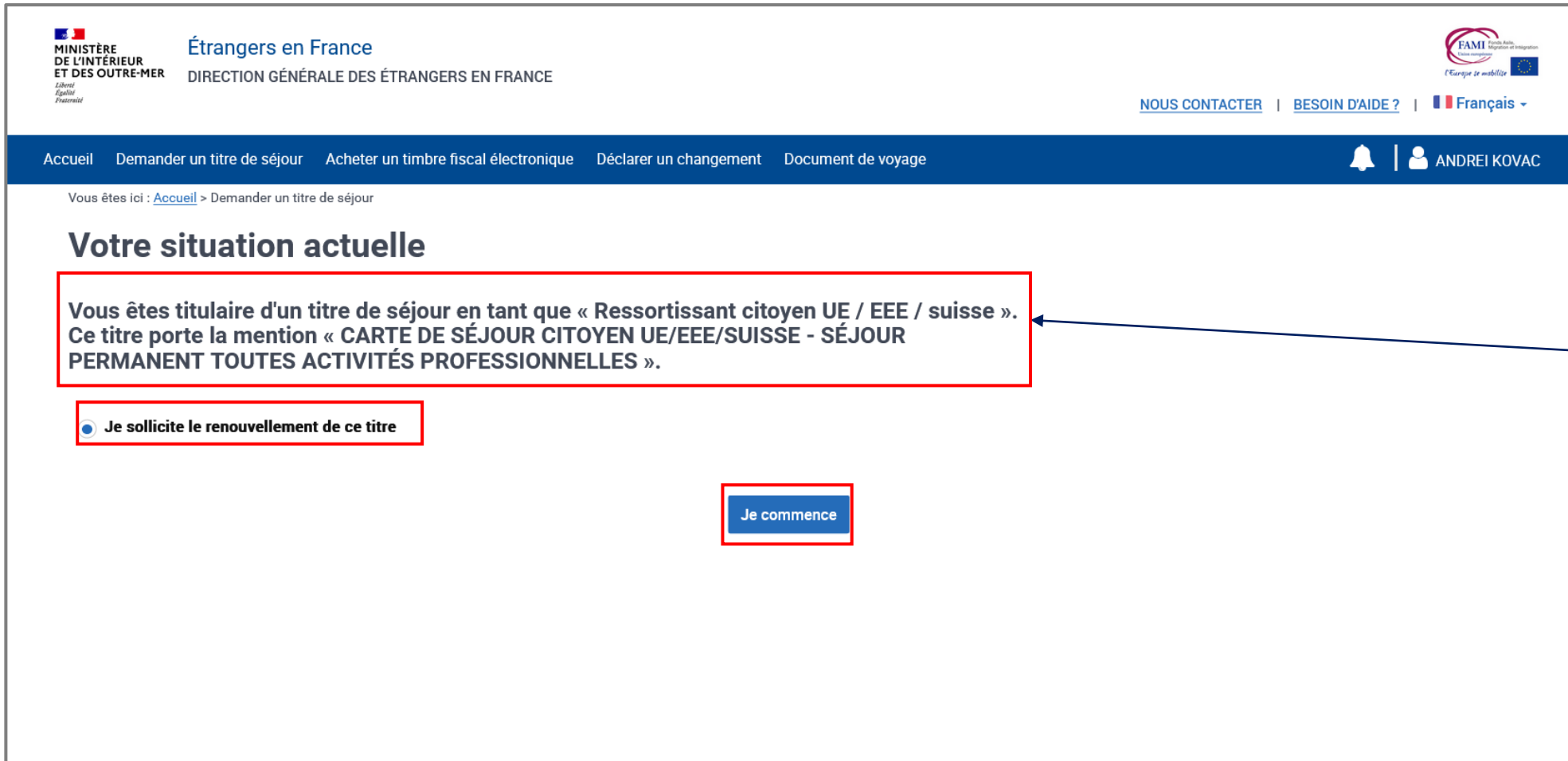
**Moi-même**

Un mineur de plus de 16 ans

[Je continue](#)

## 14 – CHOISIR LE TYPE DE DEMANDE QUE L'USAGER SOUHAITE DÉPOSER

Cliquer sur « Je sollicite le renouvellement de ce titre » puis sur « Je commence »



The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left, the logo of the Ministry of the Interior and Overseas is displayed. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. The user's name 'ANDREI KOVAC' is shown in the top right corner. The main content area is titled 'Votre situation actuelle' and contains the text: 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Ressortissant citoyen UE / EEE / suisse ». Ce titre porte la mention « CARTE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE/SUISSE - SÉJOUR PERMANENT TOUTES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ».' Below this text, there are two buttons: 'Je sollicite le renouvellement de ce titre' (which is selected) and 'Je commence'.

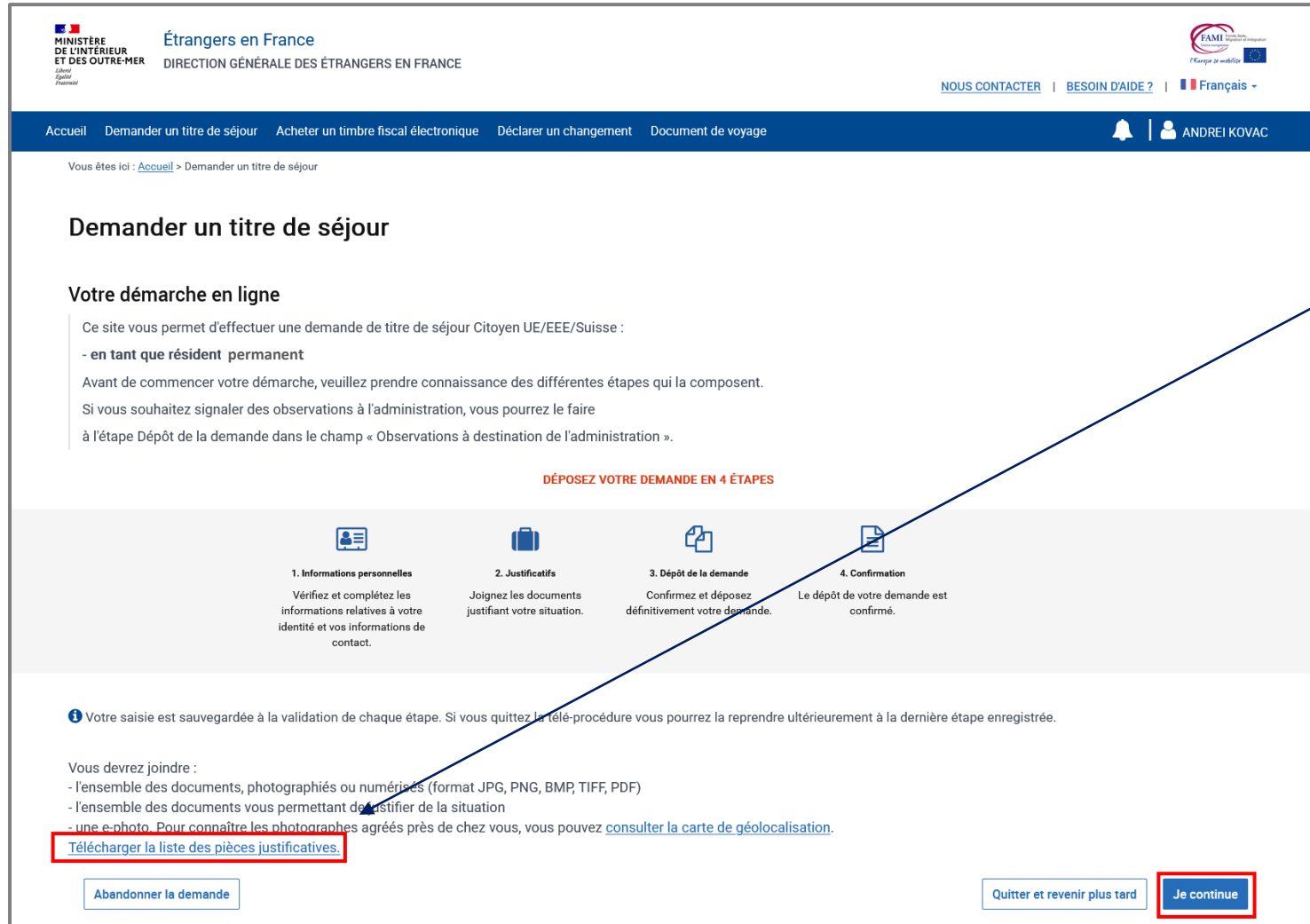
La mention du titre actuel de l'utilisateur est indiquée ici.

L'utilisateur est reconnu « Ressortissant citoyen UE/EEE/Suisse »

Et son titre porte la mention « Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse – Séjour permanent ».

## 15 – AFFICHAGE DE PAGE DE PRÉAMBULE

Cliquer sur le bouton « Je continue »



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage ANDREI KOVAC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

#### Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Citoyen UE/EEE/Suisse :

- en tant que résident permanent

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

**DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 4 ÉTAPES**

- 1. Informations personnelles**  
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
- 2. Justificatifs**  
Joignez les documents justifiant votre situation.
- 3. Dépôt de la demande**  
Confirmez et déposez définitivement votre demande.
- 4. Confirmation**  
Le dépôt de votre demande est confirmé.

**i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Je continue**

La liste des pièces justificatives à fournir par l'utilisateur est téléchargeable ici






# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 4 ÉTAPES

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (1/3)

Vérifier l'état civil du demandeur

### Demander un titre de séjour



1 Informations personnelles      2 Motif de séjour      3 Justificatifs

#### Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

**- ÉTAT CIVIL**

**i** Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :  
Poulain

Nom d'usage :

Prénom(s) :  
Rico

Sexe :  
Masculin

Date de naissance :  
23/05/1960

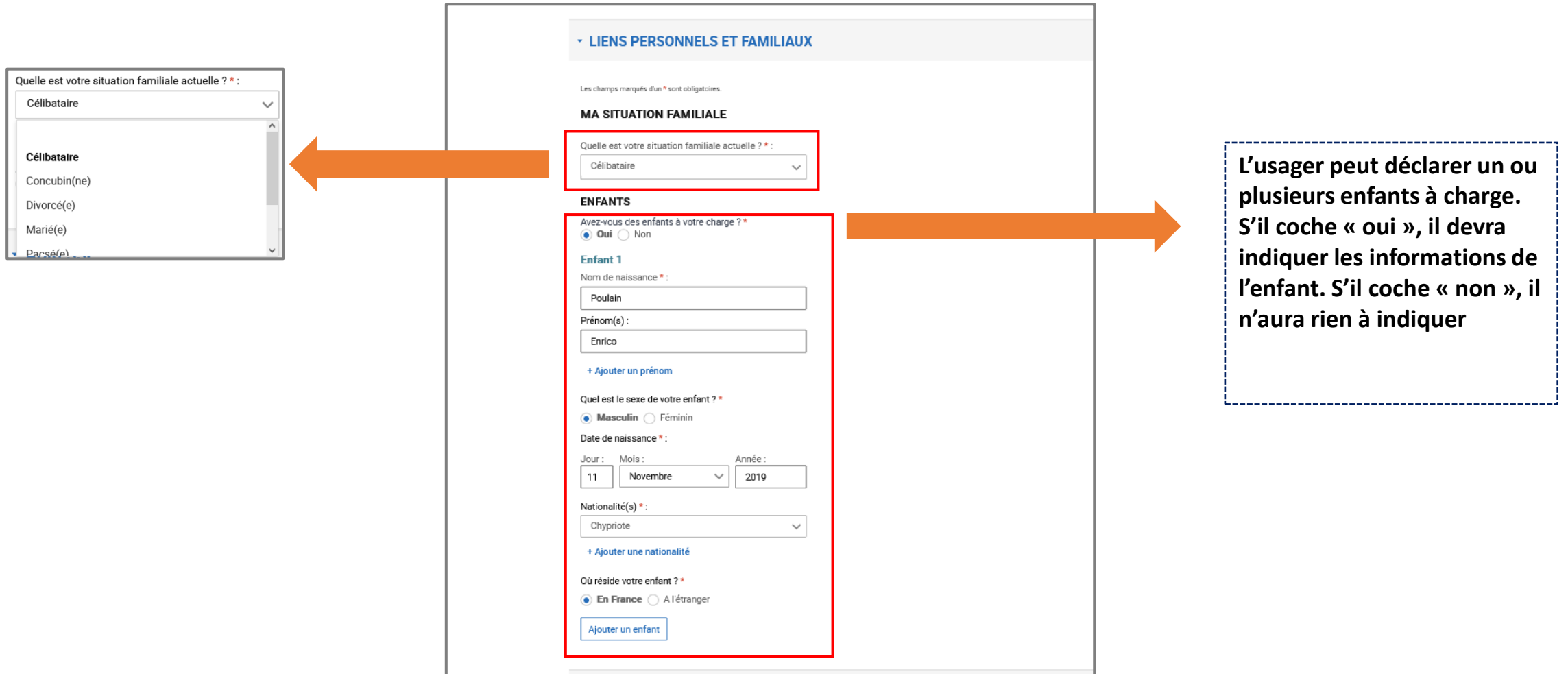
Pays de naissance :  
Autriche

Lieu de naissance :  
Vienne

Nationalité :  
Autrichienne

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (2/3)

Renseigner les informations sur les liens personnels et familiaux



**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Quelle est votre situation familiale ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \*

Oui  Non

**Enfant 1**

Nom de naissance \* :

Poulain

Prénom(s) :

Enrico

+ Ajouter un prénom

Quel est le sexe de votre enfant ? \*

Masculin  Féminin

Date de naissance \* :

Jour : 11 Mois : Novembre Année : 2019

Nationalité(s) \* :

Chypriote

+ Ajouter une nationalité

Où réside votre enfant ? \*

En France  A l'étranger

Ajouter un enfant

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

Concubin(ne)

Divorcé(e)

Marié(e)

Parsé(e)

L'utilisateur peut déclarer un ou plusieurs enfants à charge. S'il coche « oui », il devra indiquer les informations de l'enfant. S'il coche « non », il n'aura rien à indiquer

## ÉTAPE 1 : VÉRIFIER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DU DEMANDEUR (3/3)

Vérifier l'adresse (si changement d'adresse) et indiquer un numéro de téléphone pour contacter l'utilisateur

**ADRESSE**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Adresse \* :  
20 Rue NATIONALE 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :  
20

Voie :  
Rue NATIONALE

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
LILLE

Pays :  
FRANCE

Code INSEE :  
59350

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
ricopoulain@yopmail.com

Téléphone \* :  
0102030405



ATTENTION

Si l'utilisateur a déménagé, il doit d'abord déclarer son changement d'adresse sur l'ANEF avant de demander le renouvellement de son titre.

## ÉTAPE 2 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (1/2)

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir concernant les informations personnelles

### ▸ INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Passeport ou carte d'identité \*

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

[Joindre un document](#)

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.


[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 2 : TRANSMETTRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (2/2)

Prendre connaissance des pièces justificatives à fournir


### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

 Vous avez la possibilité de joindre 10 fichiers maximum par document.

### CONTINUITÉ DE SÉJOUR

**Justificatif de la continuité de résidence \***

 L'attestation sur l'honneur certifie que le demandeur ne s'est pas absenté du territoire pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de son titre de séjour permanent :

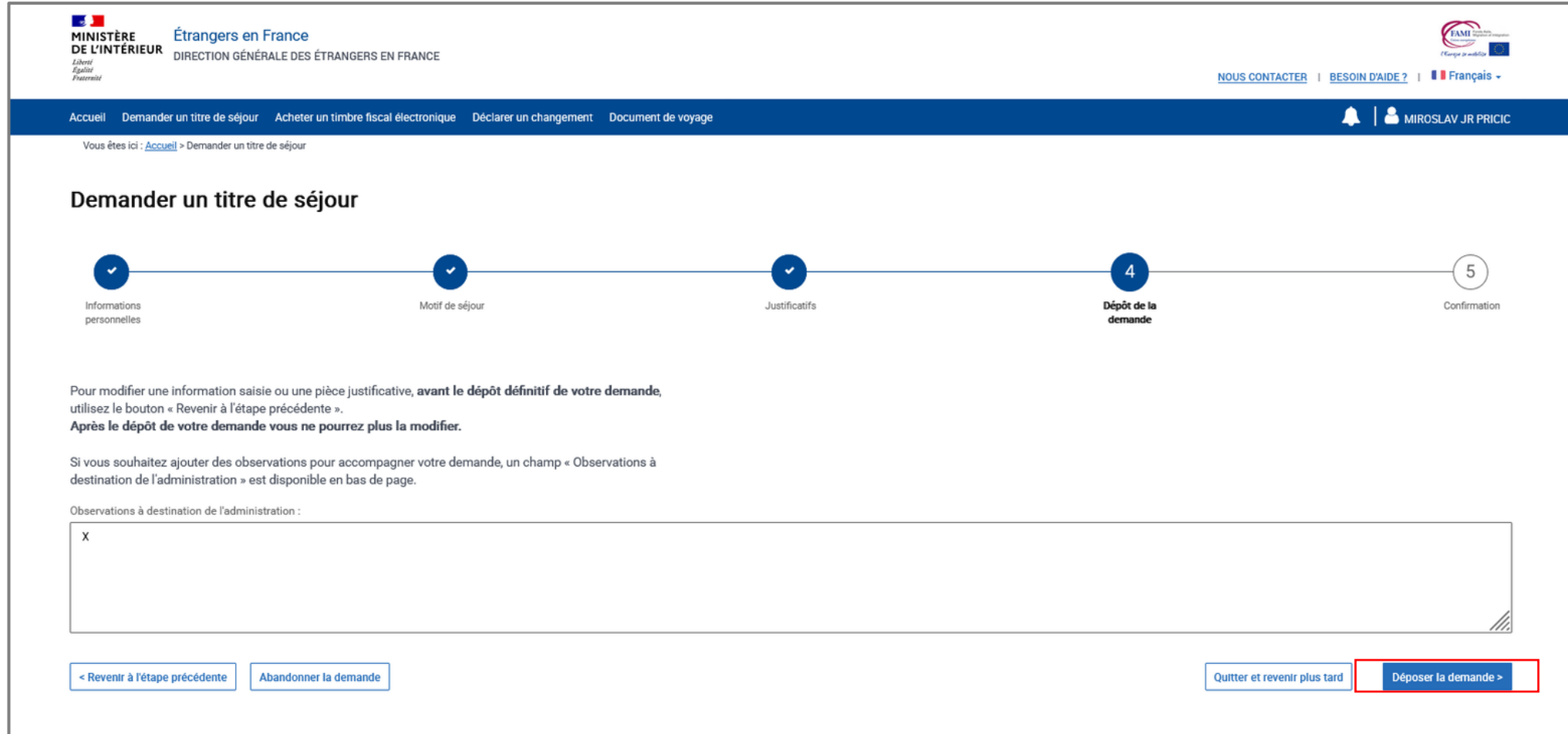
- [Télécharger le modèle d'attestation de continuité de résidence.](#)

**Attestation de continuité de résidence \***

[Joindre un document](#)

## ÉTAPE 3 : DEPÔT DE LA DEMANDE

Il est ici possible pour l'utilisateur de revenir en arrière et de modifier les informations saisies



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. The user is currently at step 4, 'Dépôt de la demande' (Deposit of the application). The progress bar shows five steps: 1. Informations personnelles (checked), 2. Motif de séjour (checked), 3. Justificatifs (checked), 4. Dépôt de la demande (active), and 5. Confirmation. The page includes a navigation menu, a user profile (MIROSLAV JR PRICIC), and a text area for observations. At the bottom, there are buttons for 'Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted with a red border).

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 **Dépôt de la demande** 5 Confirmation

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ».  
**Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :


X

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande


Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

## ÉTAPE 4 : AFFICHAGE DE LA PAGE DE CONFIRMATION



Télécharger la confirmation de dépôt

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI**  
Fédération Française des Associations de Migrants  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  MIROSLAV JR PRICIC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



**Informations personnelles** | **Motif de séjour** | **Justificatifs** | **Dépôt de la demande** | **5 Confirmation**

**Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.**

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).





## ETAPE 5 : CONFIRMATION DE DEPÔT

  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

CONFIRMATION DU DÉPÔT  
D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006620  
N° de la demande : 5901202210170000332  
DATE D'ÉMISSION : 17/10/2022

---

Nom de naissance : SUISSE  
Nom d'usage :  
Prénom : KARL  
Né(e) le : 25/06/1950  
A : BERNE, SUISSE  
Nationalité : SUISSE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 17/10/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 5 : MAIL DE CONFIRMATION DE DEPOT

L'utilisateur trouvera également la confirmation de dépôt à télécharger en pièce jointe

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)


Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**


*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*


## Étape 2 : Connexion au compte usager

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
FAMI  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Demander la nationalité française](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) | [Document de voyage](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

**\* Mot de passe**

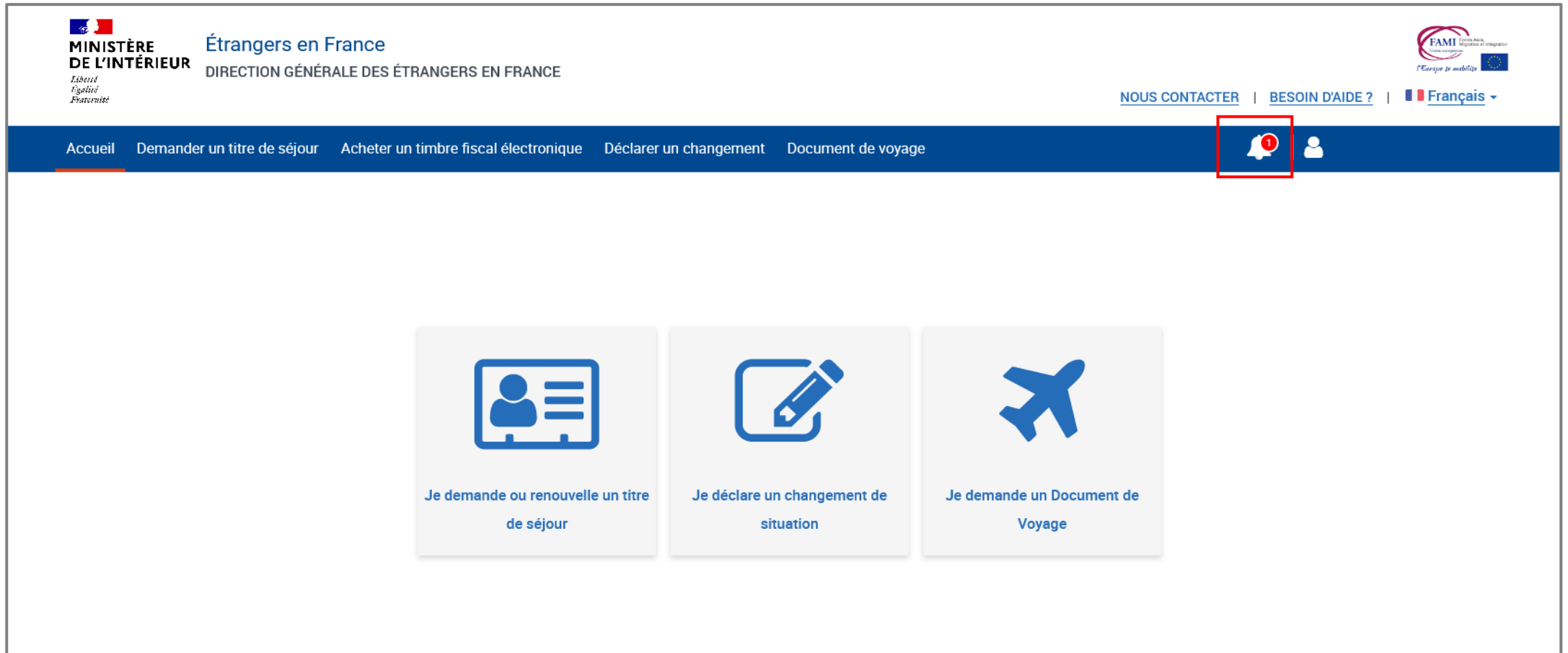
[Se connecter](#)


[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)



## Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance





  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


  
FAMI  
Centre National de l'Immigration et de l'Intégration  
L'Europe se mobilise 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

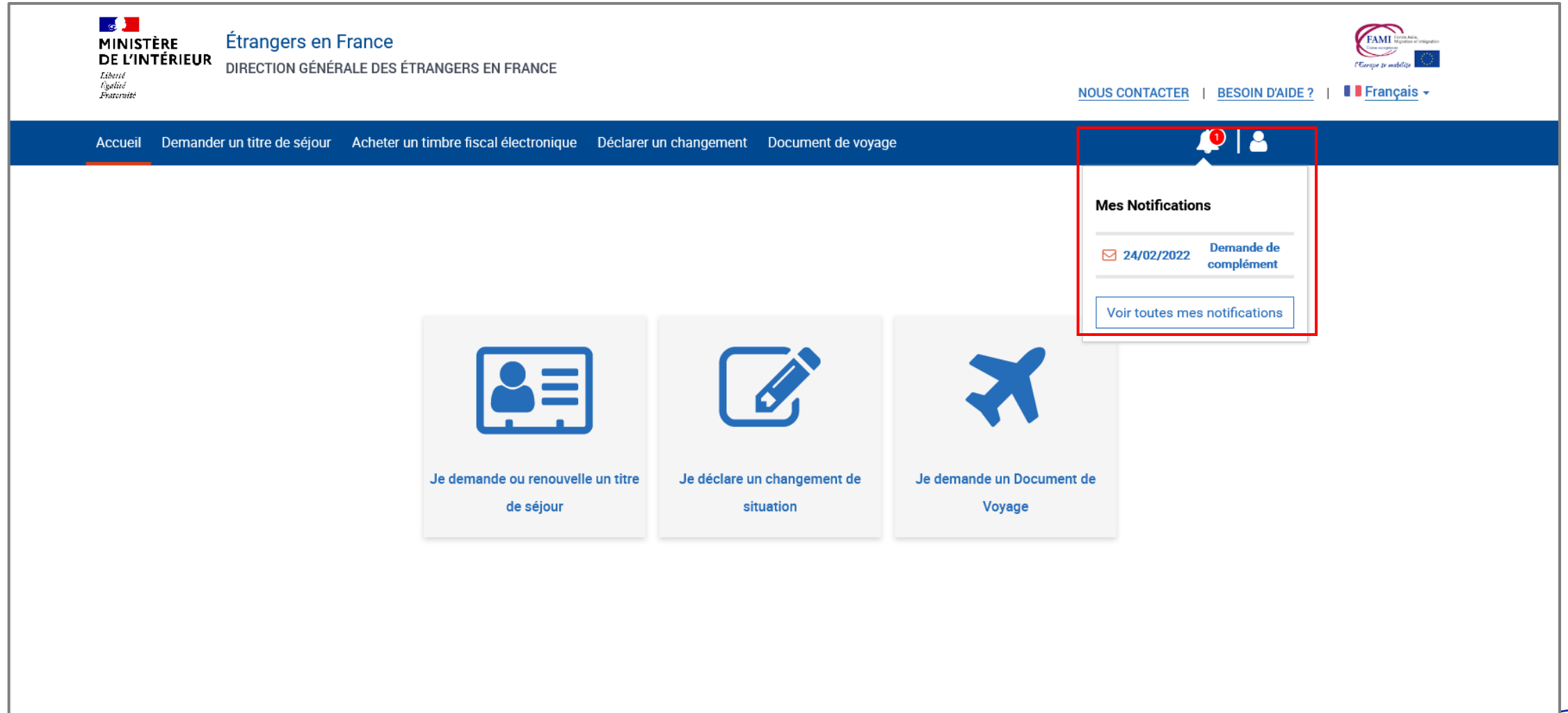
  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

  
Je demande un Document de  
Voyage

## Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right is the 'FAMI' logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A user profile icon with a notification bell and a red '1' is highlighted with a red box. The notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022' and a button to 'Voir toutes mes notifications'. Below the notification menu are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

## Étape 4 : Accès aux notifications



Prendre connaissance de la notification

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FRANCE**  
Ministère de l'Intérieur

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  **Français** ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  | 


Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

 Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tif, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

**Justificatif d'autorité parentale :**

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)




## Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

### Demande de complément

Bonjour ORLANDO Bloom,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.


-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :

Observations :

Bonjour, pourriez-vous joindre un document plus net s'il-vous-plaît? Merci!

PJ.pdf  SUPPRIMER

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une notification de décision

## Étape 1 : Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

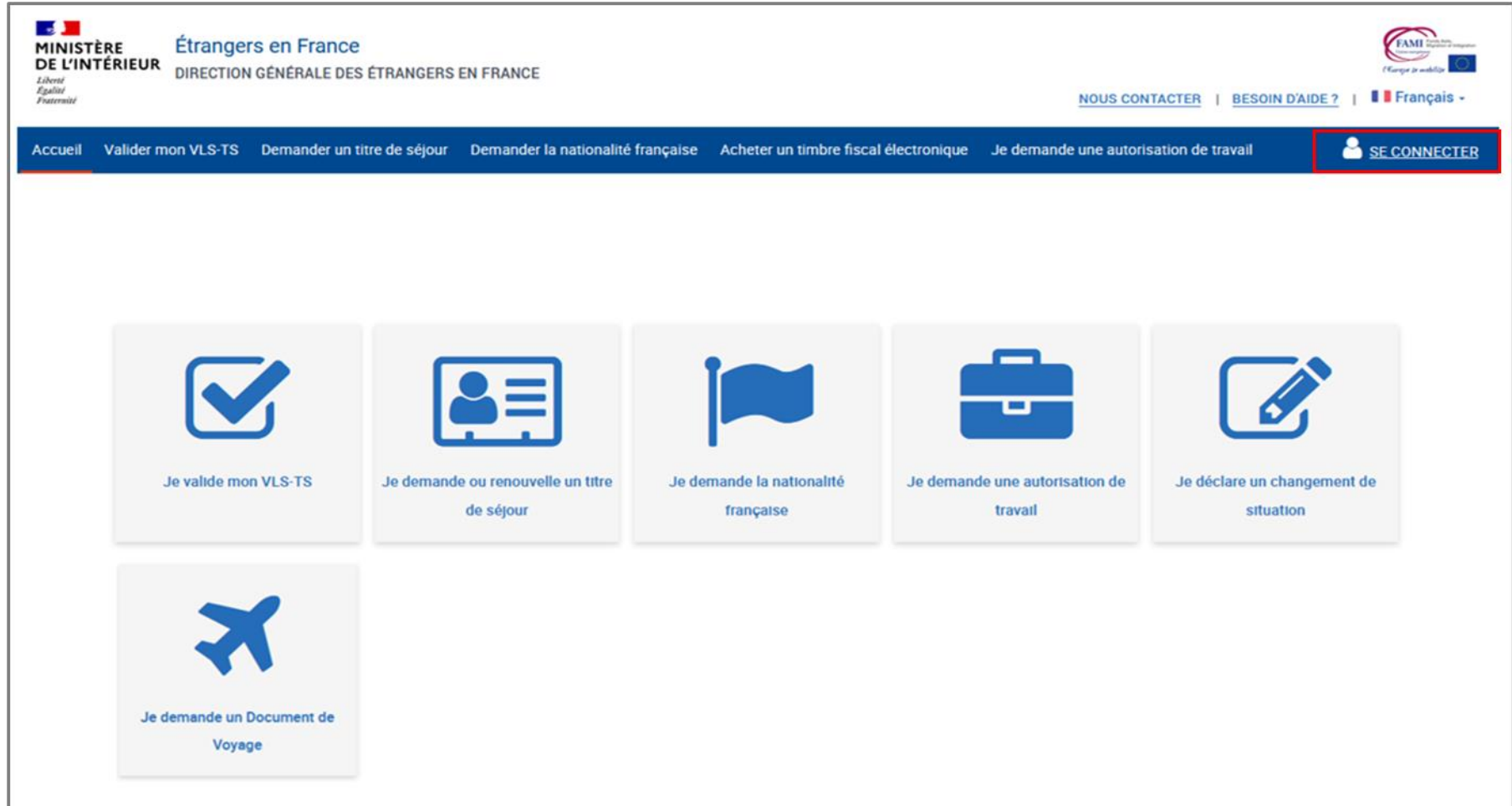
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the homepage of the 'Étrangers en France' website. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is displayed, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a user icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there are six service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (person and document icon), 'Je demande la nationalité française' (flag icon), 'Je demande une autorisation de travail' (briefcase icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (airplane icon).

## Étape 2 : Connexion au compte de l'utilisateur (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

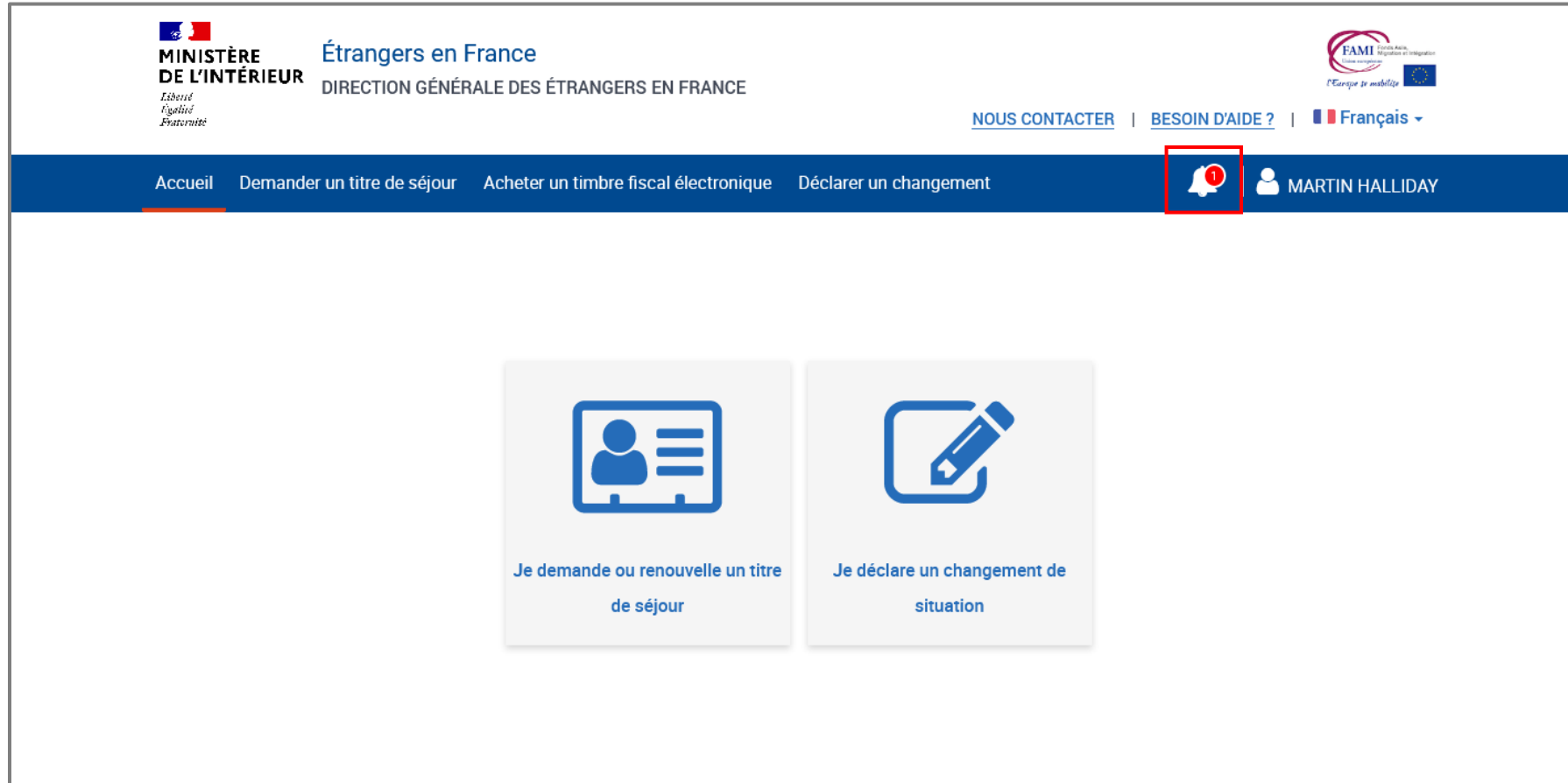
 [S'identifier avec FranceConnect](#)


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE


## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur



Cliquer sur la notification (1/2)





  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

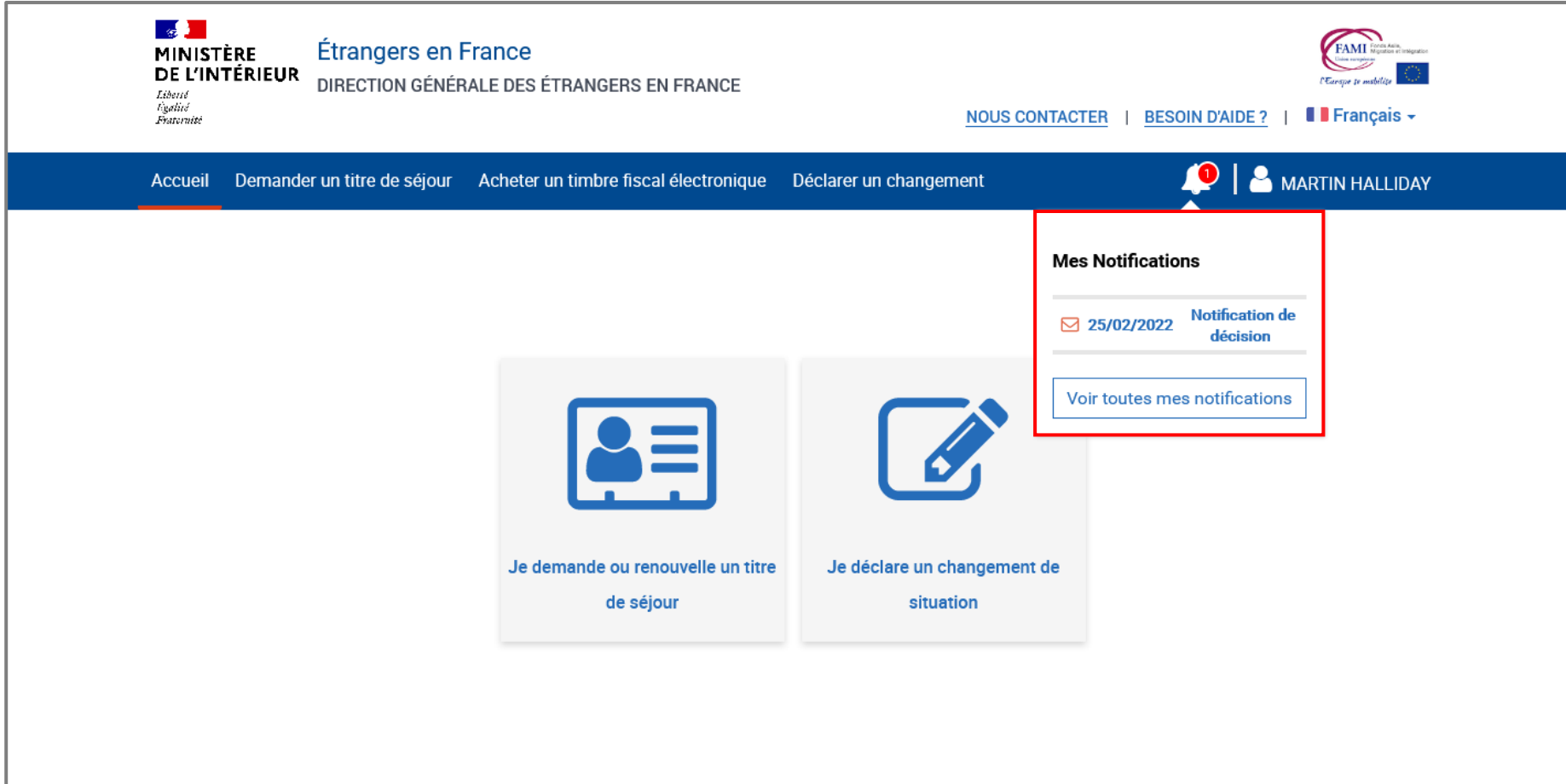
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

## Étape 3 : Accès au compte de l'utilisateur

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1'. A red box highlights a notification titled 'Notification de décision' dated '25/02/2022' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the notification are two main service cards: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.

L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page :

10 ▾

1 sur 1




 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

 09/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 09/03/2022

 10/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 14/03/2022

 14/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision non lue

Résultats par page :

10 ▾


1 sur 1








## Étape 4 : Accès à la notification



Prendre connaissance de la notification concernée de décision

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Service Admis,  
Droits associés, Intégration et Insertion  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  **Français** ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **BOB  
Leponge**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

## Étape 4 : Accès à la notification

### Attestation de décision favorable reçue par l'utilisateur

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE**  
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) : 5903006672  
N° de la demande : 5901202209130000175  
DATE D'ÉMISSION : 15/09/2022

---

Nom de naissance : JORDANA  
Nom d'usage :  
Prénom : CAMELIA  
Né(e) le : 05/11/1994  
A : MILAN, ITALIE  
Nationalité : ITALIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 15/09/2022, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour, valable du 16/09/2022 au 15/09/2025 portant la mention Carte de séjour citoyen UE/EEE/Suisse Toutes activités professionnelles va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

**Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.**

**Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.







# ANNEXES

## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/1)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure



Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI  
Agence Française pour  
l'Immigration et l'Asile  
L'Europe se mobilise

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR CITOYEN UE/EEE<sup>1</sup>/SUISSE

**Liste des documents justificatifs à fournir**

Si les documents ne sont pas en français et en cas de difficulté de compréhension, une traduction pourra vous être demandée.  
Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Passeport ou Carte nationale d'identité**  
Pour le passeport, veuillez joindre les pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Du-faire-ma-photo-et-ma-signaturenumerisee>

#### DOMICILE

**Indication relative au domicile : elle peut être apportée par tout moyen à votre choix:**  
Veuillez joindre par exemple un des documents suivants, datant de moins de 6 mois :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les documents suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les documents suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

#### CONTINUITÉ DE SÉJOUR

**Justificatif de la continuité de résidence en France**  
- Attestation sur l'honneur certifiant que vous ne vous êtes pas absenté du territoire français pendant plus de deux ans consécutifs depuis l'obtention de votre dernier titre de séjour permanent

Page 1/1

---

<sup>1</sup> Islande, Liechtenstein, Norvège



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*