



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale – Famille de Français (Lot 1) »

**RESSORTISSANT ETRANGER PARENT D'ENFANT FRANÇAIS DEMANDANT UN
TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE DEMANDE**

*[CAS 1 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TOUTES NATIONALITES (hors Algériens et
Tunisiens)]*

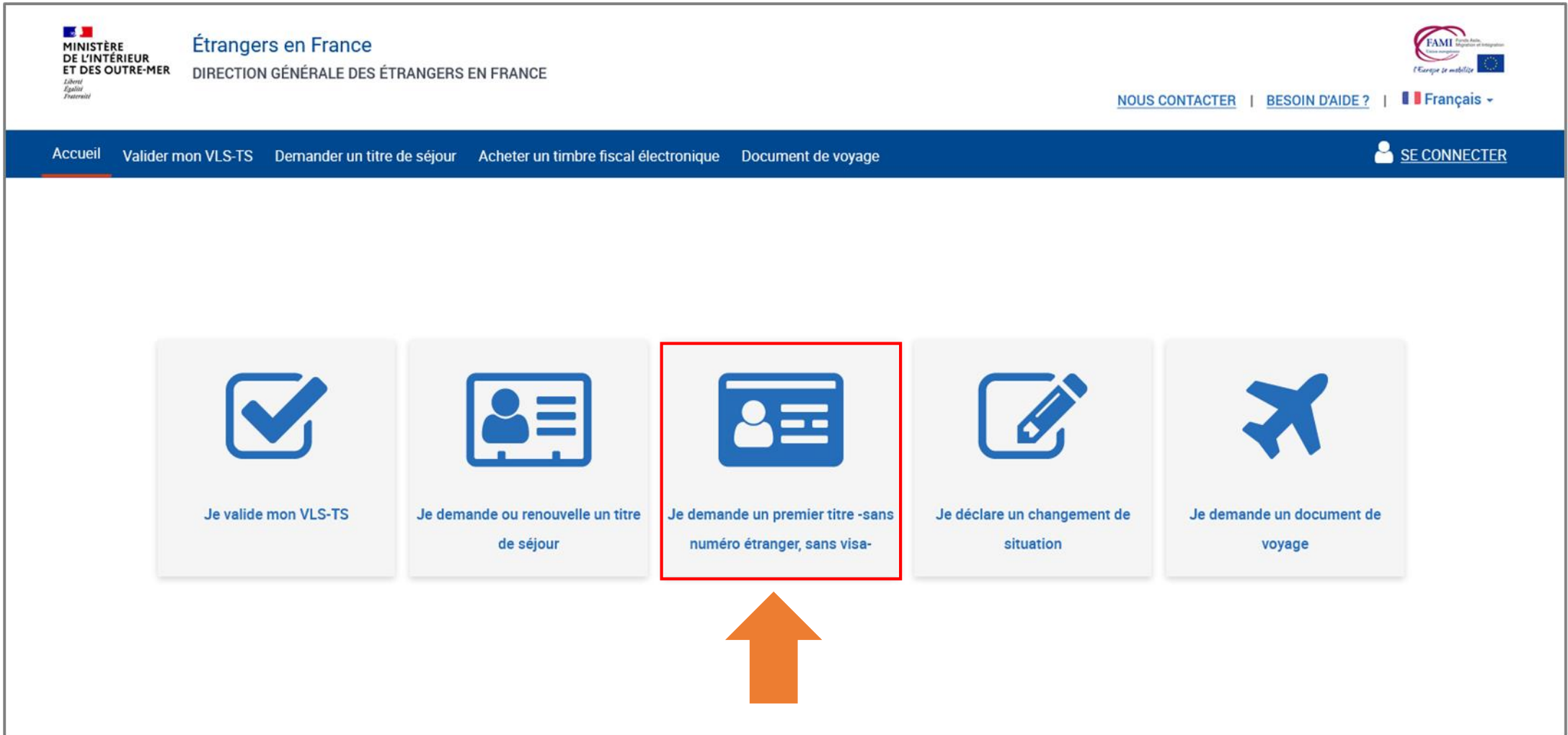
[CAS 2 : RESSORTISSANT ÉTRANGER ALGERIEN]


[CAS 3 : RESSORTISSANT ÉTRANGER TUNISIEN]


***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**


DGEF






1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1^{ère} demande »




 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)


-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI Agence française pour l'asile
Ministère de l'Intérieur

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

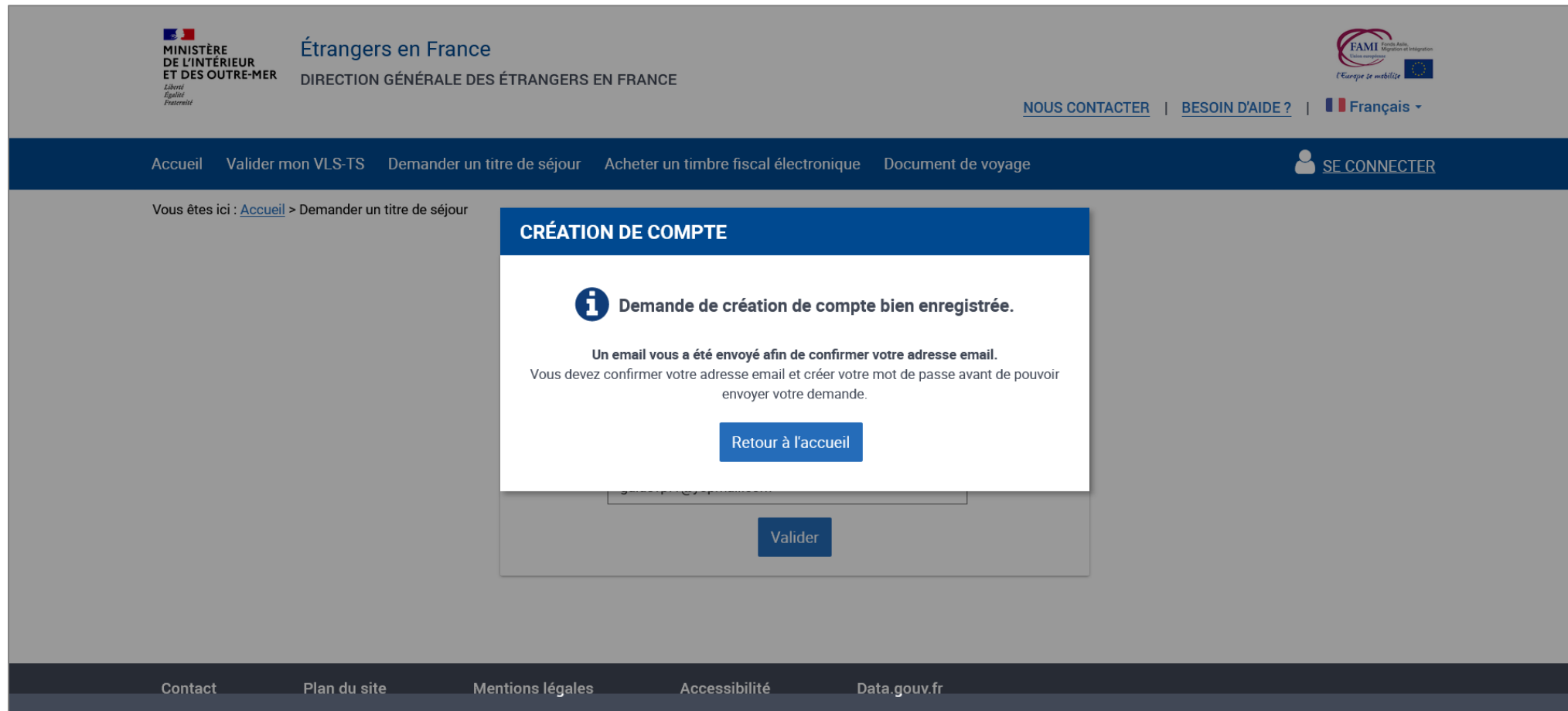
Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Adresse email * :

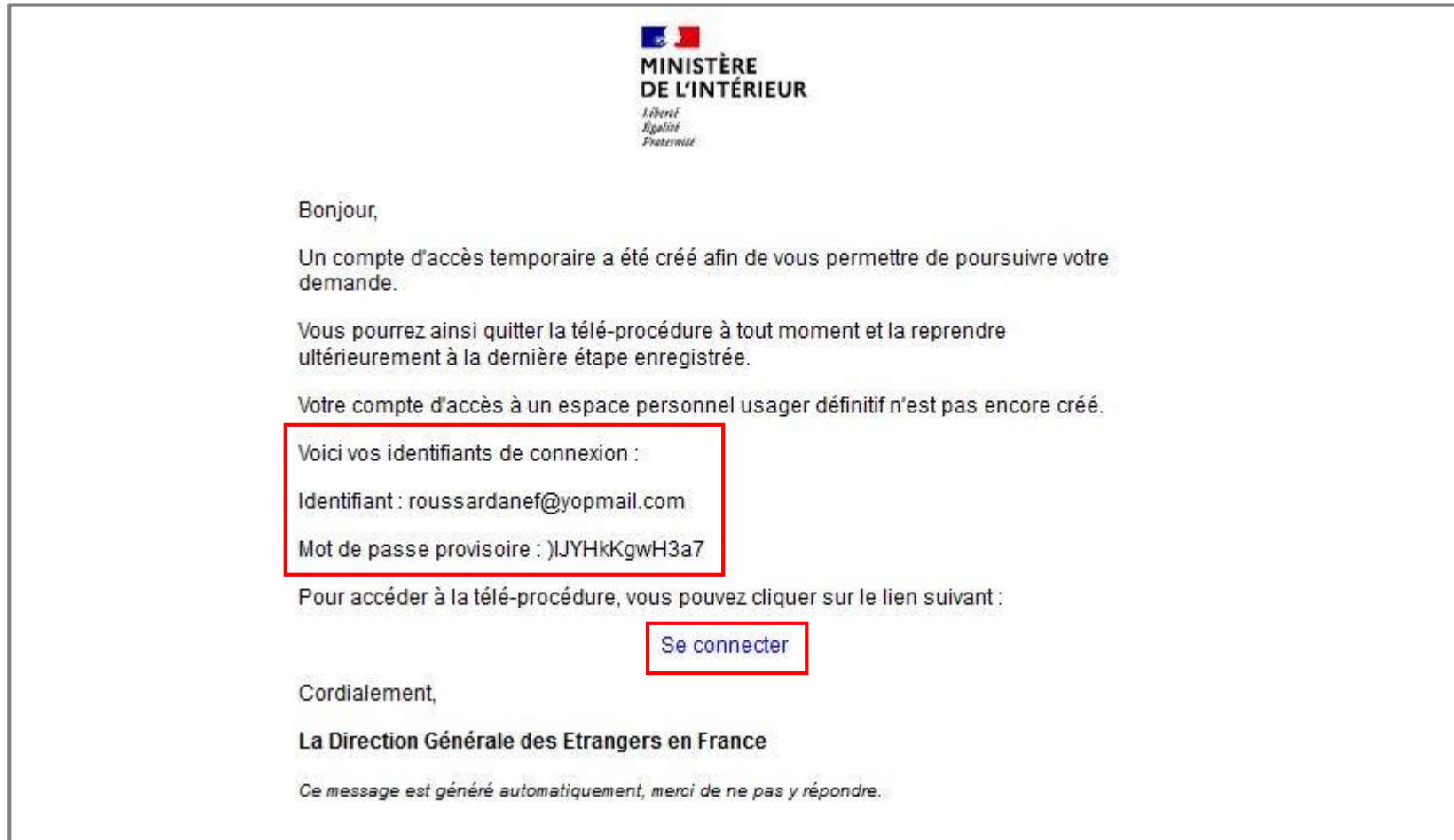
Confirmation de l'adresse email * :




The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. A central white box with a blue header 'CRÉATION DE COMPTE' contains an information icon and the text: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the page, a footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : roussardanef@yopmail.com

Mot de passe provisoire :)JYHkKgwH3a7

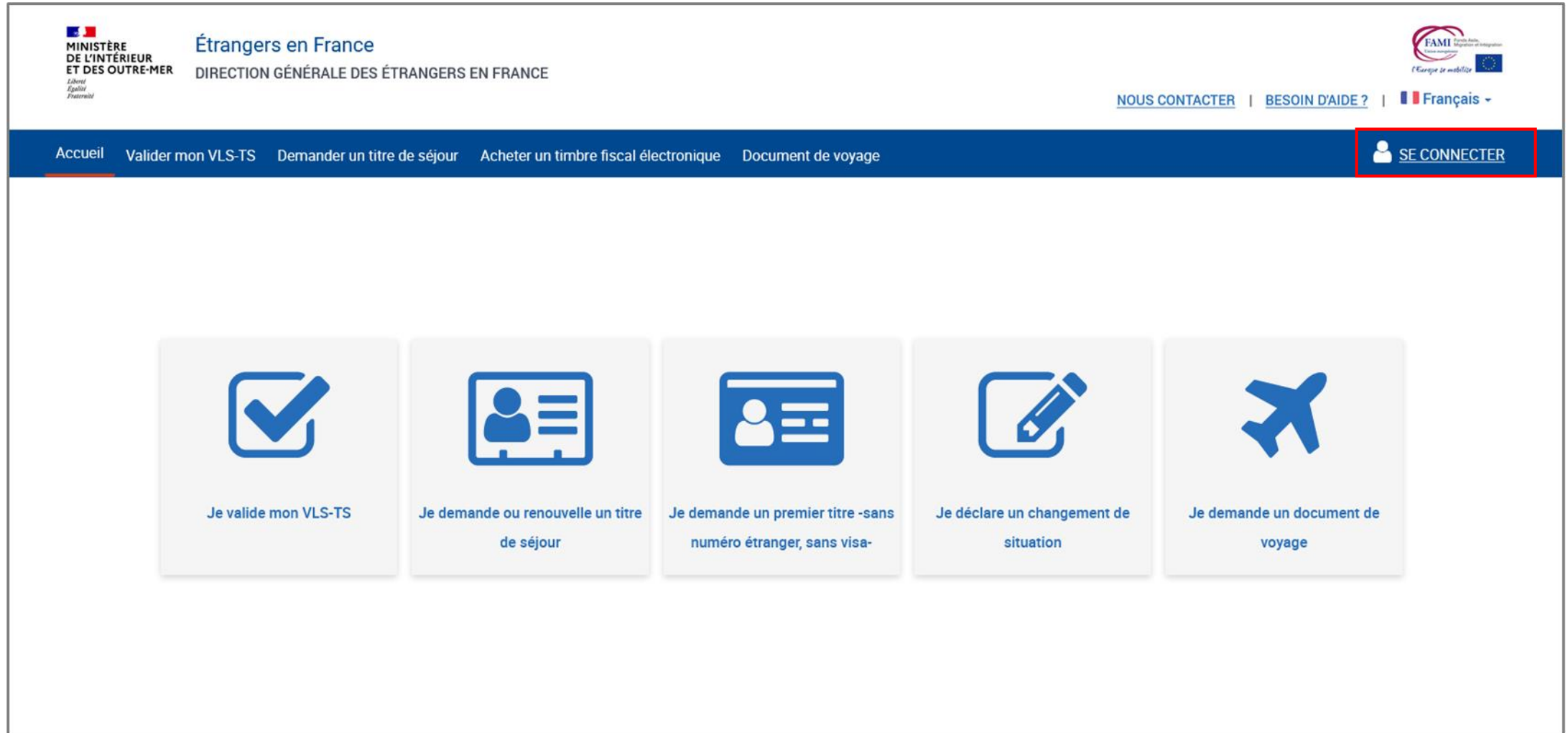
Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)






Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, five service buttons are displayed, each with an icon and a text label:

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage


6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | FRANÇAIS ▾

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue


Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :


- Car j'ai des attaches familiales en France**
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

[Je continue](#)


DEPÔT DE LA DEMANDE

6 ÉTAPES

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
Agence française pour
l'intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf1@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1** **Votre situation**
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis membre de famille d'un citoyen français

Je suis un ressortissant étranger né en France

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis membre de famille d'un citoyen français »

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.

Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis membre de famille d'un citoyen français

Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français

Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France


Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français


Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#)


ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur résidant en France »

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM** Service de l'Étranger en France
L'étranger se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾


Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf2@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français
- Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France
- Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français
- Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à saisir)

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6

1. Votre situation
2. Informations personnelles
3. Motif de séjour
4. Justificatifs
5. Dépôt de la demande
6. Confirmation

Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes un(e) ascendant(e) direct(e) (père, mère)

[Modifier ma situation](#)

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

- Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
- Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la site procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de spécialistes](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sans forme romaine (jap, af, ang, esp), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des fichiers acceptés](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (surnom) :

Prénom(s) * :

[Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : JJ Mois : Mm Année : AAAA

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[Ajouter une nationalité](#)

ADRESSE

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
guidevpf2@yopmail.com

Téléphone * :

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Indication sur le temps restant pour réaliser la démarche


Direction générale
des étrangers en France

L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur.

A cette étape, l'utilisateur a réalisé 20% de la téléprocédure.

L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4.

Demander un titre de séjour



2 Informations personnelles

Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes un(e) ascendant direct (père, mère)

[Modifier ma situation](#)

Vous démarche en ligne est à 20% terminée

- ⌚ Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
- 💾 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- 📄 Un numéro e-photo [?](#)
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
- 📄 Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'état civil

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (facultatif) :
 ?

Prénom(s) * :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année * :

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[+ Ajouter une nationalité](#)

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'adresse et les informations de contact

Direction générale
des étrangers en France

▼ ADRESSE

Adresse * :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

▼ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

Téléphone * :

0102030405

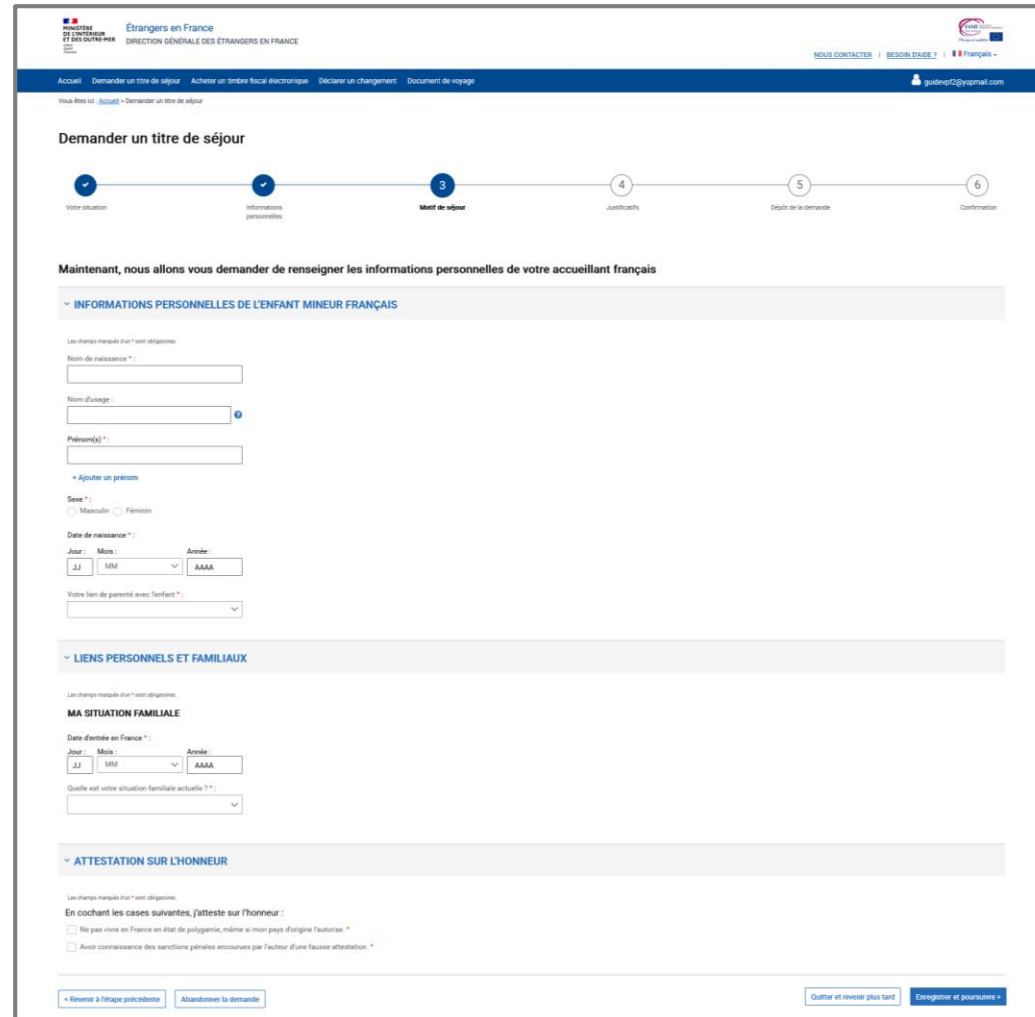
[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' (Apply for a residence permit) web form. The page is titled 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A progress bar at the top indicates the current step is '3 Motif de séjour', with other steps being '1 Votre situation', '2 Informations personnelles', '4 Justificatifs', '5 Dépôt de la demande', and '6 Confirmation'. Below the progress bar, the text reads: 'Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français'. The form is divided into three main sections: 'INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS', 'LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX', and 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR'. Each section contains various input fields and dropdown menus for providing personal and family details. At the bottom, there are navigation buttons: 'Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Enregistrer et poursuivre'.

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations personnelles de l'enfant français

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français

▼ **INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ENFANT MINEUR FRANÇAIS**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage :

Prénom(s) * :


+ Ajouter un prénom

Sexe * :
 Masculin Féminin

Date de naissance * :
Jour : Mois : Année :

▼ Votre lien de parenté avec l'enfant * :

▼ Votre lien de parenté avec l'enfant * :



Dans cette téléprocédure, l'utilisateur est soit le père soit la mère d'un enfant de moins de 18 ans français et résidant en France.

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

Date de début de l'union * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union * :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie et connaître les sanctions pénales en cas de fausse attestation

✓ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Pour poursuivre la téléprocédure, l'utilisateur doit attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français. Il doit également attester qu'il connaît les sanctions pénales si son attestation est fausse.

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Demander un titre de séjour

Votre situation Informations personnelles Motif de séjour **Justificatifs** Dépôt de la demande Confirmation

Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

Un numéro e photo [Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la carte de référencement.](#)
 Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff) et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
 Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de photos, vous pouvez localiser un service ephoto et signature numériques en suivant ce lien

Numéro ephoto * :

Justificatif de nationalité *
 Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
 - Passeport ;
 - ou carte nationale d'identité ;
 - ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif d'état civil *
 Veuillez joindre le justificatif suivant :
 - Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 - Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fee ou mobile ;
 - ou une copie du bail de location ;
 - ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 - Une attestation de l'hôtelier ;
 - Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 - Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
 - Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
 - Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'enfant *
 Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

Justificatif de résidence habituelle de l'enfant *
 Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.)

Justificatif de filiation avec l'enfant *
 Acte de naissance avec filiation.

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités

CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

[Joindre un document](#)

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

[Joindre un document](#)

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Cas particuliers des demandeurs algériens

CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

Joindre un document

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Cas particuliers des demandeurs tunisiens

CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

[Joindre un document](#)

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Informations concernant les justificatifs à insérer

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo 
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (1/2)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

[Confirmer le numéro ephoto](#)

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)



INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :
00000000000000000000000000000000 ✗ SUPPRIMER

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

test_1 (4).pdf ✓

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (2/2)

Justificatif d'état civil *

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)



Justificatif d'état civil *

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

test_1 (4).pdf

✖ SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (1/4)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.
Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « nationalité française de l'enfant »

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'enfant *
Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

[Joindre un document](#)

Justificatif de résidence habituelle de l'enfant *
Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

[Joindre un document](#)

Justificatif de filiation avec l'enfant *
Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)



▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de nationalité française de l'enfant *
Passeport, carte nationale d'identité ou attestation de nationalité française de moins de 6 mois

PJ.pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Justificatif de résidence habituelle de l'enfant *
Document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire etc.).

test_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Justificatif de filiation avec l'enfant *
Acte de naissance avec filiation.

PJ.pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Entretien et éducation de l'enfant *
Tout document prouvant l'entretien et l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

test_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (2/4)

Cas particuliers des demandeurs toutes nationalités

CAS 1 DEMANDEURS TOUTES NATIONALITÉS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

Joindre un document

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

test_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

test_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

CAS 2 DEMANDEURS ALGÉRIENS

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

Joindre un document



MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.

Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

test_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (4/4)

Cas particuliers des demandeurs tunisiens

CAS 3 DEMANDEURS TUNISIENS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

Joindre un document

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

Joindre un document



INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

test_1 (4).pdf ✓

Joindre un document

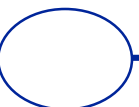
MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.

test_1 (4).pdf ✓

Joindre un document



ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.

The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' page. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar shows six steps: 'Votre situation', 'Informations personnelles', 'Motif de séjour', 'Justificatifs', 'Dépôt de la demande', and 'Confirmation'. The 'Dépôt de la demande' step is highlighted with a blue circle and the number 5, indicating it is the current step. Below the progress bar, the text reads: 'Votre démarche en ligne est à 90% terminée' and 'Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.' There are two checkboxes: one for modifying information before final submission and one for adding observations. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >'. The 'Déposer la demande >' button is highlighted with a red border.

ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) :
N° de la demande : 5901202212220000370
DATE D'ÉMISSION : 22/12/2022

Nom de naissance : COLLINS
Nom d'usage :
Prénom : MARSHALL
Né(e) le : 04/03/1990
A : MONTREAL, CANADA
Nationalité : CANADIENNE
Adresse : 25 RUE NATIONALE 59000
LILLE FRANCE

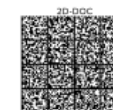


Le 22/12/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



ETAPE 6 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

ETAPE 1 : RÉCEPTION DU MESSAGE SUR LE MAIL DU DEMANDEUR

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour MARTIN Halliday,

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

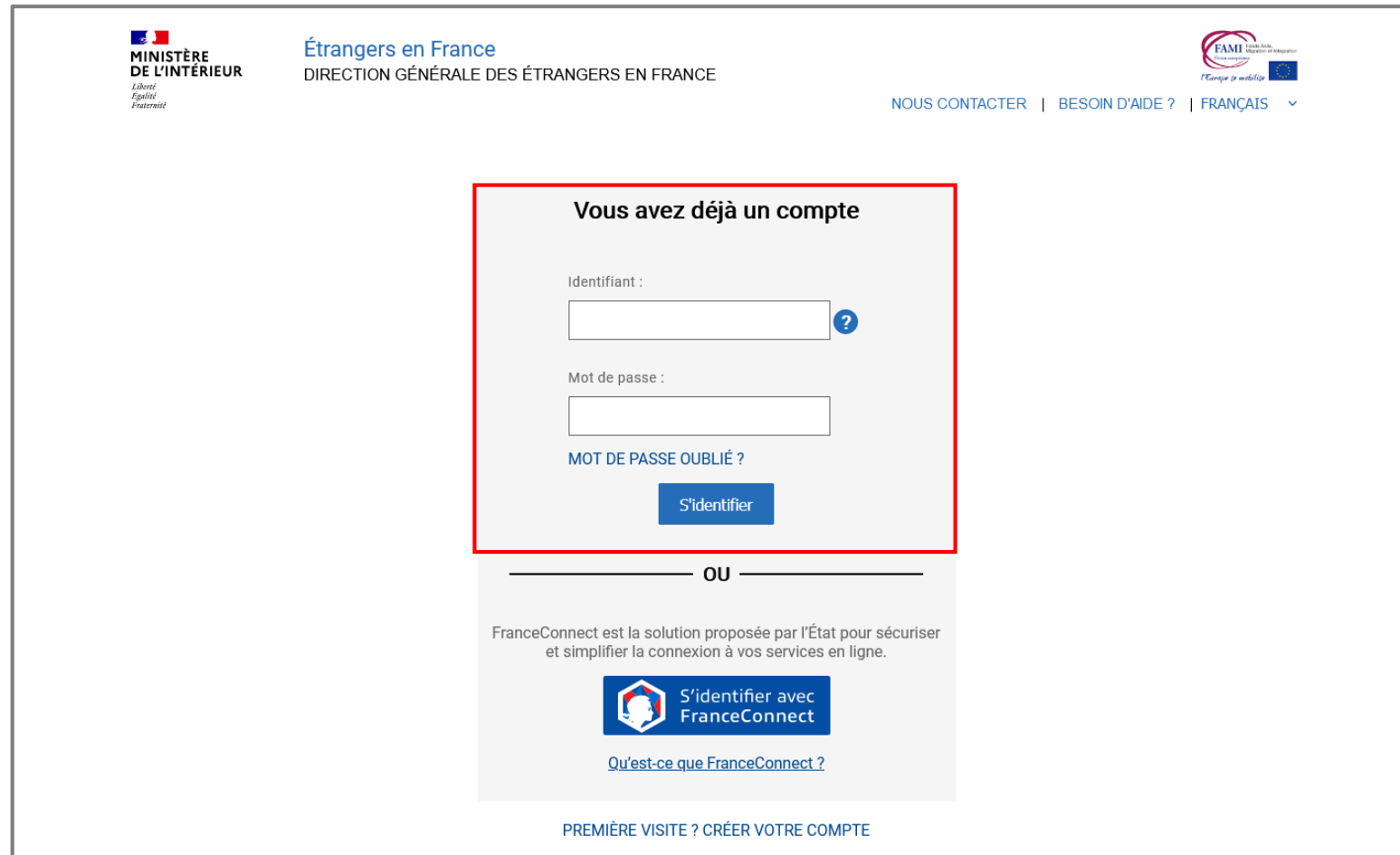
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (1/2)

Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire



The screenshot shows the login interface for existing users. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. In the center, it says "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". On the right, there are links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE ?", and "FRANÇAIS". The main content area is titled "Vous avez déjà un compte" and contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the password field is a link "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?" and a blue "S'identifier" button. Below this, there is a section for "OU" which describes FranceConnect as a secure solution for online services, with a "S'identifier avec FranceConnect" button and a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?". At the bottom, there is a link "PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE".

Vous avez déjà un compte

Identifiant : ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)



[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (2/2)

Réinitialiser le mot de passe du compte du mineur

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence
française
pour
l'intégration
et
l'immigration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

Réinitialisation du mot de passe

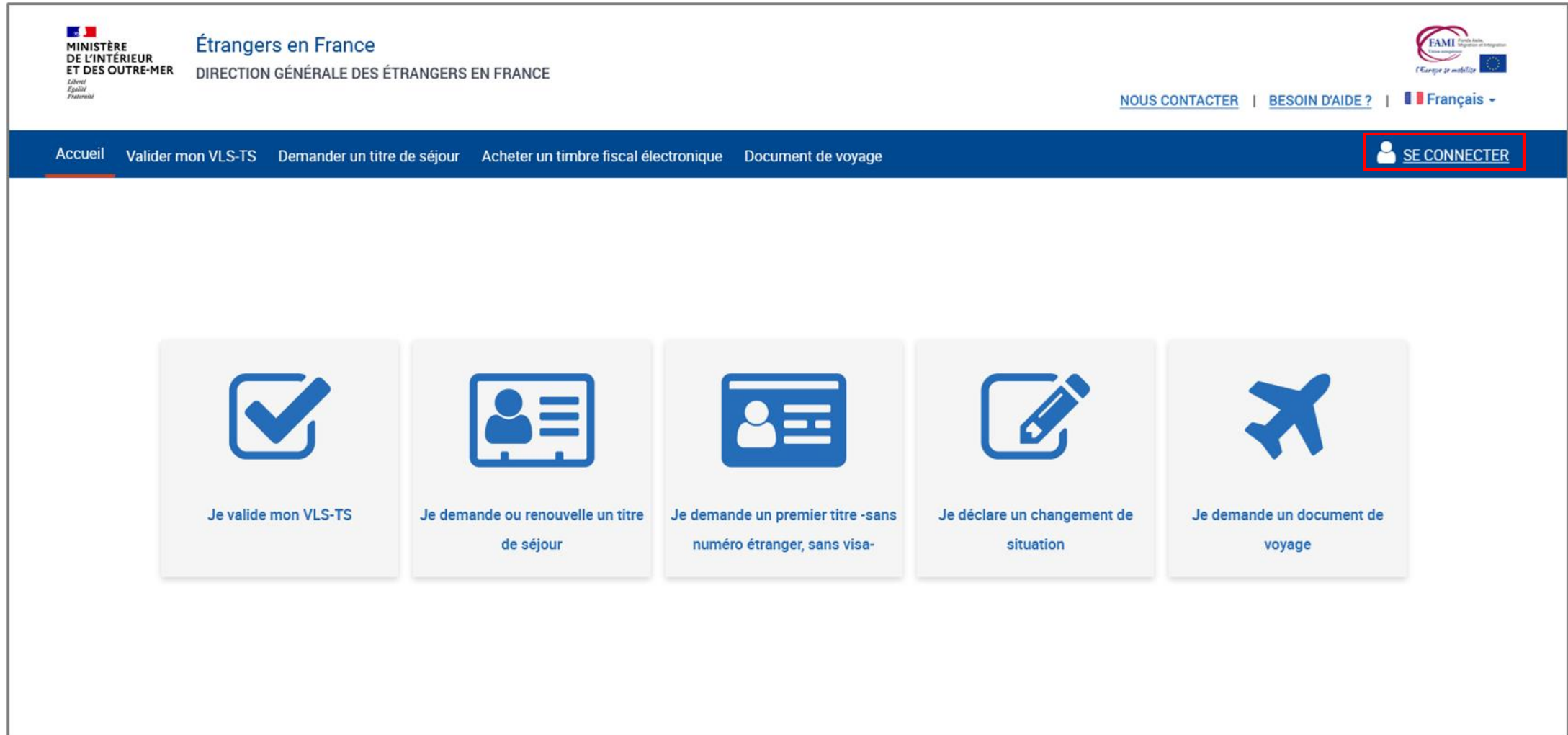
Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.


Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :


ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (1/2)


Cliquer sur le bouton « Se connecter »




 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 EAMI
Espace Asile
Immigration
L'Europe se mobilise


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾


[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | **SE CONNECTER**


Je valide mon VLS-TS


Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je demande un premier titre -sans
numéro étranger, sans visa-


Je déclare un changement de
situation


Je demande un document de
voyage

ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (2/2)

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

Vous avez déjà un compte

Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

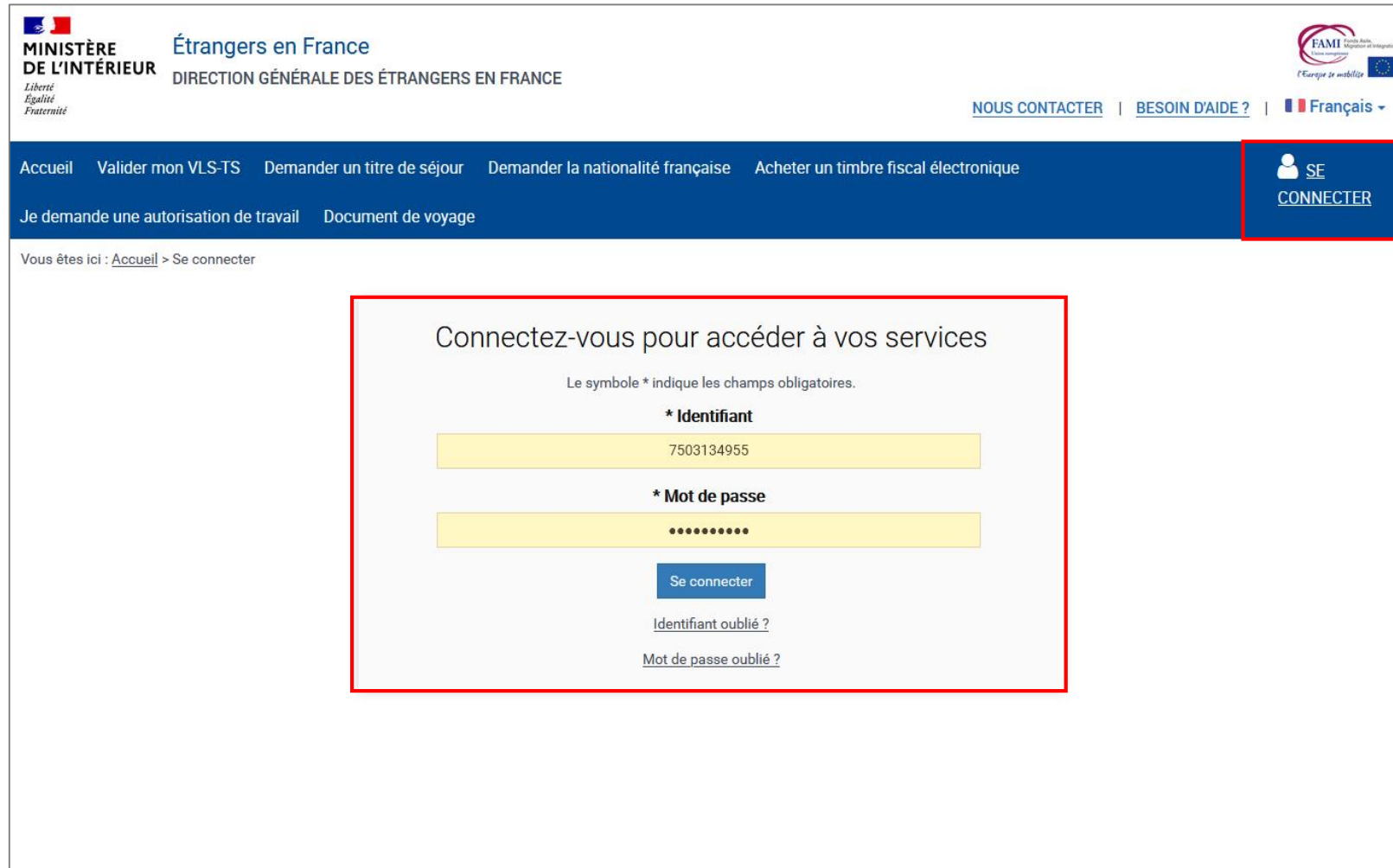
Cordialement,


La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 FAMI Service des
Étrangers, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) **SE
CONNECTER**

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

7503134955

*** Mot de passe**

••••••••

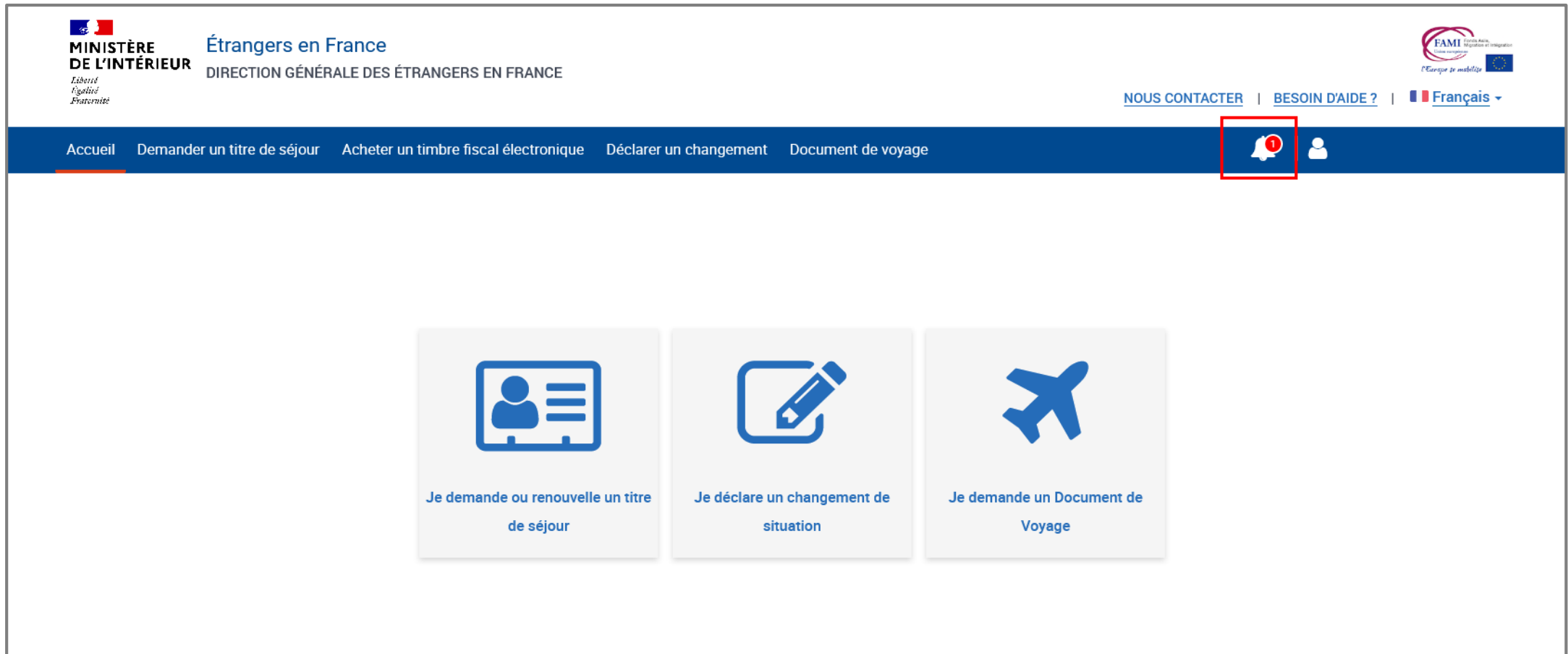
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

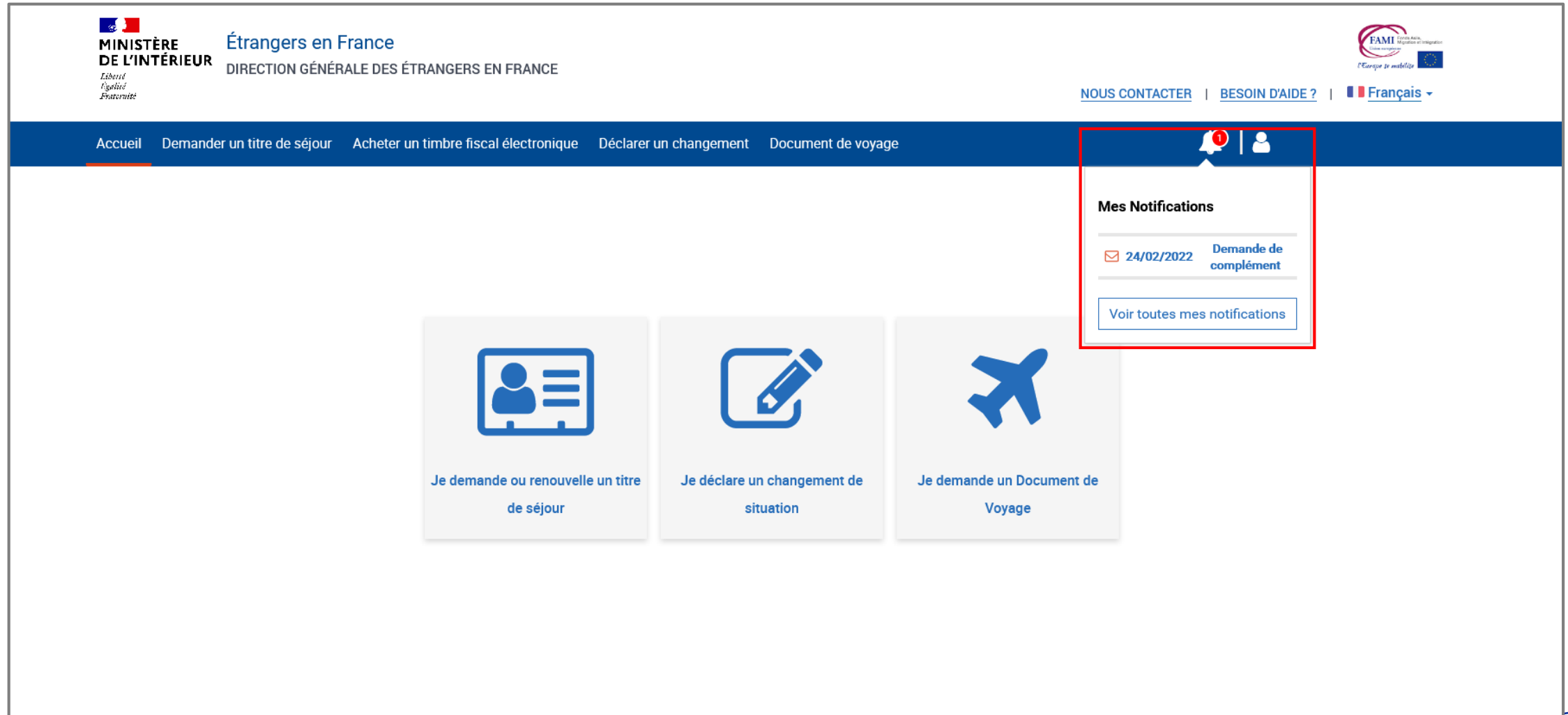
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right, the text reads 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box, next to a user profile icon. The main content area features three large light blue buttons with icons and text: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for '24/02/2022 Demande de complément' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the navigation bar are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).


ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

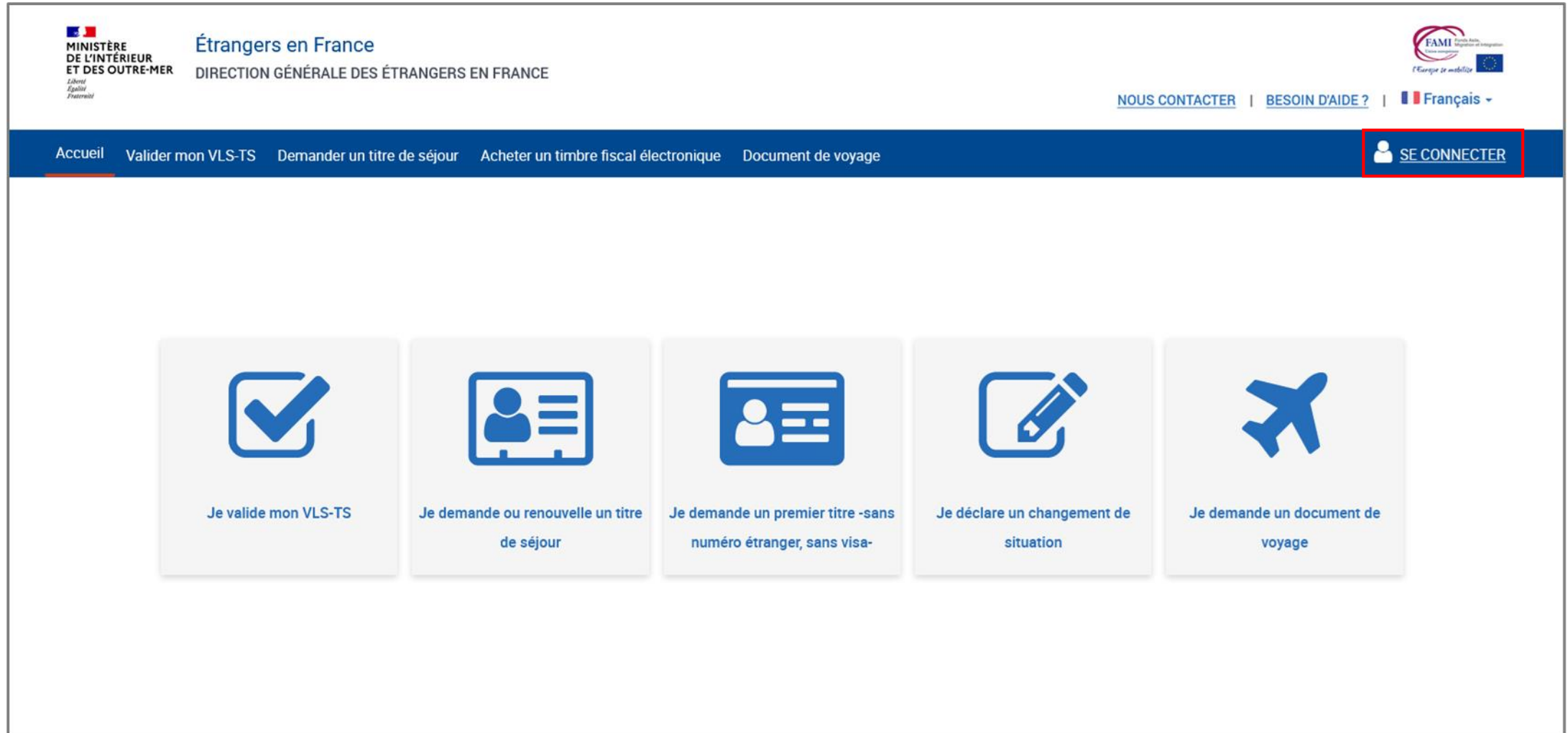
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar, there are five service tiles, each with an icon and a text label: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

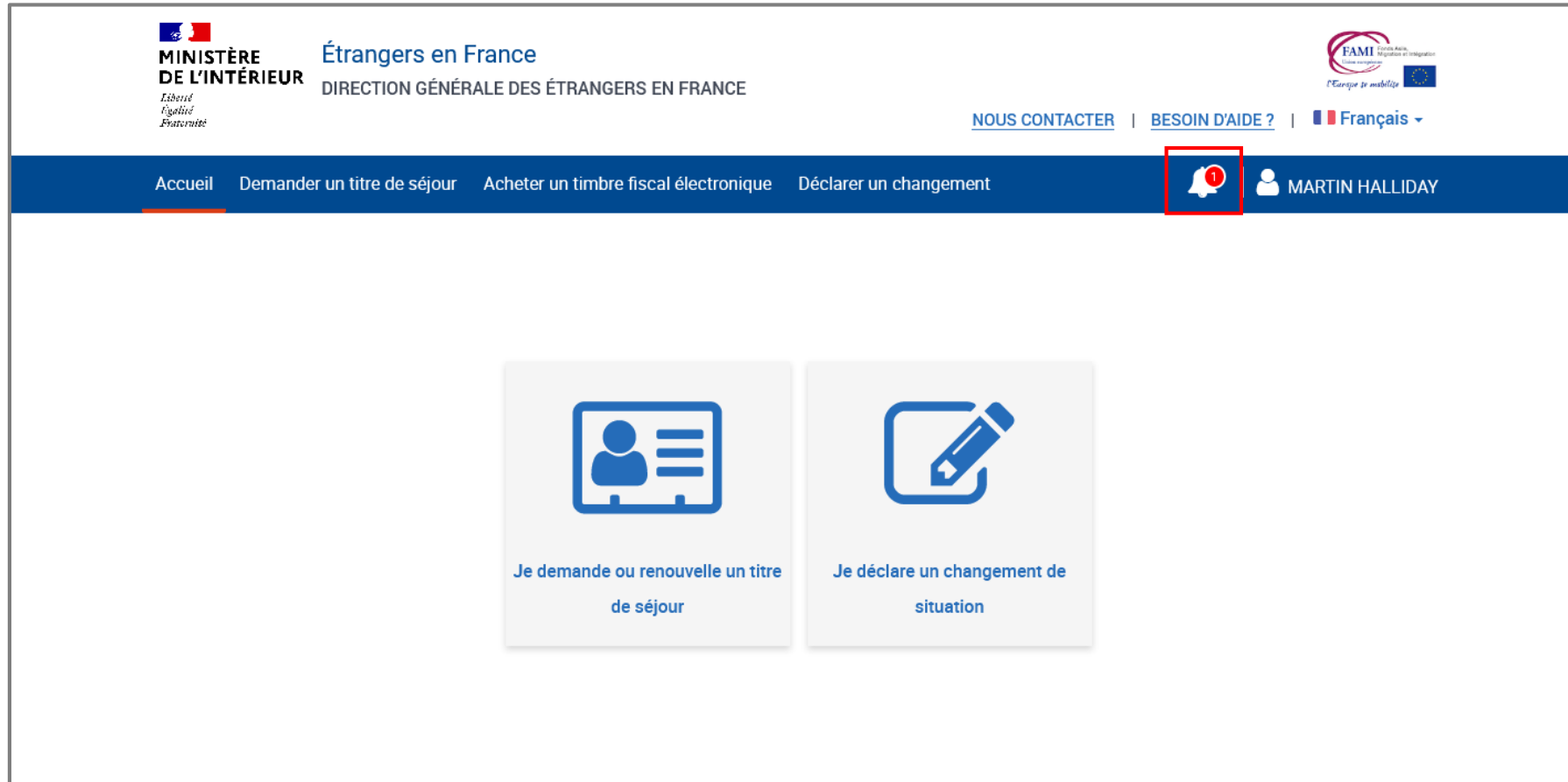
 [S'identifier avec FranceConnect](#)


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE


ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER



Cliquer sur la notification (1/2)






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

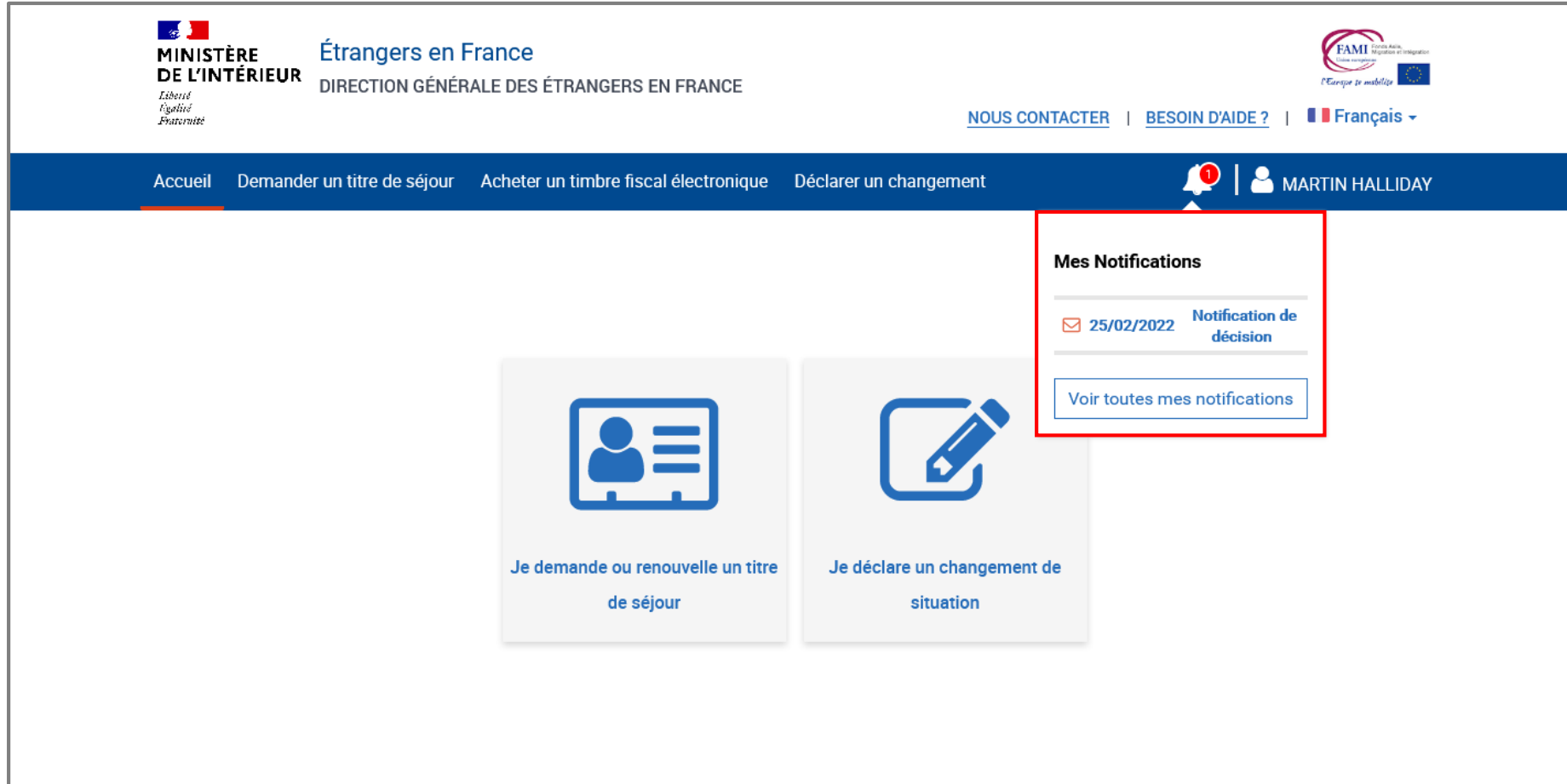
[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) |   MARTIN HALLIDAY


Je demande ou renouvelle un titre
de séjour


Je déclare un changement de
situation

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER


Cliquer sur la notification (2/2)




The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user's name 'MARTIN HALLIDAY' is displayed next to a notification bell icon with a red '1' badge. A red box highlights a notification titled 'Notification de décision' dated '25/02/2022', with a button below it that says 'Voir toutes mes notifications'. Below the notification, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS



Cliquer sur la notification concernée



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  CITOTO Citoto

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)


Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


 [22/09/2022](#) **SEJOUR** [Notification de décision non lue](#)



Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


[< RETOUR À MON COMPTE](#)



ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation des étrangers en France de décision favorable

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fronte Asile,
Migration et Intégration
Union européenne 
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)


Notification de décision

Bonjour CITOTO Citoto,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202209220000317 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)


Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer


[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (1/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#). Cette liste ne s'applique pas aux cas qui relèvent d'un accord international.

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>.

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

Les justificatifs marqués d'un * sont obligatoires.

JUSTIFICATIFS COMMUNS A TOUS LES DEMANDEURS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto *

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif d'état civil *

Veillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée de la copie échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

DOMICILE *

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :


Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :


- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- une copie de la facture du dernier mois.


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatif de nationalité française de l'enfant *

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité française de moins de 6 mois.

Justificatif de résidence habituelle en France de l'enfant *

Preuve par tous moyens : certificat de scolarité ou de crèche, présence de l'enfant lors de la demande, etc.

Acte de naissance de l'enfant avec filiation *

DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES (hors algériens et tunisiens)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document justifiant votre contribution à l'entretien et à l'éducation de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins deux ans.

Si la filiation à l'égard de l'autre parent résulte d'une reconnaissance de filiation : justificatifs de la contribution de l'autre parent à l'entretien et à l'éducation de l'enfant ou décision du juge judiciaire ordonnant au parent français de s'acquitter de ses obligations à l'égard de l'enfant.

DEMANDEURS ALGERIENS

MOTIF DE SÉJOUR


Entretien et éducation de l'enfant *

Tout document prouvant l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale à l'égard de l'enfant ou la subvention effective à ses besoins.


Si la reconnaissance de l'enfant est postérieure à la naissance, tout document prouvant la subvention aux besoins de l'enfant depuis sa naissance ou depuis au moins un an.

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

PREMIÈRE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - PARENT D'ENFANT FRANÇAIS

Liste des documents justificatifs à fournir

DEMANDEURS TUNISIENS

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de séjour régulier

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

MOTIF DE SÉJOUR

Entretien et éducation de l'enfant *

Justificatif de l'exercice, même partiel, de l'autorité parentale ou contribution effective aux besoins de l'enfant.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*